ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Πολιτικής &Προστασίας Δασών & Δασικού περιβάλλοντος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη	17.2	Υπεύθυνος Πολιτικής &Προστασίας Δασών & Δασικού περιβάλλοντος ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΑΣΩΝ, ΔΑΣΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΑΣΩΝ, ΔΑΣΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1097945711	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 1, 62100, ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο σχεδιασμός και η εισήγηση μέτρων δασικής πολιτικής και ανάπτυξης σε εθνικό επίπεδο για την αειφορική διαχείριση των δασικών οικοσυστημάτων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κύρια καθήκοντα
• Προγραμματισμός δασικής πολιτικής • Προστασία δασών & δασικού περιβάλλοντος • Οργάνωση των αναδασώσεων και των δασικών φυτωρίων • Διαχείριση Δασών και Δασικών εκτάσεων (σύνταξη, επίβλεψη Διαχειριστικών Μελετών, προγραμματισμός και εφαρμογή Διαχειριστών Μελετών), εκμετάλλευση δημοτικών Δασών και Δασικών εκτάσεων. • Εκπόνηση, επίβλεψη, δασοπονικών μελετών και κατασκευή, επίβλεψη δασοτεχνικών έργων (οδοποιίας,αντιπυρικές, αντιπλημμυρικές, δασικής αναψυχής κ.λ.π. αφού εγκριθούν από τη Δασική Υπηρεσία • Συμβάλλει στην προστασία Δασών και Δασικών εκτάσεων. Προστασία δημοτικών χώρων πρασίνου (χαρακτηρισμένα Πάρκα, Άλση) εντός ορίων πόλεων και οικισμών που διέπονται από τη δασική νομοθεσία. Ειδικότερα, σε συνεργασία με τις μονάδες Πολιτικής Προστασίας, Προστασίας Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, Τεχνικής Υπηρεσίας παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στα πλαίσια των εκ του νόμου αρμοδιοτήτων του • Πρόληψη των πυρκαγιών και λήψη των κατάλληλων προληπτικών μέτρων για την αποτροπή τους (προγραμματισμός εκπόνησης μελετών και διαγωνισμών, επίβλεψη, παραλαβή έργων). • Προστασία από υλοτόμηση και κατάτμηση δασικών εκτάσεων, παράνομη βόσκηση, περιφράξεις και αυθαίρετη δόμηση στα δημοτικά δάση ή οποιαδήποτε άσκηση δραστηριοτήτων εντός δασικών εκτάσεων, σε συνεργασία με τις κατά λόγο αρμοδιότητας υπηρεσίες Κτηματολογίου, Δασικής υπηρεσίας. Ομοίως στα πλαίσια της προστασίας και διατήρησης των ειδών της αυτοφυούς χλωρίδας και άγριας πανίδας συνεισφέρει κατά λόγο αρμοδιότητας στην αντιμετώπιση της λαθροθηρίας και παράνομης αλιείας σε ποτάμια και λίμνες. • Προστασία από πλημμυρικά φαινόμενα (προγραμματισμός εκπόνησης μελετών και διαγωνισμών, επίβλεψη, παραλαβή έργων) στις ορεινές κοίτες των χειμάρρων - ρεμάτων. • Οργάνωση εθελοντικών δράσεων προστασίας δασών και αναδασώσεων • Συμμετοχή σε δράσεις - προγράμματα χρηματοδοτούμενα για τη Δασοπονία • Συμμετοχή και δράσεις Πολιτικής Προστασίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και

	Σχεδιασμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων • Να γνωρίζει τον Δημοτικό και Κοινοτικό Κώδικα • Να γνωρίζει τη Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που αιτούνται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Να χειρίζεται Η/Υ και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία / Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	