ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Φορέας
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1077059879	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Δικτύου Δημοσίου Τομέα είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την εποπτεία των έργων, δράσεων και υπηρεσιών που αφορούν το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα και τις σχετικές δικτυακές και τηλεπικοινωνιακές υποδομές της Δημόσιας Διοίκησης. Μεριμνά για τη λειτουργική συνέχεια, την ασφάλεια, τη συντήρηση και τη στρατηγική εξέλιξη του Δικτύου, καθώς και για την υλοποίηση έργων δημιουργίας και αναβάθμισης κέντρων δεδομένων και υποδομών συνδεσιμότητας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Με τον Διευθυντή Διαχείρισης Έργων Υποδομών για τον προγραμματισμό, τον συντονισμό και την παρακολούθηση των έργων αρμοδιότητας του Τμήματος. • Με τα Τμήματα Κυβερνητικού Νέφους και Υπολογιστικών Δομών Δημόσιας Διοίκησης και Κυβερνοασφάλειας και Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης. • Με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης. • Με φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που συμμετέχουν ή εξυπηρετούνται από το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα. • Με αναδόχους, παρόχους τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και τεχνολογικών υποδομών. • Με Διαχειριστικές Αρχές, επιτροπές έργων και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς. • Με τις λοιπές οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Κύρια καθήκοντα
• Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις • Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου • Διοικεί, οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία του Τμήματος. • Σχεδιάζει και παρακολουθεί την υλοποίηση έργων και δράσεων που αφορούν το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα και τις μετεξελίξεις αυτού. • Συντονίζει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την αναβάθμιση δικτυακών και τηλεπικοινωνιακών υποδομών για φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. • Εποπτεύει έργα δημιουργίας, επέκτασης και αναβάθμισης κέντρων δεδομένων (Data Centers), ανεξαρτήτως τεχνολογικής προσέγγισης (cloud, hybrid ή colocation). • Μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία του Δικτύου Δημοσίου Τομέα και των υποδομών που έχουν υλοποιηθεί μέσω σχετικών έργων. • Διασφαλίζει την εφαρμογή και τήρηση της πολιτικής ασφάλειας του Δικτύου Δημοσίου Τομέα. • Παρακολουθεί και αξιολογεί την εκτέλεση συμβάσεων συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και λειτουργίας των υποδομών αρμοδιότητας του Τμήματος. • Εισηγείται στρατηγικές, επιχειρησιακά σχέδια και τεχνολογικές κατευθύνσεις για τη βελτίωση και τη μελλοντική ανάπτυξη του Δικτύου Δημοσίου Τομέα. • Παρακολουθεί δείκτες απόδοσης, ποιότητας υπηρεσιών και διαθεσιμότητας των δικτυακών υποδομών και εισηγείται διορθωτικές ενέργειες όπου απαιτείται. • Συντονίζει τη συνεργασία με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, παρόχους και αναδόχους για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών θεμάτων. • Εγκρίνει ή εισηγείται τεχνικές προδιαγραφές, τεχνικές απαιτήσεις και σχέδια υλοποίησης έργων του Τμήματος.

- Συντάσσει ή εισηγείται αναφορές προόδου, εκθέσεις και ενημερωτικά σημειώματα προς τη Διεύθυνση και τα αρμόδια όργανα διοίκησης.
- Μεριμνά για τη συμμόρφωση των έργων και δράσεων του Τμήματος με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας (ΣΔΕΠ).
- Καθοδηγεί, αξιολογεί και αναπτύσσει το ανθρώπινο δυναμικό του Τμήματος, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική κατανομή των εργασιών και τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
_ΠΡΑΔΙΤ_52-27.05.2026	• Πανεπιστημιακή ή τεχνολογική εκπαίδευση και • συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον εξαετή • ή μεταπτυχιακές σπουδές και πενταετή συνολική • επαγγελματική εμπειρία. Από τη συνολική αυτή εμπειρία • τουλάχιστον πενταετή σε θέση συναφή με το αντικείμενο. • Από τη συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον • τριετή εμπειρία σε θέση ευθύνης ή αυξημένων • καθηκόντων. Διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, • οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, • παρακολούθησης, αξιολόγησης των πόρων και του έργου • που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του), επικοινωνιακές • και συγγραφικές δεξιότητες. Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών • υπολογιστών ή και πληροφοριακών συστημάτων. Καλή • γνώση-χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής • ή γερμανικής γλώσσας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Προϊστάμενος Τμήματος/Μονάδας/Γραφείου: Απαιτείται βαθμός αξιολόγησης τουλάχιστον 6 ή κατοχή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών και πενταετής εμπειρία. Επιπλέον, απαιτείται τουλάχιστον 5ετής υπηρεσία, 3ετής άσκηση συναφών καθηκόντων και 3ετής εμπειρία σε θέση ευθύνης.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	