

|                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                                      |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής                                                                                           |                                                                                             |                                                                      |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                         |                                                                                             | 3                                                                    |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                        |                                                                                             | 09/07/2026                                                           |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                |                    |
| Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη                                                                                                                                 | 17.1                                                                                        | Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής<br>ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΟΙΜΗΤΗΤΡΙΩΝ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                                                      |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                      |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                                      |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ- ΠΡΑΣΙΝΟΥ- ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΚΟΙΜΗΤΗΤΡΙΩΝ                                                                                 |                                                                                             |                                                                      |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                   | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                                      |                    |
| 1091001251                                                                                                                                                      | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                                      |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                                      |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                      |                                                                                             |                                                                      |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                            | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                               | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                             | ΤΕ                                                                                          | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ                                                 | ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ         |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ & ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, 58100, ΔΗΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ, Ελλάδα                                                                                                |                                                                                             |                                                                      | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                      |                    |
| Η διαχείριση του φυσικού περιβάλλοντος με σκοπό τη διασφάλιση και προστασία της φύσης, την καταπολέμηση της ρύπανσης και την συντήρηση του πρασίνου γενικότερα. |                                                                                             |                                                                      |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                      |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                         |                                                                                             | Βαθμός                                                               |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                                      |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                             |                                                                                             |                                                                      |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                       |                                                                                             |                                                                      |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                      |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                             |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                        |                    |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &amp; ΚΟΙΜΗΤΗΤΡΙΩΝ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ- ΠΡΑΣΙΝΟΥ- ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Η μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους</li> <li>Η εισήγηση κατάλληλων θεσμικών ρυθμίσεων για τη λήψη και εφαρμογή νέων απαιτούμενων μέτρων και δράσεων, που αποσκοπούν στην προστασία και διατήρηση του περιβάλλοντος στους ανωτέρω αναφερόμενους τομείς, σε συνεργασία με άλλα συναρμόδια Υπουργεία.</li> <li>Μεριμνά για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων, για την προστασία και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου, καθώς και για τη συντήρηση των χώρων πρασίνου και τη λειτουργία των Κοιμητηρίων</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασοπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ειδικές γνώσεις στον τομέα του περιβάλλοντος</li> <li>Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί</li> </ul>                                                                              |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |