

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.7	Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΡΟΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οργανισμός
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΡΟΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1079823116	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10, 10551, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΡΟΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών. • Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Επιπλέον, αναλαμβάνει τα παρακάτω: • Συνήθη επίβλεψη και συντήρηση του μικροεξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος και στο σύνολο των οργανικών μονάδων της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.. • Συγκέντρωση, ταξινόμηση και ιεράρχηση προβλημάτων των χρηστών. • Διαχείριση, συντήρηση και λειτουργία του συστήματος παρακολούθησης των αιτημάτων των χρηστών. • Διασφάλιση της πλήρους αξιοποίησης των διαθέσιμων συστημάτων και υποδομών, με συνεχή παρακολούθηση των αναγκών και σχετική ενημέρωση και εκπαίδευση των χρηστών. • Σύνταξη μελετών σκοπιμότητας, κατάρτιση προδιαγραφών, εισήγηση προτάσεων για την προμήθεια εταιρικών εφαρμογών και του εξοπλισμού χρηστών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.. • Σχεδιασμός, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διαχείριση και συντήρηση των εταιρικών εφαρμογών και του εξοπλισμού χρηστών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.. • Εγκατάσταση, παραμετροποίηση θέσεων εργασίας και υποστηρικτικών εφαρμογών σε αυτές, έλεγχος των εταιρικών εφαρμογών σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους χρήστες. • Επίβλεψη και συντήρηση του μικροεξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στο σύνολο των Διευθύνσεων και Γραφείων της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.. • Ειδοποίηση και επίβλεψη αποκατάστασης βλάβης ή δυσλειτουργίας για κάθε είδους εξοπλισμού χρηστών. • Συνδέσεις χρηστών στο τοπικό δίκτυο της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.. • Ειδοποίηση και επίβλεψη αποκατάστασης βλάβης ή δυσλειτουργίας για κάθε είδους εξοπλισμό, με εμπλοκή της Συντηρήτριας ΗΔΙΚΑ Α.Ε. ή με αποκλειστική επέμβαση του προσωπικού της Διεύθυνσης, όταν και όσο αυτό επιτρέπεται από την αντίστοιχη Σύμβαση Συντήρησης. • Δημιουργία και τήρηση Βάσης Δεδομένων για το υλικό αρμοδιότητας του Τμήματος και επίβλεψη της διανομής και χρήσης του. • Συνεργασία με τις λοιπές οργανικές μονάδες της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. για την αντιμετώπιση των κάθε είδους προβλημάτων ή απαιτήσεων που έχουν σχέση με την λειτουργία του μικροεξοπλισμού. • Έρευνα αγοράς και επαφή με τις Εταιρείες σε θέματα μικροεξοπλισμού. • Κάθε άλλη εργασία σχετική με το αντικείμενο και τη λειτουργία του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του Ιδρυτικού νόμου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου. • Γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικά με το αντικείμενο εργασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση εφαρμογών λογισμικού ενδιαφέροντος. • Αγγλική ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες