**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Νομοτέχνης

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 28/07/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.14 | Νομοτέχνης<br>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1077819995 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 10, 10671, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΟΧΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ της Ε.Ν.Υ. ΥΠΕΞ | ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Νομική υποστήριξη της δράσης του Υπουργείου Εξωτερικών σε ζητήματα διεθνούς και ενωσιακού δικαίου (αναλόγως του Τμήματος της Ε.Ν.Υ. όπου έχει διοριστεί), η παροχή γνωμοδοτήσεων, η εκπροσώπηση του Υπουργείου στο εξωτερικό επί νομικών και δικαστικών θεμάτων, ο χειρισμός θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και η διεκπεραίωση διεθνών συμβατικών ζητημάτων. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| Εξαίρεση από Μισθολόγιο | • ΕΙΔΙΚΟΣ ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Α΄<br>• ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Β΄<br>• ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ<br>• ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς<br>• Διεθνείς Οργανισμοί<br>• Διεθνή δικαιοδοτικά όργανα και όργανα διαιτησίας | • Προϊστάμενος μονάδας: ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Γνωμοδοτεί επί ζητημάτων δημοσίου διεθνούς δικαίου και θεμάτων σχετικών με την ερμηνεία και εφαρμογή των κάθε φύσης διεθνών συμβάσεων, καθώς και για τη μελέτη και επεξεργασία σχεδίων διεθνών συμβάσεων και τη συμμετοχή στις διαπραγματεύσεις για τη σύναψή τους
- Συμμετέχει σε διαπραγματεύσεις και συναντήσεις διεθνών οργανισμών και διασκέψεων που άπτονται του δημοσίου διεθνούς δικαίου
- Διεκπεραιώνει θέματα τα οποία είναι σχετικά με διεθνή δικαιοδοτικά όργανα και όργανα διεθνούς διαιτησίας
- Χειρίζεται, από νομικής άποψης, τις διεθνείς διακρατικές διαφορές ή τις διαφορές με διεθνείς οργανισμούς στις οποίες διάδικο μέρος είναι η Ελλάδα. Για τον σκοπό αυτόν, μέλη του Τμήματος Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου παρίστανται ως πληρεξούσιοι της Ελληνικής Δημοκρατίας, οριζόμενοι με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4781/2021
- Προωθεί τη διαδικασία θέσης σε ισχύ ως προς την Ελληνική Δημοκρατία των διεθνών συμβατικών κειμένων στα οποία αυτή καθίσταται συμβαλλόμενο μέρος
- Διατυπώνει γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων, που άπτονται του ενωσιακού δικαίου και του κεκτημένου της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και δίκτυα στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε οργανισμούς, φορείς και διαδικασίες, όπου εγείρονται ζητήματα ενωσιακού δικαίου κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων
- Χειρίζεται υποθέσεις και διαπραγματεύσεις με τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης επί ζητημάτων ενσωμάτωσης και εφαρμογής του ενωσιακού δικαίου
- Εκπροσωπεί την Ελληνική Δημοκρατία ενώπιον των δικαιοδοτικών οργάνων της Ένωσης, έχει αρμοδιότητα για τη λήψη και αποστολή των δικονομικών εγγράφων, καθώς και τη σύνταξη των σχετικών πληρεξουσίων. Για τον σκοπό αυτόν, μέλη του Τμήματος Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της Ε.Ν.Υ. παρίστανται ως πληρεξούσιοι της Ελληνικής Δημοκρατίας, οριζόμενοι με απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18του ν. 4781/2021
- Εφαρμόζει τις αρχές και τα εργαλεία της καλής νομοθέτησης κατά την νομοπαρασκευαστική διαδικασία.
- Συμμετέχει στη συγγραφή θεσμικών, κανονιστικών και νομικών κειμένων και συναφών εγγράφων (στην προπαρασκευαστική διαδικασία και κατά την κατάθεση).
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την υλοποίηση της θεσμικής, κανονιστικής και νομικής διαδικασίας.
- Ενημερώνει την ηγεσία για την πορεία υλοποίησης των νομοπαρασκευαστικών διαδικασιών.
- Γνωρίζει και υποβάλει προτάσεις βάσει των καλών πρακτικών Εθνικών και Διεθνών φορέων.
- Εντοπίζει τα κενά στο υπάρχον θεσμικό, κανονιστικό και νομικό πλαίσιο και υποβάλει προτάσεις για διορθωτικά μέτρα.
- Συμμετέχει στη συγγραφή αιτιολογικών προτάσεων για νομοθετικά κείμενα.
- Συμμετέχει στην αναμόρφωση του δικαίου εφαρμόζοντας τεχνικές απλούστευσης και κωδικοποίησης.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Ν. 4781/2021 (Α΄31) άρθρα 319 και 360 | • Πτυχίο Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή αντίστοιχου και ισότιμου της αλλοδαπής<br>• Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στο δημόσιο διεθνές δίκαιο για την εισαγωγή τους στο Τμήμα Δημοσίου Διεθνούς Δικαίου ή στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο για την εισαγωγή τους στο Τμήμα Δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης<br>• Γνώση αγγλικής και γαλλικής γλώσσας |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση κανονιστικού πλαισίου συγκεκριμένου τομέα δημόσιας πολιτικής.<br>• Γνώση σε βάθος των αρχών της καλής νομοθέτησης.<br>• Γνώση διαχείρισης και παρακολούθησης της νομοπαρασκευαστικής διαδικασίας και της μεθοδολογίας ανάλυσης επιπτώσεων σε πολίτες και επιχειρήσεις.<br>• Γνώση ειδικότερων θεμάτων νομοπαρασκευής (θέματα μεταφοράς στο εθνικό δίκαιο).<br>• Γνώση σύνταξης εκθέσεων ανάλυσης συνεπειών ρύθμισης.<br>• Γνώση τεχνικών απλούστευσης, κωδικοποίησης και αναμόρφωσης του δικαίου.<br>• Γνώση των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και κανονιστικών κειμένων στον συγκεκριμένο τομέα δημόσιας πολιτικής. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | Ο διορισμός σε θέσεις του κλάδου γίνεται με τον βαθμό του Εισηγητή κατόπιν επιτυχίας σε ειδικό διαγωνισμό σύμφωνα με το οριζόμενα στο Π.Δ. 49/2024 ( Α΄ 137). |