

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής**ΕΚΔΟΣΗ:**

4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

26/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οργανισμός

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Μονάδα

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1071195913	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΑΜΑΛΙΑΣ 12, 10557, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Ενδεδειγμένη, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας).

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). - Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. - Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους. - Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους. - Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών. - Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου. - Εποπτεύει τις τουριστικές εγκαταστάσεις (τουριστικά καταλύματα, κολυμβητικές δεξαμενές και καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος εντός τουριστικών εγκαταστάσεων, τουριστικά γραφεία, ΤΕΟΜ, γραφεία εκμίσθωσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτων, επιχειρήσεις εκμίσθωσης μοτοσικλετών, τρίτροχων, και τετράτροχων οχημάτων, ναυλομεσιτικά γραφεία) και δραστηριότητες οποιασδήποτε κατηγορίας βασιζόμενος/η στις αρχές της νομιμότητας, διαφάνειας σαφήνειας, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας, σεβασμού των νομίμων δικαιωμάτων των εποπτευόμενων, και εχεμύθειας των απορρήτων στοιχείων επιχειρήσεων - Ελέγχει τη σύννομη λειτουργία όλων των τουριστικών επιχειρήσεων με αυτοψία στην εγκατάσταση με έλεγχο λειτουργικών προδιαγραφών καθώς και δικαιολογητικών εγγράφων και αναφορών. - Ενημερώνει τους συναρμόδιους φορείς για τα διαπιστούμενα της επιθεώρησης και συνεργάζεται μαζί τους - Ελέγχει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις τουριστικές επιχειρήσεις - Συλλέγει και διαχειρίζεται παράπονα τουριστών ημεδαπής και αλλοδαπής - Συμμετέχει σε κλιμάκια ελέγχου-επιθεωρήσεων τα οποία συγκροτούνται και συντονίζονται από τον Επικεφαλής Ελεγκτή, και απαρτίζονται από τους κλάδους Π.Ε. Μηχανικών, Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού, Τ.Ε. Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού και Δ.Ε. - Εισηγείται διοικητικές κυρώσεις και μέτρα αναλογικά με το μέγεθος της μη συμμόρφωσης και τις συνέπειες αυτής σε επιχειρήσεις, εντός των ορίων της τοπικής αρμοδιότητας. - Συμμετέχει σε κλιμάκια σφράγισης τουριστικών καταλυμάτων, τουριστικών επιχειρήσεων και καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος αρμοδιότητάς τους - Όταν απαιτείται, συμμετέχει σε μεικτά κλιμάκια ελέγχου που αποσκοπούν στην προστασία του δημόσιου συμφέροντος, σε συνεργασία με άλλους φορείς - Διεξάγει ετήσιες επιθεωρήσεις Δ.Χ. Τουριστικών λεωφορείων - Ελέγχει εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής. - Ελέγχει την κατάταξη των κύριων και μη κύριων τουριστικών καταλυμάτων σε κατηγορίες αστέρων και κλειδιών αντίστοιχα. - Ελέγχει εγκαταστάσεις οινοποιητικών/οινοπαραγωγικών μονάδων και εισηγείται τη χορήγηση Σήματος «Επισκέψιμο Οινοποιείο» - Ελέγχει και αξιολογεί βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων εστιατόρια εντός και εκτός τουριστικών εγκαταστάσεων και εισηγείται τη χορήγηση Σήματος Ποιότητας «Ελληνική Κουζίνα» - Ελέγχει και παρακολουθεί την εκτέλεση των συμβάσεων χρονομεριστικής μίσθωσης (άρθρο 4 παρ. 1 του ν. 1652/1986 και άρθρο 10 παρ. 2 της απόφασης Α9953/ΔΙΟΝΟΣΕ/1789/1987, 719/Β).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Διοίκησης Οικονομίας και Επικοινωνίας Πολιτιστικών και Τουριστικών Μονάδων με κατευθύνσεις: α) Διοίκησης Πολιτιστικών Μονάδων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή β) Επικοινωνίας Πολιτιστικών Μονάδων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • Γνώση τουριστικής νομοθεσίας • Γνώση λειτουργίας της τουριστικής αγοράς • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός της Υπηρεσίας για υπηρεσιακούς λόγους.
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες