

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

18/02/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Έλεγχος/ Επιθεώρηση

7.2

Επιθεωρητής / Ελεγκτής
ΤΜΗΜΑ Α' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΛΕΓΧΩΝ**Οργανισμός**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜονάδαΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Γ.Δ.Ε.Σ.Π.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ | ΤΜΗΜΑ Α' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1102218489

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 18, 10682, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Ενδeleχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, της λειτουργίας και των δραστηριοτήτων του φορέα, λαμβάνοντας επίσης υπόψη και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Προγράμματα/Ταμεία.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☒ Επιπλέον αμοιβές

- Α΄
- Β΄
- Γ΄
- Δ΄

Ελεγκτική αποζημίωση	
----------------------	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• -Φορείς συντονισμού, παρακολούθησης και υλοποίησης δράσεων/ έργων του Μηχανισμού • Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ειδική Υπηρεσία • Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, Υπουργεία • Ευθύνης, Φορείς Υλοποίησης κ.λπ.) • - Ελεγκτικές Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής • (DG ECFIN, DG REGIO.EMPL.DAC, Ευρωπαϊκό • Ελεγκτικό Συνέδριο, OLAF) • - Ελληνικό Ελεγκτικό Συνέδριο • - Εθνική Αρχή Διαφάνειας • - Λοιποί φορείς εμπλεκόμενοι με τη διαχείριση, την υλοποίηση και τον έλεγχο των • συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων (όπως • Διαχειριστικές Αρχές, Αρχή Πιστοποίησης, • Κεντρικοί Συντονιστικοί Φορείς κ.λπ.)	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Α' - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). • Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. • Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου και σε προτάσεις μέτρων βελτίωσης της ελεγκτικής διαδικασίας. • Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π). • Προβαίνει σε ανάλυση θεμάτων ή/και κινδύνων • Συλλέγει πληροφορίες σχετικά με τις περιοχές, τις διαδικασίες και διεργασίες που πρόκειται να ελεγχθούν • και πραγματοποιεί συναντήσεις/ συνεντεύξεις με εκπροσώπους των ελεγχόμενων φορέων. • Αξιολογεί την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων του φορέα (αξιολόγηση της λειτουργίας του φορέα βάσει της αρχής της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και της προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) • Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων. • Συντάσσει: (α) προσωρινή Έκθεση Αποτελεσμάτων ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων και προθεσμία υλοποίησης τους προς τον ελεγχόμενο φορέα, (β) εισήγηση προς την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) επί του περιεχομένου της έκθεσης προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου και επί των τυχόν υποβαλλομένων αντιρρήσεων ή/ και παρατηρήσεων των ελεγχθέντων/ εμπλεκόμενων φορέων και (γ) οριστική Έκθεση Αποτελεσμάτων ελέγχου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της ΕΔΕΛ. • Παρακολουθεί την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών/ μέτρων των ελεγχόμενων φορέων συνεπεία συστάσεων των οριστικών Εκθέσεων Αποτελεσμάτων ελέγχου και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.

- Συντάσσει Αποφάσεις Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Ανάκτησης/ Μείωσης Ορίου Πληρωμών αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών που εντοπίζονται στο πλαίσιο των ελέγχων της
- Διεύθυνσης Ελέγχου Δράσεων του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες των προ της ασκήσεως της προσφυγής και των ασκήσεως προσφυγής στο
- Ελεγκτικό Συνέδριο επί των Αποφάσεων Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Ανάκτησης/ Μείωσης Ορίου Πληρωμών αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή με τις • ανωτέρω ειδικότητες γνωστικά πεδία. • Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ). • Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση και τον έλεγχο • των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. • Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση ενωσιακού και εθνικού πλαισίου που διέπει τις κρατικές ενισχύσεις. • Γνώση των διατάξεων που αφορούν το δημόσιο λογιστικό, τις δημόσιες δαπάνες και τις πληρωμές. • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων ελέγχου. • Ελεγκτική εμπειρία στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα • Καλή γνώση άλλης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης πέραν της Αγγλικής • γλώσσας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022 (Α 232)
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός έδρας (για τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων) και στο • εξωτερικό • (για συμμετοχή σε τεχνικές συναντήσεις με ευρωπαϊκούς οργανισμούς: ΕΕ, • ΕΕΛΣ, OLAF

	• κ.λπ.)
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	