

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	6
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	03/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1071211029	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΤΑΚΤΙΚΟ)

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΔΕ	ΜΟΥΣΙΚΟΣ / ΧΟΡΩΔΟΣ	ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΦΩΝΙΚΗ ΟΡΧΗΣΤΡΑ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΥΝΟΛΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης - Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής - Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης - Τα μέλη της ΕΣΟ έχουν ως κύριο καθήκον τους την εκτέλεση του μουσικού οργάνου για το οποίο είναι υπεύθυνα σύμφωνα με τις οδηγίες του Μουσικού Διευθυντή Ορχήστρας με σκοπό την ερμηνεία και την παρουσίαση του προγράμματος που έχει αποφασίσει η Διεύθυνση Μουσικών Συνόλων βάση των στόχων της. Για την ομαλότερη συνεργασία όλων των μελών και τον καταμερισμό εργασιών και ευθυνών διακρίνονται οι παρακάτω κατηγορίες: Εξάρχων Στην Εθνική Συμφωνική Ορχήστρα οι θέσεις των εξαρχόντων είναι δύο και εναλλάσσονται σε κάθε παραγωγή, με τα εξής καθήκοντα: - Η πλήρης καλλιτεχνική ευθύνη της προετοιμασίας και εκτέλεσης του προγράμματος της παραγωγής. - Η άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή Ορχήστρας για όλα τα καλλιτεχνικά και τεχνικά θέματα που έχουν άμεση σχέση με την άρτια καλλιτεχνική λειτουργία και απόδοση της Ορχήστρας. - Η υποχρέωση να προετοιμάζουν μουσικά την ομάδα των εγχόρδων. - Η ευθύνη για το χόρδισμα της ορχήστρας. - Η εκτέλεση κάθε σόλο που αφορά τα πρώτα βιολιά. - Η ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή της πρόβας και την καλή συνεργασία μεταξύ των μελών του συνόλου. - Η λήψη γνώσης του μουσικού υλικού από τους φροντιστές ή τον υπεύθυνο της Μουσικής Βιβλιοθήκης και η εισήγηση για την καταλληλότητά του. - Κατέχει την θέση του «πρώτου» σε κάθε οικογένεια οργάνων, και έχει την πλήρη ιεραρχική και καλλιτεχνική ευθύνη της ομάδας του. - Οι κορυφαίοι Α΄ κάθε οικογένειας υποχρεούνται να προετοιμάζουν το πρόγραμμα της παραγωγής που τους ανατίθεται. - Η συνεργασία με τον Διευθυντή Ορχήστρας και τον εξάρχοντα για καλλιτεχνικά και τεχνικά θέματα, που έχουν άμεση σχέση με την άρτια καλλιτεχνική λειτουργία της ομάδας του και με την απόδοση της. - Ειδικά στα Α Βιολιά των δύο Ορχηστρών την θέση κατέχουν οι εξ αριστερών των εξαρχόντων. Ο 1ος Κορυφαίος Α της ομάδας των Α Βιολιών, υποχρεούται σε περίπτωση κωλύματος του εξάρχοντα να τον αναπληρώσει. Ο 2ος κορυφαίος Α των Α' Βιολιών υποχρεούται να παίξει και στο 2ο αναλόγιο. - Οι κορυφαίοι Α των εγχόρδων, με εξαίρεση αυτών των πρώτων βιολιών, εκτελούν κάθε σόλο που αφορά την ομάδα τους. - Στις ομάδες των εγχόρδων κατέχει τη θέση του «δεύτερου» σε κάθε ομάδα οργάνων, υποστηρίζει τον Κορυφαίο Α' στο έργο του. - Στις ομάδες των πνευστών και των κρουστών κατέχει τη θέση του μουσικού ο οποίος υποχρεούται να παίξει οποιοδήποτε άλλο ειδικό όργανο στην οικογένεια οργάνου που ανήκει. - Κατέχει τη θέση μουσικού αναλογίου. - Η συνεργασία με το σύνολο σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή Ορχήστρας και του Εξάρχοντα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α') 'Αρθρο 4	• Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή • αλλοδαπής, και Πτυχίο ή Δίπλωμα αναγνωρισμένου Ωδείου του αντίστοιχου κάθε περίπτωσης • μουσικού οργάνου, διεύθυνσης ή μονωδίας ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, • αντίστοιχης ειδικότητας
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε.. • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό. • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing). • Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό. • Πτυχίο ή δίπλωμα Μονωδίας της ημεδαπής ή αλλοδαπής • Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. • Επιθυμητή γνώση αγγλικής γλώσσας. • Πτυχίο ή δίπλωμα συμφωνικού οργάνου της ημεδαπής ή αλλοδαπής • Επιθυμητή προϋπηρεσία σε μεγάλα μουσικά σύνολα στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες