ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1072348694	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΒΕΡΜΙΟΥ 2 & 1ης ΙΟΥΛΙΟΥ, 66100, ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Δόμησης Δήμου Δράμας

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• ΔΗΜΑΡΧΟ ΔΡΑΜΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής
- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους
- Παρακολούθηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των ακόλουθων εργασιών:
- Έκδοση εγκρίσεων δόμησης, αδειών δόμησης, εργασιών μικρής κλίμακας, βεβαιώσεων νομίμου περιγράμματος κτισμάτων προ του 1955 ή 1983. Έκδοση ΠΕΚ (πιστοποιητικά ελέγχου κατασκευών). Έλεγχος ετοιμορρόπων κατασκευών, κατεδάφιση επικινδύνως ετοιμορρόπων κτισμάτων, παρακολούθηση διαδικασίας απόθεσης αποβλήτων σε ΑΕΚΚ. Έλεγχος αυθαιρέτων κατασκευών με αυτοψία και διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας με αστυνομικές και δικαστικές αρχές. Σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας αυθαιρέτων μετά από εισαγγελική παραγγελία και ομοίως μετά από πόρισμα Ελεγκτή Δόμησης. Κατάταξη και έλεγχος υπαγωγής αυθαιρέτων στο νόμο περί νομιμοποίησης –τακτοποίησης αυθαιρέτων. Σύνταξη χρηματικών καταλόγων προστίμων ανέγερσης και διατήρησης αυθαιρέτων και αποστολή τους στην αρμόδια ΔΟΥ πανελληνίως. Παραλαβή ενστάσεων κατά των προαναφερθεισών εκθέσεων και προώθησή τους στο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α. με σύνταξη σχετικών εισηγήσεων. Προκήρυξη – ανάθεση –επίβλεψη μελετών πολεοδομικών, υδραυλικών, τοπογραφικών, οριοθετήσεων, περιβαλλοντικών. Σύνταξη πράξεων τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού, τροποποιήσεων σχεδίου, διορθωτικών πράξεων εφαρμογής.
- Εγκρίσεις οικοδομικών γραμμών, κυκλοφοριακών συνδέσεων. Έκδοση γνωμοδοτήσεων, τελεσιδικίας, χρήσεων γης, βεβαιώσεων υποβολής στοιχείων ιδιοκτησίας, απόψεων επί παραχωρήσεων δημόσιας γης. Τήρηση διαδικασίας αποζημιώσεων από και προς τους δήμους λόγω εφαρμογής σχεδίου. Ψηφιοποίηση αρχείου πολεοδομίας (από τα πρώτα μεταπολεμικά έτη), ηλεκτρονική καταχώρηση και αποστολή ψηφιακών αντιγράφων
- Επιπλέον καταμερισμός και επιμερισμός θεμάτων στο προσωπικό, διεξαγωγή διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού και αναλωσίμων (δημιουργία - ενίσχυση πιστώσεων, σύνταξη προδιαγραφών και υπηρ. Σημειωμάτων), διαδικασιών εργασιών (σύνταξη διακηρύξεων, ΤΕΥΔ, διεξαγωγή διαγωνισμού), εισηγήσεις για συγκρότηση επιτροπών, συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές, είτε ex officio, είτε κατ επιλογήν κλπ
- Το αντικείμενο αφορά όλο το νομό

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Επικοινωνία και ενημέρωση με την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, τη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του δήμου, την Οικονομική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο
Συνεργασία με συναρμόδιες Υπηρεσίες –Κτηματική Υπηρεσία, ΔΟΥ, Δασαρχείο, ΔΕΔΔΗΕ, Διεύθυνση ΠΕΧΩ Περιφέρειας ΑΜΘ κ.ά.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Συναφές Μεταπτυχιακό • Εκτεταμένη γνώση νομοθεσίας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Το αντικείμενο καλύπτει όλο το νομό
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
3		