

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.2	Σχεδιαστής συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΠΚΜ)

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΚΜ ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΠΚΜ)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1096110048	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64 & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, 54627, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Σχεδιάζει συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, με βάση τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα στον οποίο υπηρετεί.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΠΚΜ) - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΠΚΜ

Κύρια καθήκοντα
- Μελετά ή και προσδιορίζει τους κανόνες και τα λειτουργικά πρότυπα εφαρμογής για την υλοποίηση συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. - Αξιολογεί τη συνάφεια και τη συνοχή των έργων υλοποίησης συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, σε σχέση με την αρχιτεκτονική των υφιστάμενων συστημάτων & δικτύων. - Εισηγείται προτάσεις για την εξέλιξη των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητάς και της αποδοτικότητας λειτουργίας αυτών, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειας. -Η συμβολή στον σχεδιασμό συστημάτων πληροφορικής και ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την πιο εύρυθμη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη στην συνδιαλλαγή του με τον φορέα, καθώς και την κατά το βέλτιστο διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και ακεραιότητας των δεδομένων πολίτη και φορέα -Η συμβολή στον σχεδιασμό για απλοποίηση και επίσπευση των διαδικασιών του φορέα σε συνεργασία με τη Δ/νση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας του φορέα -Η συμβολή στην ενίσχυση της εξωστρέφειας του φορέα -Η διερεύνηση, ανάλυση, σχεδιασμός, προμήθεια και ανάπτυξη νέων εφαρμογών λογισμικού που έχουν ως στόχο τη μείωση των λειτουργικών δαπανών του φορέα και την αποτελεσματικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών συνδυάζοντας παρόμοιες ανάγκες πολλών Υπηρεσιών και προσαρμόζοντας επιτυχημένες πρακτικές που έχουν δοκιμαστεί σε άλλες υπηρεσίες ή φορείς. Ειδικότερα για τις εφαρμογές ή συστήματα που αναπτύσσονται εσωτερικά, η εκπαίδευση προσωπικού του φορέα στη χρήση των παραπάνω εφαρμογών ή συστημάτων, με δια ζώσης εκπαιδεύσεις, συγγραφή εγχειριδίων και επίλυση τεχνικών προβλημάτων ή αποριών -Η υποστήριξη της διεξαγωγής εκλογικών αναμετρήσεων με σχεδιασμό ηλεκτρονικών υπηρεσιών ή εφαρμογών με αποτέλεσμα την εγκυρότερη και ασφαλέστερη μετάδοση της πληροφορίας προς τον αρμόδιο εποπτικό φορέα διενέργειας (Υπουργείο Εσωτερικών), την παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον πολίτη, καθώς και την εύρυθμη συνεργασία με τους ΟΤΑ Α βαθμού που εμπλέκονται στο στάδιο της προετοιμασίας των εκλογικών αναμετρήσεων -Η υποστήριξη της εθνικής υποδομής της ψηφιακής υπογραφής, το σχεδιασμό και υλοποίηση κατάλληλων δομών για την ενσωμάτωσή της στον φορέα. Η εκπαίδευση και υποστήριξη των υπαλλήλων του φορέα στην χρήση της ψηφιακής υπογραφής -Η διαχείριση και παραμετροποίηση των πληροφοριακών συστημάτων του φορέα με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία τους και την βελτιστοποίηση της αξιοποίησής τους αναλογικά με την διαθεσιμότητα των υπολογιστικών υποδομών του φορέα -Η υποστήριξη πόρων (χρηστών, εφαρμογών και συστημάτων) του πληροφοριακού συστήματος της ΠΚΜ

- -Η συνεργασία με τους υπόλοιπους υπαλλήλους του Τμήματος και των υπαλλήλων των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης για την αποτελεσματική υλοποίηση της στοχοθεσίας του Τμήματος, της Διεύθυνσης και κατ' επέκταση του φορέα
-
- -Ανάλυση και μετάφραση των υπηρεσιακών αναγκών σε προϊόντα και υπηρεσίες τεχνολογίας κατόπιν έρευνας αγοράς και διερεύνησης των υπάρχουσών τεχνολογικών λύσεων με βάση τις πρόσφατες τεχνολογικές εξελίξεις, πάντα λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους του φορέα

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Γνώσεις

- Γνώση αρχιτεκτονικής και εργαλείων υλοποίησης συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Γνώση επιχειρησιακού περιβάλλοντος του φορέα.
- Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
- - Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής
-
- -Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί
-
- -Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία
-

	• -Γνώσεις διαχείρισης λειτουργικών συστημάτων MS Windows Server και Linux • • -Γνώσεις αρχών προγραμματισμού (αντικειμενοστραφούς, διαδικαστικού, κτλ.) • • -Γνώσεις διαχείρισης σχεσιακών συστημάτων βάσεων δεδομένων (MySQL/MariaDB, PostgreSQL, Oracle, MS SQL Server) • • -Γνώσεις εργαλείων ελέγχου εκδόσεων (version control systems) • • -Γνώσεις αρχών λειτουργίας δικτύων δεδομένων • • -Γνώσεις αρχών λειτουργίας εφαρμογών και υπηρεσιών διαδικτύου (web based) • • -Ικανότητα χρήσης της Αγγλικής γλώσσας σε πολύ καλό επίπεδο (σε προφορικό και γραπτό λόγο)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Απομακρυσμένη διαχείριση των υπολογιστικών συστημάτων του φορέα • Εργασία από το σπίτι εκτός κανονικού ωραρίου για την βέλτιστη διαθεσιμότητα των υπηρεσιών και υπολογιστικών συστημάτων του φορέα
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες