

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 22/07/2025 |

| Τομέας Πολιτικής       | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                 |
|------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Υποδομές και Μεταφορές | 19.4       | Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών<br>ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΕΡΓΩΝ |

| Οργανισμός                                    |
|-----------------------------------------------|
| ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ |

| Μονάδα                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΔΗΜΑΡΧΟΣ   ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΕΡΓΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 1099669193    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος    | Ειδικότητα            |
|----------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                                                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΑΚΗ, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Είναι υπεύθυνος για την εκπόνηση, αξιολόγηση, υποβολή και επίβλεψη μελετών και έργων ηλεκτρομηχανολογικού χαρακτήρα καθώς και για την τεχνική υποστήριξη έργων που περιλαμβάνουν μηχανολογικές ή ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, με στόχο την ασφαλή, αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία των υποδομών του Δήμου. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                             |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                                           |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                        | Αναφέρεται σε |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ</li> <li>• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ</li> <li>• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ</li> <li>• ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ</li> <li>• ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ</li> </ul> |               |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς</li> <li>• Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.</li> <li>• Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.</li> <li>• Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.</li> <li>• Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.</li> <li>• Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.</li> <li>• Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.</li> <li>• Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.</li> <li>• Προγραμματισμός και Σχεδιασμός Τεχνικών Έργων</li> <li>• - Συμμετοχή στη διάγνωση αναγκών, στον σχεδιασμό και στην ιεράρχηση τεχνικών έργων ηλεκτρομηχανολογικής φύσεως.</li> <li>• - Σύνταξη και επεξεργασία τεχνικών προδιαγραφών, μελετών και σχετικών τευχών δημοπράτησης για Η/Μ έργα (κτιριακά έργα, έργα φωτισμού, εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.ά.).</li> <li>• - Συμμετοχή στη σύνταξη φακέλων υποβολής προτάσεων χρηματοδότησης, ως τεχνικός συντάκτης/μελετητής των απαιτούμενων μελετών.</li> <li>• Εκπόνηση και Επίβλεψη Μελετών</li> <li>• - Εκπόνηση μελετών και σχεδίων Η/Μ εγκαταστάσεων (π.χ. συστήματα θέρμανσης, εξαερισμού, ύδρευσης/αποχέτευσης, ανελκυστήρες, ενεργειακή αναβάθμιση).</li> <li>• - Έλεγχος και παρακολούθηση μελετών που ανατίθενται σε τρίτους αναδόχους.</li> <li>• - Υποστήριξη διαδικασιών αδειοδότησεων και έκδοσης τεχνικών εγκρίσεων, σχετικών με Η/Μ έργα.</li> <li>• Επίβλεψη Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων</li> <li>• - Επίβλεψη και τεχνικός έλεγχος κατά την εκτέλεση έργων ηλεκτρομηχανολογικού χαρακτήρα.</li> <li>• - Έλεγχος της ποιότητας των υλικών και της τήρησης των τεχνικών προδιαγραφών.</li> <li>• - Συμμετοχή σε διαδικασίες παραλαβής έργων και σύνταξη σχετικών τεχνικών εκθέσεων.</li> <li>• Υποστήριξη Συμβάσεων Δημόσιων Έργων</li> <li>• - Συμμετοχή στην προετοιμασία τευχών δημοπράτησης και διαδικασιών ανάθεσης Η/Μ έργων ή μελετών.</li> <li>• - Παρακολούθηση συμβάσεων εκτέλεσης Η/Μ έργων και διασφάλιση της ορθής εφαρμογής τους.</li> <li>• - Συνεργασία με τις επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών.</li> <li>• Τεχνική Υποστήριξη Δήμου</li> </ul> |

- - Παροχή τεχνικής υποστήριξης σε ζητήματα συντήρησης ή αναβάθμισης Η/Μ εξοπλισμού του Δήμου (π.χ. φωτισμός, θέρμανση, αερισμός, αντλιοστάσια, σχολικά κτήρια).
- - Συνεργασία με άλλες υπηρεσιακές μονάδες για τεχνικά ζητήματα έργων ή εγκαταστάσεων.
- - Συμμετοχή στη διαδικασία πιστοποίησης υποδομών, όπου απαιτείται (π.χ. παιδικές χαρές, αθλητικές εγκαταστάσεις).
- Διαχείριση και Τεκμηρίωση
- - Τήρηση και ενημέρωση των τεχνικών φακέλων, μελετών, σχεδίων και αρχείων έργων.
- - Συμμετοχή στη σύνταξη περιοδικών αναφορών, απολογισμών και προτάσεων για μελλοντικά έργα.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

#### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

**Γνώσεις**

- Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων.
- Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.Τ.Ε.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο.
- Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων.
- Γνώση διαχείρισης ποιότητας
- Γνώση διαχείρισης κινδύνων
- Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης

**Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας**

**Εμπειρία**

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Χαμηλό            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Χαμηλό            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |