

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.2	Λαογράφος-Εθνολόγος-Κοινωνικός Ανθρωπολόγος ΤΜΗΜΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ,ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Οργανισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΕΩΤΕΡΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ,ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1091350975	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ-ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΩΝ-ΕΘΝΟΛΟΓΩΝ	ΛΑΟΓΡΑΦΩΝ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΩΝ- ΕΘΝΟΛΟΓΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΘΕΣΠΙΔΟΣ 8, 10558, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές για τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά της Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς - Φορέα/Οργανισμό εκτός - Δημοσίου	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΚΘΕΣΕΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΜΟΥΣΕΙΟ ΝΕΩΤΕΡΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στη διαμόρφωση των αναπτυξιακών πολιτικών της χώρας σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή της προστασίας της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς και παρέχει τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις. - Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές που αναδεικνύουν τη σημασία της νεότερης, υλικής και άυλης, πολιτιστικής κληρονομιάς, για τη βιώσιμη και αειφόρο ανάπτυξη. - Καταγράφει, τεκμηριώνει, μελετάει τις συλλογές του Μουσείου (πολιτιστικά αγαθά καθώς και αρχεία), συμβάλλοντας στη διαφύλαξη τους καθώς και στη διαφύλαξη ανάδειξη της νεότερης, υλικής και άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς της Ελλάδας. - Συμβάλλει στην αποτροπή της παράνομης διακίνησης νεότερων κινητών μνημείων - Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές αναφορές και εργασίες και εισηγείται για θέματα που αφορούν τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά στα αρμόδια γνωμοδοτικά όργανα - Διαχειρίζεται και μεριμνά για την ορθή διαχείριση των Συλλογών και των λοιπών αρχείων, και διευκολύνει την πρόσβαση των ερευνητών σ' αυτά. - Συμμετέχει στην κατάρτιση μουσειολογικών και μουσειογραφικών μελετών για τη δημιουργία εκθέσεων καθώς και στην επιμέλεια αυτών - Συμμετέχει στις απαραίτητες διοικητικές και εν γένει διαχειριστικές ενέργειες για την υλοποίηση συναφών με την αποστολή του Μουσείου έργων που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς ή άλλους πόρους. - Πραγματοποιεί έρευνα για τα πολιτιστικά αγαθά αρμοδιότητάς του και επεξεργάζεται και δημοσιεύει σχετικές επιστημονικές αναφορές και εργασίες - Συμμετέχει στην διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων και συνεδρίων - Σχεδιάζει και εφαρμόζει πολιτικές για την ίδρυση, λειτουργία και αναβάθμιση των δημόσιων μουσείων νεότερου πολιτισμού.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Λαογραφίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Λαογραφίας ή Ιστορίας και Εθνολογίας με κατεύθυνση Εθνολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με ειδίκευση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Ιστορίας Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή

	Πτυχίο ή δίπλωμα Ιστορίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Ιστορίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας και Εθνολογίας με ειδίκευση στην Ιστορία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και επιπλέον αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στη Λαογραφία ή στην Κοινωνική Ανθρωπολογία ή στην Εθνολογία. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώση πηγών χρηματοδότησης για δράσεις που σχετίζονται με την πολιτιστική κληρονομιά. • Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για τη διαφύλαξη και την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς. • Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την εθνογραφική έρευνα πεδίου και τη δημιουργία οπτικών εθνογραφικών αναπαραστάσεων (φωτογραφιών, φιλμ). • Γνώση κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Υπηρεσίας/ Οργανισμού
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία και πέραν του ωραρίου, εφόσον κρίνεται αναγκαίο • Μετακινήσεις για εκτός έδρας υπηρεσία, εντός και εκτός χώρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες