ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	06/03/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.1	Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1116117250	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΑΙΑΝΔΡΟΥ 98, 56224, ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών του ισχύοντος πολεοδομικού σχεδιασμού στα όρια Δήμου και διεκπεραίωση τοπογραφικών εφαρμογών στο πλαίσιο της Υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ • ΟΤΑ Α βαθμου της οικείας Περιφέρειας • Λοιπές Δ/νσεις Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του.
- Ασκεί αρμοδιότητες σχετικές με εφαρμογή πολεοδομικών θεμάτων, ρυθμίσεων, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια.
- Παρέχει πληροφορίες και διεκπεραιώνει αιτήματα ενδιαφερόμενων για ειδικά θέματα πολεοδομικών εφαρμογών και διαδικασιών πολεοδομικού σχεδιασμού, σε επίπεδο ενεργειών αρμοδιότητας του Δήμου.
- Αρμόδιος για την εκτέλεση τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης.
- Επεξεργάζεται και διεκπεραιώνει αιτήματα χορήγησης βεβαιώσεων υψομέτρου για την έκδοση αδειών δόμησης.
- Επιμελείται θέματα αποσαφήνισης των διοικητικών ορίων του Δήμου και μεριμνά για την τήρηση των κείμενων διαδικασιών.
- Εκπροσωπεί το Δήμο σε Υπηρεσία Δόμησης, και επιμελείται των σχετικών ενεργειών εντός των χρονικών προθεσμιών.
- Ελέγχει τις κοινοποιούμενες στην Υπηρεσία διορθωτικές πράξεις εφαρμογής και τις πράξεις τακτοποίησης και αναλογισμού για τυχόν σφάλματα ως προς τα δικαιώματα του Δήμου.
- Ελέγχει τα εισερχόμενα στο Τμήμα αιτήματα τροποποίησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου ως προς την ορθότητα και την πλήρωση των προβλεπόμενων προδιαγραφών των υποβληθέντων διαγραμμάτων και λοιπών δικαιολογητικών.
- Εξετάζει ασκηθείσες ενστάσεις κατά των Αποφάσεων αρμόδιων Συλλογικών Οργάνων του Δήμου, στο πλαίσιο της διαδικασίας τροποποίησης ρυμοτομίας ή της επανεπιβολής ρυμοτομικού βάρους από το Δήμο.
- Αρμόδιος λήψης επιμετρητικών στοιχείων εδάφους, σύνταξης κατά μήκος τομών οικοδομικών γραμμών και για εφαρμογή τίτλων ιδιοκτησίας, για τις ανάγκες πολεοδομικών εφαρμογών.
- Συλλέγει τα απαραίτητα στοιχεία για τον έλεγχο της κατάστασης και της αξίας απαλλοτριωτέων κτημάτων.
- Συντάσσει τοπογραφικά διαγράμματα κατά τις υπηρεσιακές ανάγκες (τροποποίησης ρυμοτομίας, επανεπιβολής ρυμοτομικού βάρους, έκδοσης αδειών δόμησης, γεωμετρικής μεταβολής εγγραπτέων δικαιωμάτων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, αποτύπωσης περιοχών προς ανάπλαση κλπ).
- Διαχειρίζεται σύνθετες υπηρεσιακές υποθέσεις απαλλοτριώσεων (κήρυξης απαλλοτρίωσης κοινωφελών χώρων, επανεπιβολής ρυμοτομικού βάρους μετά από άρση χαρακτηρισμού, δικαστικό καθορισμό μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα κ.α.) με τις σχετικές διοικητικές ενέργειες προς άλλες Υπηρεσίες, Φορείς ή Δικαστικές Αρχές.

- Συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές που συγκροτεί με Απόφασή του ο Δήμαρχος κατά τις ανάγκες του Δήμου, για την αντιμετώπιση άλλων ειδικών θεμάτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- διαδικασίες υπόδειξης ορίων ιδιοκτησιών κατά τη σύνταξη πράξης τακτοποίησης και αναλογισμού υποχρεώσεων από την αρμόδια

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες