ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.)

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (Γ.Δ.Φ.Λ.) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1116665911	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 20, 10672, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Έμπειρος Υπάλληλος Τμήματος Γ΄- Επεξεργασίας στατιστικών στοιχείων Τμήματος επιχειρησιακού σχεδιασμού και διαχείρισης χαρτοφυλακίου οφειλών: Σκοπός της θέσης εργασίας: Ο σκοπός της θέσης είναι η εξαγωγή, συλλογή, επεξεργασία, και ανάλυση στατιστικών στοιχείων της φορολογικής διοίκησης με σκοπό την υποστήριξη των περιφερειακών και λοιπών υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. στην επίτευξη των τεθέντων στόχων καθώς και τη μεγιστοποίηση της είσπραξης των δημοσίων εσόδων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί: α) Με τις Δ.Ο.Υ και τα ελεγκτικά κέντρα β) Σε περιοδική βάση με τη ΔΗΛΕΔ και τη Δ.ΥΠ.ΗΛ.Υ. για την παροχή δεδομένων, γ) Όταν απαιτείται, με θεσμικά όργανα της ΕΕ ή Διεθνών Οργανισμών για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ (ΔΙ.Ε.Σ.Ε.Ε.)

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Διαμορφώνει υπόδειγμα αξιολόγησης των Δ.Ο.Υ. και των Ελεγκτικών Κέντρων μέσω δεικτών μέτρησης της αποδοτικότητας των εισπρακτικών μονάδων σε συνδυασμό με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά χαρτοφυλακίου αυτών.
- Μελετά και εισηγείται δείκτες μέτρησης της αποδοτικότητας των εισπρακτικών δράσεων των αρμόδιων, για την επιδίωξη της είσπραξης οφειλών, υπηρεσιών τους κατατάσσει σύμφωνα με την αποδοτικότητα τους και παρακολουθεί τα αποτελέσματα.
- Επεξεργάζεται και αναλύει ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία σχετικά με τις διαδικασίες ανάλυσης κινδύνου (risk analysis).
- Σχεδιάζει και διενεργεί τη στόχευση υποθέσεων για την είσπραξη οφειλών μέσω εξειδικευμένων διασταυρώσεων στοιχείων οφειλετών.
- Επεξεργάζεται, υλοποιεί και παρακολουθεί τη στόχευση υποθέσεων για την είσπραξη οφειλών μέσω εξειδικευμένων διασταυρώσεων στοιχείων οφειλετών.
- Εφαρμόζει μεθόδους στατιστικών και οικονομετρικών προβλέψεων των στοιχείων που σχετίζονται με τις ληξιπρόθεσμες οφειλές με τη χρήση προηγμένων ηλεκτρονικών εφαρμογών.
-
- Διενεργεί στατιστικές αναλύσεις και διασταυρώσεις μέσω της συλλογής και της επεξεργασίας στοιχείων από τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ και αποστέλλει στοιχεία και πληροφορίες στα Ελεγκτικά Κέντρα και τις Δ.Ο.Υ.
- Παρακολουθεί και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία για την είσπραξη ληξιπρόθεσμων οφειλών από τα περιφερειακά ελεγκτικά κέντρα και τις Δ.Ο.Υ., αξιολογεί τα αποτελέσματα και διατυπώνει προτάσεις για την ροή των ληξιπρόθεσμων οφειλών βάσει μεθόδων ανάλυσης κινδύνου.
- Συμμετέχει στη σύνταξη των σχετικών αναφορών για την ενημέρωση των αρμόδιων φορέων και της Διοικητική Ιεραρχίας
- Υποστηρίζει τη διαμόρφωση της ύλης του ηλεκτρονικού περιοδικού (πίνακες, γραφήματα, ανάλυση) για την υποστήριξη έκδοσης σχετικά με την πορεία των εσόδων της φορολογικής διοίκησης σε συνεργασία με το τμήμα Δτης Δνσης Εισπράξεων.

- Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181) και στην υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύουν. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**