ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	20/11/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Τοπική αυτοδιοίκηση	3.1	Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1086865580	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΛΑΤΩΝΟΣ 83, 57100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρέχει πλήρη φροντίδα, ορθή αγωγή και φροντίζει για την ψυχοσωματική ανάπτυξη παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Φροντίζει για τις σωματικές ανάγκες (σωστή διατροφή και καθαριότητα βρεφών ή/και νηπίων).
- Φροντίζει για τις κινητικές ανάγκες (βάδισμα, κινήσεις) και την ομιλία βρεφών ή/και νηπίων.
- Παρέχει ένα πλαίσιο σε ερεθίσματα περιβάλλοντος που συντελεί στην ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών ή/και νηπίων, εφαρμόζοντας τις πλέον κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους.
- Εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού.
- Παρέχει πρώτες βοήθειες και ενεργεί κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις.
- Ενημερώνει και συμβουλεύει τους γονείς για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους.
- Συμπληρώνει και τηρεί συστηματικά την ατομική καρτέλα βρεφών ή/και νηπίων και διατηρεί αρχεία.
- Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις στο τομέα της βρεφονηπιακής και άλλων παρεμφερών επιστημών.
- Παρέχει σύγχρονη προσχολική αγωγή στα βρέφη και νήπια του Σταθμού, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα παιδαγωγικά προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί ατομικά προγράμματα, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες. Στόχος είναι η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και την ηλικία τους.
- Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος και τηρεί το βιβλίο ύλης για την καθημερινή απασχόληση, σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας.
- Μεριμνά για την ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών και είναι υπεύθυνη/ος για τη φύλαξη και την προστασία τους κατά την παραμονή τους στον Σταθμό.
- Παρέχει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση και φροντίδα στα βρέφη και νήπια, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και τις οδηγίες του παιδιάτρου.
- Οργανώνει παιδαγωγικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και επισκέψεις για τα παιδιά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Ενημερώνει τακτικά τους γονείς για τη σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και συνεργάζεται μαζί τους σε κάθε θέμα που αφορά τη ζωή του παιδιού στον Σταθμό.
- Φροντίζει για την υγιεινή και τη σωματική ακεραιότητα των παιδιών. Όταν χρειάζεται ιατρική φροντίδα ή κοινωνική μέριμνα, ενημερώνει τους γονείς ή κηδεμόνες και κάθε αρμόδια υπηρεσία, μετά από γνωμάτευση του παιδιάτρου.
- Συνεργάζεται με τον παιδίατρο και τηρεί την καρτέλα υγείας κάθε παιδιού.
- Παρακολουθεί την καθαριότητα των παιδιών και των αντικειμένων τους και ενθαρρύνει την αυτοεξυπηρέτησή τους.
- Μεριμνά για την καθαριότητα, τον αερισμό και τον φωτισμό των χώρων της τάξης και των αντικειμένων του Σταθμού.
- Εφαρμόζει όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την προστασία της υγείας των παιδιών.
- Μεριμνά για τη σίτιση των παιδιών κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, σύμφωνα με το εγκεκριμένο διαιτολόγιο, και παρακολουθεί την ποιότητα και την υγιεινή του φαγητού.

- Εισηγείται για την προμήθεια του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού και μεριμνά για την ταξινόμηση και τη συντήρησή του.
- Συνδράμει στις διοικητικές εργασίες του Σταθμού (αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής, τήρηση αρχείων ωφελούμενων κ.λπ.) και τηρεί τα βιβλία και αρχεία που προβλέπει η νομοθεσία.
- Ενημερώνει την προϊσταμένη ή υπεύθυνη του Σταθμού για προβλήματα καταλληλότητας ή ασφάλειας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση παιδοψυχολογίας • Γνώση εφαρμογής μέτρων προληπτικής ιατρικής • Γνώση βασικής παιδικής νοσολογίας και λοιμώξεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	