ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ | ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1111321495	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΟΛΓΑΣ 162 & 25ης ΜΑΡΤΙΟΥ, 54646, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ενδελεχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση των περιβαλλοντικών όρων και της περιβαλλοντικής νομοθεσίας έργων και δραστηριοτήτων και η επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης αυτών. Η διενέργεια προκαταρτικής εξέτασης για την διερεύνηση περιβαλλοντικών εγκλημάτων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτουμένων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους, με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Προγραμματίζει και διενεργεί περιβαλλοντική επιθεώρηση σε έργα και δραστηριότητες, καθώς επίσης σε δραστηριότητες διασυνοριακής μεταφοράς αποβλήτων.
- Συντάσσει έκθεση ελέγχου, προς τον ελεγχόμενο φορέα, με διατύπωση διαπιστώσεων, όσον αφορά στην παραβίαση των περιβαλλοντικών όρων και της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ο οποίος καλείται σε γραπτή απολογία.
- Συντάσσει αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη πράξη βεβαίωσης παράβασης, προς τον ελεγχόμενο φορέα και εισηγείται την επιβολή διοικητικών κυρώσεων.
- Συντάσσει έκθεση απόψεων επί προσφυγών προς τα Διοικητικά Δικαστήρια και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.
- Εισηγείται προς τον ελεγχόμενο φορέα Σχέδιο Συμμόρφωσης, με διατύπωση προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών και προθεσμία υλοποίησης τους, σε περίπτωση διαπιστωμένων παραβάσεων που προκάλεσαν ή δύναται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ζημιά.
- Εκπονεί ή αναθέτει την εκπόνηση μελετών και ερευνών σε επιστημονικούς φορείς ή άλλους εξειδικευμένους φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα και συνεργάζεται με αυτούς για τη διερεύνηση ειδικών περιβαλλοντικών θεμάτων.
- Αξιολογεί αιτήματα ανάληψης δράσης πρόληψη και αποκατάστασης περιβαλλοντικής ζημιάς και συντάσσει σχετική εισήγηση προς τον Ειδικό Γραμματέα του Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών ΥΠΕΝ.
- Διενεργεί προκαταρκτική εξέταση για τη διερεύνηση περιβαλλοντικών εγκλημάτων, κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας.
- Διερευνά καταγγελίες για περιβαλλοντικές παραβάσεις
- Εποπτεύει την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και συμμετέχει στην εκπόνηση προγραμμάτων τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου, με υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς άλλων Υπουργείων, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Περιφέρειες, Δήμους, Τελωνεία, Λιμεναρχεία, Επιστημονικούς φορείς, Εισαγγελικές και Αστυνομικές Αρχές και συμμετέχει στις ομάδες εργασίας όπου έχει οριστεί.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής • Πολύ καλή γνώση και εφαρμογή περιβαλλοντικής νομοθεσίας • Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων περιβαλλοντικής επιθεώρησης/ελέγχου • Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας • Γνώση θεμάτων διαχείρισης στερεών και υγρών αποβλήτων • Γνώση σε θέματα διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων • Γνώση σε θέματα αέριας ρύπανσης • Επιμόρφωση σε περιβαλλοντικά θέματα • Εμπειρία σε περιβαλλοντικά ζητήματα και επιθεωρήσεις σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, κατασκευαστικά έργα, έργα υποδομών, υδραυλικά έργα, έργα ανανεώσιμων πηγών ενέργειας. • Γνώση θεμάτων προστατευόμενων περιοχών • Γνώση Γεωγραφικών Συστημάτων πληροφοριών • Δίπλωμα Οδήγησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα απουσίας εκτός έδρας στο πλαίσιο διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, όπως επίσης και εργασίας πέραν του ωραρίου, για τις περιπτώσεις αντιμετώπισης επειγουσών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	