

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.7	Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Οργανισμός
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Μονάδα
ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1113965751	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΧΡΗΣΤΟΥ ΛΑΔΑ 6, 10562, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. Αναπτύσσει και εξελίσσει εφαρμογές λογισμικού-πρωτογενή προγράμματα για ηλεκτρονικούς υπολογιστές Υποστηρίζει μηχανογραφικά τους χρήστες

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Προϊστάμενο Δ/νσης, προϊστάμενο Τμήματος Μηχανογράφησης, υπάλληλοι Τμήματος και Δ/νσης, Υπάλληλοι άλλων Οργανικών Μονάδων του ΕΚΠΑ • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών. • Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Εισηγείται προτάσεις για την εξέλιξη των υφιστάμενων λογισμικών με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητάς και της αποδοτικότητας λειτουργίας αυτών, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειας. • Αποτυπώνει ανάγκες τις χαρτογραφεί και προτείνει λύσεις με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητάς και της αποδοτικότητας • Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων • Παρέχει τεχνική υποστήριξη, κατευθύνσεις και συμβουλές στους χρήστες για την βέλτιστη λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού που αναπτύσσει ή έχει προμηθευτεί η Δ/νση. • Πραγματοποιεί ελέγχους και δοκιμές της λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού για την ποιότητα και την καλή λειτουργία τους, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες εφαρμογές. • Εγκαθιστά, αναβαθμίζει και επικαιροποιεί εφαρμογές λογισμικού. • Εγκατάσταση του κατάλληλου λογισμικού (clients) σε υπολογιστές των υπαλλήλων του τμήματος Μισθοδοσίας. Διάγνωση βλαβών και αποκατάσταση αυτών όπου είναι εφικτό. • Παραμετροποίηση της Εφαρμογής Μισθοδοσίας σύμφωνα με τις Προδιαγραφές της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών για τις λίστες Κωδικοποίησης για Σχέση Εργασίας, Τύπος Πληρωμής, Βαθμοί , Κρατήσεις και Επιδόματα. • Εκπαίδευση στην χρήση της εφαρμογής Μισθοδοσίας. • Δημιουργία και Εκτύπωση Μισθοδοτικών Καταστάσεων σε μηνιαία βάση για το προσωπικό του ΕΚΠΑ (Μέλη ΔΕΠ, Διοικητικοί, Δικηγόροι, Ειδικευόμενοι Γιατροί κλπ). • Δημιουργία και Εκτύπωση Μισθοδοτικών Καταστάσεων για την πληρωμή μεταπτυχιακών Φοιτητών, Ν.407. συνεργατών της Διεύθυνσης Κληροδοτημάτων κλπ • Ανάλυση και σύνταξη προδιαγραφών νέων μηχανογραφικών απαιτήσεων σε θέματα του μισθοδοσίας του Προσωπικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών αλλά και του Υπουργείου Παιδείας • Δημιουργία και Αποστολή Αρχείων Μισθοδοσίας τύπου xml σύμφωνα με τις Προδιαγραφές της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών για την πληρωμή Τακτικής Μισθοδοσίας, Έξοδων Κίνησης , Υπερωριών, Εκπαιδευτικών Αδειών κλπ. • Εξαγωγή στατιστικών σε ηλεκτρονική μορφή για Φορείς του Δημοσίου όποτε αυτό απαιτηθεί. • Τήρηση ηλεκτρονικών αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων της μισθοδοσίας του ΕΚΠΑ και των μηχανογραφικών καταστάσεων των Φορέων ΙΚΑ και ΤΣΜΕΔΕ • Αποστολή και Ανέβασμα Αρχείου Εφορίας, Εισφορών ΙΚΑ και ΤΣΜΕΔΕ στις αντίστοιχες web Εφαρμογές των Φορέων

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικά με το αντικείμενο εργασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση εφαρμογών λογισμικού ενδιαφέροντος. • Αγγλική ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών. • Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων, και βάσεων δεδομένων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Δυνατότητα συμμετοχής σε ομάδα εργασίας
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες