

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.5	Υπεύθυνος σε θέματα γεωλογίας ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ, ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ, ΓΕΩΛΟΓΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1106163113	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΙΓΜΕ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ, 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα	Όχι

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Αναπτύσσει και εφαρμόζει της δημόσιες πολιτικές του Τμήματος στο οποίο προΐσταται. Άσκηση διοίκησης σε επίπεδο Τμήματος, καθορισμός συνεργασιών με άλλες Υπηρεσιακές Μονάδες της ΕΑΓΜΕ και άλλων οργανισμών και φυσικών προσώπων. Επιπρόσθετα, άσκηση καθηκόντων που άπτονται στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης με σκοπό την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Υπηρεσιακής Μονάδας. Συμβολή στην αποτελεσματική λειτουργία και στην υλοποίηση των στόχων του Τμήματος, της Διεύθυνσης και της ΕΑΓΜΕ συνολικά.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	- Α΄ - Β΄
☐ Επιπλέον αμοιβές	

	• Γ΄ • Δ΄
--	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Διεθνείς Οργανισμοί & Γεωλογικά Ινστιτούτα της αλλοδαπής, Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενους φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες	• Προϊστάμενο Διεύθυνσης ΔΙΓΕΓ • Αν. Γενικό Δ/ντή Έργων • Γενικό Διευθυντή ΕΑΓΜΕ

Κύρια καθήκοντα

- Ο συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, σε εφαρμογή της υφιστάμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας καθώς και των Διεθνών Συνθηκών για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη, στους τομείς της κλιματικής αλλαγής, της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της βιοποικιλότητας, της φύσης των προστατευόμενων περιοχών, της διαχείρισης αποβλήτων, του εδάφους και των περιβαλλοντικών πιστοποιήσεων.
- Εκπονεί και επιβλέπει γεωλογικές, υδρολογικές, γεωτεχνικές εδαφοτεχνικές μελέτες και μελέτες θεμελιώσεων που απαιτούνται στα πλαίσια των υπό μελέτη ή εκτελούμενων έργων.
- Συμβάλλει στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της Υπηρεσιακής Μονάδας (ΓΕΧΑΕ), όπως αυτό περιγράφεται στον Ν. 4602/2019 (ΦΕΚ 45/09-03-2019), μέσω άσκησης καθηκόντων στο πλαίσιο ανάληψης θέσης ευθύνης Προϊσταμένου Τμήματος ΓΕΧΑΕ:
- -Η άρτια κατάρτιση (συνεχής ενημέρωση και μελέτη του νομοθετικού πλαισίου και των σχετικών εγκυκλίων) και γνώση των θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας της Υ.Μ.
- -Καθορισμός - σε συνεργασία με το προσωπικό της Υ.Μ. - στρατηγικών στόχων της ΓΕΧΑΕ και των δράσεων υλοποίησης αυτών. Σύνταξη "Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδίου ΓΕΧΑΕ"
- -Διεύθυνση – παρακολούθηση – συντονισμός του έργου του Τμήματος
- -Ανάθεση στο πάσης φύσεως προσωπικό της Υ.Μ. τις απαιτούμενες εργασίες για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων και των έργων του Τμήματος
- -Υπογραφή πάσης φύσεως εξερχομένων εγγράφων αρμοδιότητας της ΓΕΧΑΕ
- -Τήρηση αρχείου Πρωτοκόλλου Εισερχομένων – Εξερχομένων εγγράφων της ΓΕΧΑΕ & χρέωση εγγράφων/αλληλογραφίας στους υπαλλήλους της Υπηρεσιακής Μονάδας
- -Καθημερινή σύνταξη παρουσιολογίου – έγκριση πάσης φύσεως αδειών
- -Σύνταξη εισηγήσεων στο Δ.Σ. & προσχεδίων εξερχομένων από τη Γ. Δ/ση για θέματα αρμοδιότητας της ΓΕΧΑΕ
- -Συνεργασία με τον Προϊστάμενο ΔΙΓΕΓ – συμμετοχή σε μηνιαίες συναντήσεις Διεύθυνσης
- -Σύγκλιση μηνιαίων συναντήσεων Τμήματος / συναντήσεων σε επίπεδο Ομάδων Έργων
- -Συντονισμός της Υποβολής Προτάσεων Έργων, Ετησίων Απολογισμών & Απολογιστικών Εκθέσεων, Ετησίων Προϋπολογισμών & Προγραμμάτων Έργων
- -Συγκέντρωση στοιχείων δραστηριότητας και προόδου των εργασιών της ΓΕΧΑΕ, σύνταξη & τήρηση εποπτικών πινάκων (π.χ. εκτός έδρας ημερών), τήρηση στατιστικών (π.χ. απορροφήσεις έργων) και άλλων χρήσιμων στοιχείων για την παρακολούθηση/αξιολόγηση (και υλοποίηση τυχόν απαιτούμενων διορθωτικών κινήσεων) του έργου της Υπηρεσιακής Μονάδας
- -Συντονισμός καταμερισμού χώρων εργασίας, καταμερισμού υλικοτεχνικής υποδομής, σύνταξης Δελτίων Παραγγελίας/ Συμβάσεων Προμηθειών Παγίων & Αναλωσίμων για τις ανάγκες της ΓΕΧΑΕ
- -Συνεργασία με τους Υπευθύνους των Εργαστηρίων της ΓΕΧΑΕ για τη βέλτιστη & αποδοτική λειτουργία, αναβάθμιση-συντήρηση υλικοτεχνικής υποδομής αυτών
- -Μέριμνα για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρω διοικητικών επιπέδων
- -Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης ανθρωπίνου δυναμικού της ΓΕΧΑΕ & προσπάθεια βελτίωσης αυτής

- -Αξιολόγηση του έργου των Υπαλλήλων του Τμήματος και σχεδιασμός ενεργειών (επιμόρφωση, παροχή βοήθειας κλπ) για τη βελτίωση της αποδοτικότητάς τους
- -Συμμετοχή στις εργασίες της Επιτροπής Ελέγχου και Έκδοσης Χαρτών της ΕΑΓΜΕ.
- Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο άσκησης καθηκόντων που άπτονται στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης, συμβάλλει στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Υπηρεσιακής Μονάδας (ΓΕΧΑΕ), όπως αυτό περιγράφεται στον Ν. 4602/2019 (ΦΕΚ 45/09-03-2019). Ειδικότερα:
- -Καταχώρηση, διαχείριση και στατιστική επεξεργασία των γεωχωρικών δεδομένων υποθαλάσσιας γεωλογίας της ΕΑΓΜΕ σε βάση δεδομένων (GIS). Συμβολή στη συντήρηση – συμπλήρωση – επικαιροποίηση των Βάσεων Δεδομένων της Υπηρεσιακής Μονάδας.
- -Ψηφιακή χαρτογραφία των Χαρτών Κατανομής Ιζημάτων των Ελληνικών Θαλασσών, κλίμακας 1:200.000, καθώς και απαιτούμενων παραδοτέων άλλων έργων σε διάφορες κλίμακες. Επιμέλεια υπομνήματος στη Ελληνική και Αγγλική
- -Εναρμόνιση γεωχωρικών δεδομένων της ΓΕΧΑΕ, από τον θαλάσσιο αλλά και χερσαίο χώρο, με Διεθνής Προδιαγραφές (Οδηγία INSPIRE), στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- -Οργάνωση συλλογής, ανάλυσης και ερμηνείας δεδομένων (βαθυμετρία και σεισμικές καταγραφές) και δειγμάτων (επιφανειακά δείγματα και πυρήνες) από τον Ελληνικό θαλάσσιο και λιμναίο χώρο. Συμμετοχή σε αντίστοιχες εργασίες πεδίου-δειγματοληψίες-πυρηνοληψίες.
- -Συμμετοχή σε εργασίες πεδίου και γραφείου στα πλαίσια έργων της ΓΕΧΑΕ στα θεματικά αντικείμενα της Υποθαλάσσιας Γεωλογίας – Ιζηματολογίας, Αστικής – Περιαστικής Γεωλογίας και Καταγραφής Γεωτόπων – Γεωδιαδρομών
- -Εκπαίδευση/παρακολούθηση/επίβλεψη πρακτικής άσκησης φοιτητών σε αντικείμενα σχετικά με την εναρμόνιση δεδομένων, την ψηφιακή χαρτογραφία και τις βάσεις δεδομένων
- Συμμετέχει στη σύνταξη και υποβολή προτάσεων έργων καθώς και την υλοποίηση και παρακολούθηση αυτών (ΕΣΠΑ, ΠΔΕ, Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Έργα Υπερ Τρίτων).
- Εκτελεί τις απαιτούμενες εργασίες γραφείου και συντάσσει τεχνικές εκθέσεις και μελέτες σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής Μονάδας.
- Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας της ΕΑΓΜΕ & επιτροπές (διεπιστημονικές, εθνικές ή διεθνείς).
- Συμβάλλει στην διάχυση της πληροφορίας στο επιστημονικό και μή κοινό στην Ελλάδα και Διεθνώς (παρουσιάσεις, δημοσιεύσεις, ενημερωτικές δράσεις).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Συνεργασία – στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου & των έργων της ΓΕΧΑΕ – με Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Ο.Τ.Α., Υπουργεία & εποπτευόμενους φορείς, Υπηρεσίες Δημοσίου Συμφέροντος, Α.Ε. και ιδιώτες.
- Συνεργασία – στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου & των έργων της ΓΕΧΑΕ – με Γεωλογικά Ινστιτούτα και σχετικούς φορείς Διεθνώς.
- Συμμετοχή σε Επιτροπές, Διεθνείς Οργανισμούς, Ελληνικά και Διεθνή Φόρα ως εκπρόσωπος της ΕΑΓΜΕ
- Εκπροσώπηση της ΕΑΓΜΕ στην Ε.Ε. ως LEAR (Legal Entity Appointed Representative)

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

- Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού

	Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητές Γνώσεις	- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, δ) χρήση Η/Υ και διαχείριση αρχείων, ε) παρουσιάσεις, στ) βάσεις δεδομένων. - Γενικές γνώσεις διαχείρισης έργου, πόρων και ανθρωπίνου δυναμικού - Γνώσεις GIS με έμφαση στη δημιουργία και διαχείριση βάσεων δεδομένων - Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε θέματα Γεωεπιστημών - Διδακτορικό Δίπλωμα σε θέματα Γεωεπιστημών - Δίπλωμα Οδήγησης Β Κατηγορίας - Καλή γνώση Γαλλικών - Καλή γνώση Ιταλικών - Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	Μετάβαση σε εκτός έδρας ταξίδια εσωτερικού ή εξωτερικού
Εμπειρία	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε εργασίες συναφείς με το φυσικό αντικείμενο της Υπηρεσιακής Μονάδας (ΓΕΧΑΕ), όπως αυτό περιγράφεται στον Ν. 4602/2019 (ΦΕΚ 45/09-03-2019), και με τα καθήκοντα της θέσης όπως περιγράφονται ανωτέρω. Εμπειρία σε θέση ευθύνης ή διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	

