

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Δημοσιονομικός διαχειριστής

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.2	Δημοσιονομικός διαχειριστής ΤΜΗΜΑ Β΄ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οργανισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΤΜΗΜΑ Β΄ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1093510538	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΜΕΡΙΚΗΣ 6, 10671, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συλλογή και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης, με στόχο τον έλεγχο, τη συμφωνία και την απαλοιφή ενδοκυβερνητικών συναλλαγών, καθώς και τη διενέργεια αναγκαίων εγγραφών προσαρμογής για την ορθή ενοποίηση. Επιπλέον, κατάρτιση και δημοσίευση των ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων σύμφωνα με το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης (Λ.Π.Γ.Κ.) και εκπόνηση αριθμοδεικτών για τη σαφή αποτύπωση των οικονομικών μεγεθών. Συμφιλίωση (reconciliation) με τα δημοσιονομικά στοιχεία της χώρας, βάσει του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμού (ESA 2010).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α, Β, Γ, Δ

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Φορείς Γενικής Κυβέρνησης , ΓΔΟΥ Υπουργείων , ΓΓΠΣ, ΕΛΣΤΑΤ, ΟΔΔΗΧ, ΤτΕ	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Β΄ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί τον προγραμματισμό και τη διαχείριση κονδυλίων, δαπανών, εσόδων, περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- Εκτιμά τις οικονομικές επιπτώσεις των αποφάσεων που λαμβάνονται από τα αρμόδια όργανα και παρακολουθεί την εξέλιξη των δημοσιονομικών μεγεθών.
- α) Συλλογή οικονομικών στοιχείων από τις οντότητες Γενικής Κυβέρνησης, μέσω των Γενικών Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών των εποπτευόμενων Υπουργείων, με σκοπό τον έλεγχο και την ορθή κατάρτιση ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων.
- β) Συμφωνία και διενέργεια απαλοιφών των ενδοκυβερνητικών συναλλαγών και υπολοίπων μεταξύ των οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης.
- γ) Διενέργεια εγγραφών ενοποίησης σε επίπεδο ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων.
- δ) Κατάρτιση και δημοσίευση των ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με το Λ.Π.Γ.Κ.
- ε) Εκπόνηση αριθμοδεικτών με σκοπό την εύληπτη αποτύπωση οικονομικών μεγεθών των ενοποιημένων Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων.
- στ) Συμφιλίωση (reconciliation) με τα δημοσιονομικά στοιχεία της χώρας, βάσει του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμού (ESA 2010).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

ΕΛΣΤΑΤ, ΤτΕ, ΓΔΟΥ Υπουργείων, Φορείς Γενικής Κυβέρνησης, Σώμα Ορκωτών Λογιστών

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχείο Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	Καλή γνώση διπλογραφικής λογιστικής., Καλή γνώση του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, Καλή γνώση των εφαρμογών SAP (Ο.Π.Σ.Δ.Π.) και gov

	ERP, Καλή γνώση κανόνων δημοσιονομικής διαχείρισης, Καλή γνώση του σχετικού νομοθετικού πλαισίου, Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Προϋπηρεσία σε λογιστικό/ελεγκτικό αντικείμενο

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	Καλή γνώση των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων Δημοσίου Τομέα, Καλή γνώση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ESA 2010), Μεταπτυχιακό τίτλο σε Λογιστική/Ελεγκτική ή Χρηματοοικονομική, Πιστοποίηση ορκωτού ελεγκτή

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	