ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τεκμηρίωσης δεδομένων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.11	Υπεύθυνος τεκμηρίωσης δεδομένων ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Φορέας
ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1102419310	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 132, 11854, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρέχει τεκμηριωμένη πληροφόρηση σε κάθε ενδιαφερόμενο και σχεδιάζει τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας, παροχής και ελέγχου του συνόλου των πληροφοριών και δεδομένων που εμπεριέχονται, προς διάθεση, σε αυτή.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΧΟΝΔΡΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται τη διαμόρφωση των βασικών στρατηγικών αξόνων δράσεως για τη συλλογή, διαχείριση και παροχή της αιτούμενης πληροφορίας
- Εισηγείται για τη δημιουργία και λειτουργία συστημάτων συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων
- Συλλέγει, αναλύει, επικυρώνει και συνθέτει τα δεδομένα που απαιτούνται για τα ανωτέρω
- Συνεργάζεται με άλλα δίκτυα τεκμηρίωσης για την ανταλλαγή και διάθεση πληροφοριών
- Μεριμνά για την τεκμηρίωση, διαφύλαξη και προβολή του επιστημονικού έργου της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Επιπλέον αναλαμβάνει καθήκοντα για την εκτέλεση αρμοδιοτήτων της Μονάδας, όπως ενδεικτικά, τα παρακάτω:
-
- Σχεδιασμός και επεξεργασία ρυθμιστικών κειμένων για τη λειτουργία των χονδρικών αγορών ηλεκτρικής ενέργειας, ιδίως τον Κανονισμό Αγοράς Επόμενης Ημέρας και Ενδοημερήσιας Αγοράς, τον Κανονισμό Αγοράς Εξισορρόπησης, τους Κανονισμούς Εκκαθάρισης των Αγορών, καθώς και τον Κώδικα του Διαχειριστή ΑΠΕ και Εγγυήσεων Προέλευσης και τον Κώδικα Διαχείρισης ΕΣΜΗΕ για τα θέματα αγοράς, καθώς και σχετικών ρυθμιστικών αποφάσεων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των Κανονισμών αυτών, ιδίως εγχειριδίων, μεθοδολογιών, παραμέτρων και άλλων ειδικών εγκρίσεων.
-
- Παρακολούθηση και ενέργειες σχετικά με τον Κανονισμό Ενεργειακών Χρηματοπιστωτικών Μέσων και τον Κανονισμό Εκκαθάρισης αυτών.
-
- Παρακολούθηση εφαρμογής και επεξεργασία ρυθμιστικών κειμένων για τη λειτουργία των διεθνών διασυνδέσεων σύμφωνα με τους σχετικούς Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς, ιδίως για θέματα κατανομής δυναμικότητας, διαχείριση συμφόρησης και μελλοντική κατανομή δυναμικότητας, καθώς και παρακολούθηση των ρυθμιστικών εξελίξεων στις ευρωπαϊκές και διεθνείς αγορές χονδρικής ηλεκτρικής ενέργειας, ιδίως στις γειτονικές χώρες και στις περιοχές υπολογισμού δυναμικότητας.
-
- Κατάρτιση και παρακολούθηση υλοποίησης σχεδίων μεταρρύθμισης αγοράς (ιδίως του Market Reform Plan) κατά το μέρος που αφορά στην χονδρική αγορά ηλεκτρικής ενέργειας.
-
- Επεξεργασία θεμάτων συμμετοχής νέων τεχνολογιών και συμμετεχόντων (ΦοΣΕ, αποθήκευση, κλπ) στη χονδρική αγορά ηλεκτρικής ενέργειας και διαμόρφωση σχετικού ρυθμιστικού πλαισίου.
-
- Τεχνικοοικονομική αξιολόγηση αιτήσεων για χορήγηση Αδειών Εμπορίας ηλεκτρικής ενέργειας και ΦοΣΕ ΑΠΕ και Απόκρισης Ζήτησης, καθώς και την επεξεργασία των όρων που τυχόν επιβάλλονται με τις άδειες αυτές.
-
- Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των Αδειούχων με τους όρους της άδειάς τους και της τήρησης και των υποχρεώσεών τους εκ του κείμενου πλαισίου. Διαχείριση διαδικασιών ανάκλησής τους και συνεργασία με την Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και προστίμων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Αποφ. ΡΑΑΕΥ 137/2024 "Τροποποίηση Οργανισμού", Μέρος Δ΄ Άρθρο 13 (ΦΕΚ Β 2252/9.5.2025)	• Για την πλήρωση των ως άνω θέσεων κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής, πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και πολύ καλή χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, ιδίως στα αντικείμενα α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Για ορισμένες θέσεις δύναται να γίνει δεκτή πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ιταλικής ή της ισπανικής γλώσσας, αν αυτό καθοριστεί στη σχετική προκήρυξη πρόσληψης.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες