ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

Φορέας

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.) ΚΑΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α.)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1071041041	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας

ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2 & ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Προϊστάμενος Α Τμήματος Φορολογίας ενεργειακών προϊόντων, γενικού καθεστώτος Ε.Φ.Κ. και διοικητικής συνεργασίας
Ο ρόλος του Προϊσταμένου του Τμήματος Φορολογίας ενεργειακών προϊόντων, γενικού καθεστώτος Ε.Φ.Κ. και διοικητικής συνεργασίας είναι ο προγραμματισμός, η ιεράρχηση, η οργάνωση και ο συντονισμός, των εργασιών του τμήματος, σχετικών με την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της εθνικής, ενωσιακής και διεθνούς νομοθεσίας για τη φορολογία των ενεργειακών προϊόντων, του γενικού καθεστώτος των Ε.Φ.Κ. και της διοικητικής συνεργασίας στον τομέα των Ε.Φ.Κ..

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί και συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες, ή επιτροπές / ομάδες εργασίας της Α.Α.Δ.Ε./του ΥΠΟΙΚ /ή άλλων Υπουργείων για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα που άπτονται αρμοδιοτήτων του τμήματος, με οικονομικούς και επαγγελματικούς φορείς για ανταλλαγή απόψεων, με εκπροσώπους άλλων Κρατών-Μελών και υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών στους τομείς αρμοδιότητας του τμήματος με στόχο την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της νομοθεσίας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Παρακολουθεί και προγραμματίζει τις δράσεις του τμήματος, αξιολογεί τα αποτελέσματα του παραγόμενου έργου, υποβάλλει προτάσεις για νέες δράσεις ή αναθεώρηση και επικαιροποίηση των υφισταμένων και εξασφαλίζει και ελέγχει την έγκαιρη και αποτελεσματική ολοκλήρωση του έργου του τμήματος
- Εποπτεύει και συντονίζει την υλοποίηση των δράσεων του επιχειρησιακού σχεδίου της Α.Α.Δ.Ε., όπως επιμερίζεται στη Γεν. Δ/νση Τελωνείων & Ε.Φ.Κ. και ειδικότερα στο τμήμα Φορολογίας ενεργειακών προϊόντων, γενικού καθεστώτος Ε.Φ.Κ. και διοικητικής συνεργασίας της Δ/νσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α.
- Παρακολουθεί και συντονίζει την εφαρμογή της νομοθεσίας σε συνεργασία με τον προϊστάμενο της Δ/νσης Ε.Φ.Κ. & Φ.Π.Α. σε θέματα φορολογίας ενεργειακών προϊόντων, γενικού καθεστώτος Ε.Φ.Κ. και διοικητικής συνεργασίας με στόχο την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στα εν λόγω προϊόντα, μέσω της υποβολής προτάσεων για τη λήψη μέτρων πάταξης αυτού, τη διασφάλιση των εσόδων του Κράτους από τη φορολογία αυτή και των εν γένει συμφερόντων του Δημοσίου.
- Παρέχει και μοιράζεται όλη την πληροφόρηση και γνώση που αφορούν τα εκάστοτε θέματα εργασίας, προκειμένου να εξασφαλιστούν υψηλά επίπεδα απόδοσης και αποτελεσμάτων, με γνώμονα την αναπτυξιακή καθοδήγηση των υφισταμένων και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επίλυσης προβλημάτων, αλλά και της λήψης αποφάσεων.
- Παρακινεί και υποστηρίζει τους υφισταμένους, ενώ παρέχει συχνά ευκαιρίες και ενθαρρύνει την ανάληψη πρωτοβουλιών, προκειμένου να συμμετέχουν ενεργά στα εργασιακά δρώμενα, με στόχο να βελτιώσουν την αποτελεσματικότητα της εκάστοτε εργασίας.
- Υποστηρίζει τη συνεχή εκπαίδευση και την ανάπτυξη δεξιοτήτων των υφισταμένων με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσης.

- Εφαρμόζει τα ίδια παραδεκτά πρότυπα σε όλους τους υφισταμένους, δημιουργεί κλίμα εμπιστοσύνης και μεταχειρίζεται τον κάθε υφιστάμενο με το ίδιο επίπεδο σεβασμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Όπως ορίζονται στο άρθρο 26 του ν. 4389/16 και τον Οργανισμό της Α.Α.Δ.Ε..

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες