ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1114110114	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εμπειρογνώμονας του Τμήματος Α- Συντονισμού Τελωνειακών Διαδικασιών και Απλουστεύσεων 1. Η παρακολούθηση της τελωνειακής νομοθεσίας σε επίπεδο ΕΕ για το συντονισμό των θέσεων της Ελληνικής Τελωνειακής διοίκησης, την εκπροσώπησή της στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την εισήγηση/κατάρτιση σχεδίων νομοθετικών ή/και κανονιστικών πράξεων. 2. Η ενεργός συμμετοχή του στη διαδικασία χάραξης στρατηγικής και στην εφαρμογή πολιτικής σε τελωνειακά θέματα, δράσεις διευκόλυνσης Εμπορίου /Εξωστρέφειας, καθώς και στο πεδίο του εκσυγχρονισμού της διεθνούς, ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με τις απλουστευμένες διαδικασίες και διατυπώσεις κατά την εισαγωγή και εξαγωγή των εμπορευμάτων.

3. Η εισήγηση και την κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων που αφορούν:
στην υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την εφαρμογή προγραμμάτων/δράσεων Ηλεκτρονικού Τελωνείου
στην υλοποίηση των δράσεων που απαιτούνται για την εφαρμογή της Ενιαίας Θυρίδας, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες.
4. Η εισήγηση και η κατάρτιση νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών και άλλων διοικητικών πράξεων που αφορούν στο πεδίο των διαδικασιών και διατυπώσεων: συνοπτικής διασάφησης εισόδου, δηλωτικών, προσωρινής εναπόθεσης εμπορευμάτων στο τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε., θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία, θέσης σε ελεύθερη κυκλοφορία με άμεση αποστολή σε άλλο κράτος μέλος, εξαγωγής, συνοπτικής διασάφησης εξόδου, γνωστοποίησης επανεξαγωγής των εμπορευμάτων από το τελωνειακό έδαφος της Ε.Ε., εξαγωγής γεωργ. επιδοτούμενων, προσωρινής εξαγωγής, απλουστευμένων διαδικασιών εισαγωγής/εξαγωγής των εμπορευμάτων και ειδικών τελωνειακών διαδικασιών (ταχυδρομική διακίνηση, ταχυμεταφορές, αζήτητα, καταστροφή, προφορική διασάφηση, κλπ.).
5. Η ενημέρωση, κατεύθυνση και την παροχή οδηγιών για την ομοιόμορφη εφαρμογή από τα τελωνεία των νομοθετικών και των διοικητικών ρυθμίσεων αρμοδιότητας του τμήματος.
6. Η παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής της τελωνειακής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος από τις Τελωνειακές Αρχές, η αξιολόγηση των ευρημάτων, η επεξεργασία και υποβολή προτάσεων για νομοθετικές/κανονιστικές ρυθμίσεις, εγκυκλίους και οδηγίες.
7. Η συμμετοχή στη θέσπιση των διεθνών ενωσιακών και εθνικών διατάξεων που αφορούν στον καθορισμό του περιεχομένου του Ενιαίου Διοικητικού Εγγράφου (Ε.Δ.Ε.) και της ηλεκτρονικής διασάφησης, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά, καθώς και των λοιπών ενωσιακών και εθνικών τελωνειακών παραστατικών, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.
8. Η εισήγηση σχετικά με τον καθορισμό των καθ ύλην αρμοδιοτήτων των τελωνειακών αρχών και επί θεμάτων τελωνειακών εργασιών (ΔΕΤΕ).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί με υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε., του Υπουργείου Οικονομικών και άλλων Υπουργείων, Υπηρεσιών ή Φορέων καθώς και με υπαλλήλους υπηρεσιών Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Διεθνών Οργανισμών, προέδρους και μέλη επιτροπών για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (Δ.Τ.Δ.)

Κύρια καθήκοντα
• Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.

- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Συμμετέχει στη θέσπιση των διεθνών, ενωσιακών και εθνικών διατάξεων, εκπροσωπεί την Γεν. Δ/νση Τελωνείων στην Επιτροπή Τελωνειακού Κώδικα (CCC – Customs Code Committee) και στην Επιτροπή Τελωνειακών Εμπειρογνωμόνων (CEG – Customs Expert Group) στους τομείς της Γενικής Νομοθεσίας και Ενσωμάτωσης/Εναρμόνισης Δεδομένων (DIH – Data Integration and Harmonization)
- Συμμετέχει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί την υπηρεσία σε επιτροπές/ ομάδες εργασίας / σεμινάρια/ εργαστήρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλων διεθνών οργανισμών καθώς και άλλων εμπλεκόμενων φορέων (πχ. Υπουργεία, Οργανισμοί και Οικονομικοί φορείς) σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Συντονίζει λοιπές υπηρεσιακές μονάδες για την επεξεργασία νομικών και άλλων κειμένων της Ε.Ε. με σκοπό τη διαμόρφωση των θέσεων /απόψεων της Γενικής Δ/νσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της Α.Α.Δ.Ε..
- Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας για την ανάληψη δράσεων με σκοπό την προώθηση των απλουστευμένων διαδικασιών, τη διευκόλυνση του εμπορίου και ενημερώνει τους εκπροσώπους της επιχειρηματικής κοινότητας για την προώθηση της χρήσης των απλουστευμένων διαδικασιών.
- Παρακολουθεί και συντονίζει την ορθή εφαρμογή της τελωνειακής νομοθεσίας, αξιολογεί τα ευρήματα, επεξεργάζεται και καταρτίζει προτάσεις νομοθετικής ή/ και κανονιστικής ρύθμισης και εισηγείται την αντιμετώπιση – επίλυση κάθε είδους προβλημάτων που σχετίζονται με την εφαρμογή των αντικειμένων αρμοδιότητας του τμήματος.
- Εισηγείται για θέματα τελωνειακής πολιτικής και διεξάγει στατιστικές έρευνες και αναλύσεις σχετικά με τελωνειακά θέματα και θέματα διασυνοριακών διελεύσεων, και διασυνοριακής διευκόλυνσης του εμπορίου.
- Εισηγείται, καταρτίζει και προωθεί νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές πράξεις, εγκύκλιες διαταγές σε εφαρμογή της διεθνούς, ενωσιακής και εθνικής τελωνειακής νομοθεσίας σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς του τμήματος.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή Διεθνών Συμβάσεων που κυρώνονται από την Ελλάδα, καθώς και των συστάσεων και λοιπών διεθνών πράξεων που γίνονται αποδεκτές και οι οποίες αφορούν την, από τελωνειακή άποψη, διεθνή διακίνηση εμπορευμάτων καθώς και την παροχή των αναγκαίων γι αυτές οδηγιών προς τις τελωνειακές αρχές. Παρέχει απόψεις επί των προτεινόμενων τροποποιήσεων των ως άνω Διεθνών Συμβάσεων καθώς και προτάσεις για τροποποίηση αυτών.
- Εισηγείται επί θεμάτων αναφορικά με τον καθορισμό των αρμοδιοτήτων των τελωνειακών αρχών, παρέχει σχετικές οδηγίες προς επίλυση προβλημάτων που τυχόν ανακύπτουν και εισηγείται σχετικά με παροχή ή όχι επιπλέον αρμοδιοτήτων ανάλογα με τις πραγματικές συνθήκες του εμπορίου.
- Αναλύει και περιγράφει απαιτήσεις χρηστών, υποβάλλει προτάσεις για τις αναγκαίες προσαρμογές στο πληροφοριακό σύστημα Τελωνείων (ICISnet) σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.
- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Τελωνείου, τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε. καθώς και τον αρμόδιο διαχειριστή έργου (project manager) σε θέματα λειτουργικού σχεδιασμού (functional specifications) μηχανογραφικών προγραμμάτων και λειτουργίας των προγραμμάτων αυτών στα αντικείμενα του τμήματος.
- Συνεργάζεται με τη Δ/νση Ηλεκτρονικού Τελωνείου, τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε. και υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για τον συντονισμό και διαχείριση δράσεων σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία της Ενιαίας Θυρίδας.
- Διαχειρίζεται τις αναφορές που διαβιβάζονται με εισήγηση από τις Τελωνειακές Περιφέρειες και αφορούν στη ρύθμιση των ισχυουσών διατάξεων της τελωνειακής νομοθεσίας. Απαντά σε ερωτήματα πολιτών και επιχειρήσεων που έχουν διαβιβασθεί από την Τελωνειακή Περιφέρεια επειδή χρήζουν απάντησης σε δεύτερο βαθμό όπως και των ερωτημάτων – αιτημάτων που αφορούν στην τροποποίηση ισχυουσών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων και εγκυκλίων – διαταγών και εισηγείται απαντητικά έγγραφα σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου της Βουλής των Ελλήνων.

- Συνεργάζεται με Δ/νσεις άλλων Υπουργείων και τους εκπροσώπους της επιχειρηματικής κοινότητας στο πεδίο της τελωνειακής νομοθεσίας της ΕΕ: καταρτίζει ενημερωτικά σημειώματα, κοινοποιεί νομοθετικές και κανονιστικές αλλαγές, ενημερώνει για τις νομοθετικές εξελίξεις σε ενωσιακό επίπεδο.
- Εισηγείται επί θεμάτων επιβολής οικονομικών επιβαρύνσεων και εξόδων για την εκτέλεση τελωνειακών εργαιών (εργασία εκτός τελωνειακού καταστήματος, εκτός ωραρίου λειτουργίας (ΔΕΤΕ)).
- Διαχειρίζεται σχετικά θέματα, και συμμετέχει, παρακολουθεί και εκπροσωπεί την διεύθυνση σε συναντήσεις με άλλες υπηρεσίες (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) αναφορικά με τις Κοινοτικές Στατιστικές του Εξωτερικού Εμπορίου με τις Τρίτες Χώρες και την βελτίωση αυτών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ενδελεχή γνώση και κατανόηση τελωνειακών θεμάτων, η οποία αποδεικνύεται από τουλάχιστον διετή εμπειρία σε σχετικά αντικείμενα

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες