ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στέλεχος εργαστηρίου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.21	Στέλεχος εργαστηρίου ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ | ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1103410425	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΈΛΕΝΑΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 2, 82100, ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Αναπτύσσει μεθόδους, διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακούς ελέγχους δειγμάτων της αρμοδιότητας του εργαστηρίου και αξιολογεί αποτελέσματα δοκιμών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☑ Επιπλέον αμοιβές ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	

ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΘΥΓΙΕΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ | ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- Διενεργεί δοκιμές σε δείγματα αρμοδιότητας του εργαστηρίου
- Καταγράφει, αναλύει και αξιολογεί δεδομένα των εργαστηριακών ελέγχων.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει το απαιτούμενο από τη νομοθεσία σύστημα διασφάλισης ποιότητας.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει μεθόδους ελέγχου δειγμάτων που σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ή/και τη διεθνή βιβλιογραφία.
- Σύμφωνα με το άρθρο 1 του π.δ. 163/1996 (Α΄118):
- 1. Δίνει οδηγίες στους εξεταζόμενους για την κατάλληλη προετοιμασία τους και τη σωστή συλλογή του
- δείγματος για την εκάστοτε εξέταση.
- 2. Δύναται να προβαίνει στη λήψη βιολογικών δειγμάτων.
- 3. Παραλαμβάνει τα δείγματα που προσκομίζονται στο εργαστήριο.
- 4. Προετοιμάζει τα προς εξέταση δείγματα.
- 5. Παρασκευάζει όλα τα απαιτούμενα υλικά, αντιδραστήρια και διαλύματα.
- 6. Παρασκευάζει επιχρίσματα και εκτελούν τεχνικές χρώσεων.
- 7. Προετοιμάζει και ελέγχει κάθε είδους όργανο και μηχάνημα που πρόκειται να χρησιμοποιήσει.
- 8. Αναλαμβάνει υπεύθυνα και υπογράφει την εκτέλεση του τεχνολογικού μέρους όλων των εργαστηριακών
- εξετάσεων που πραγματοποιεί.
- 9. Επιπλέον στο εργαστήριο Αιμοδοσίας-Τράπεζα Αίματος δίνει οδηγίες στους υποψήφιους αιμοδότες-ασθενείς
- για την κατάλληλη προετοιμασία τους πριν από την αιμοληψία, παρασκευάζει τα παράγωγα αίματος (PLT, FFR,
- NEOCELLIS, κα) πλένει τα (προς μετάγγιση) ερυθρά αιμοσφαίρια.
- 10. Επίσης συμμετέχει:
- α. στο σχεδιασμό των εργαστηριακών χώρων
- β. στην επιλογή εξοπλισμού (μηχανημάτων-οργάνων)
- γ. στην επιλογή των πλέον κατάλληλων εργαστηριακών μεθόδων
- δ. στις επιτροπές προμηθειών αναλώσιμου υλικού
- ε. στον ποιοτικό έλεγχο των αποτελεσμάτων
- στ. στην τήρηση αρχείων
- ζ. στην εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του εργαστηριακού προσωπικού
- η. στις εργασίες και ερευνητικές μελέτες που εκπονούνται στα εργαστήρια
- 11. Επιβλέπει την ορθή, τακτική συντήρηση και καθαρισμό των μηχανημάτων, οργάνων και σκευών και
- εφαρμόζει του κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται.
- 12. Ιδιαίτερα στο εργαστήριο πειραματόζωων φροντίζει για τη σωστή εκτροφή και διαβίωση τους, οργανώνει
- την αναπαραγωγή τους, επιμελείται τη χορήγηση των φαρμάκων και διαφόρων ουσιών στα ζώα και προβαίνει
- σε νάρκωση των πειραματόζωων, κατά ανώδυνο τρόπο, έτσι ώστε να γίνουν οι διάφορες επεμβάσεις σύμφωνα
- με τους διεθνείς κανόνες περί προστασία των ζώων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικών Εργαστηρίων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• ΚΥΛΙΟΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες