

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.1	Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (HARDWARE)

Οργανισμός
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ "ΑΤΤΙΚΟΝ" - Γ.Ν. ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ "Η ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ" ΟΜΕ "ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΟΜΕΙΟ "ΑΤΤΙΚΟΝ"

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (HARDWARE)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1119612991	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΡΙΜΙΝΙ 1, 12462, ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Τεχνική υποστήριξη και διασφάλιση ορθής λειτουργίας των υπολογιστών και δικτυακών υποδομών του Νοσοκομείου. Εποπτεία του εταιρικού δικτύου και των κεντρικών εξυπηρετητών του Νοσοκομείου, τεχνική υποστήριξη των χρηστών, τεχνική υποστήριξη και επισκευή του εξοπλισμού Πληροφορικής του Νοσοκομείου (Η/Υ, οθόνες, εκτυπωτές κ.λπ.), μελέτη αναβάθμισης υπηρεσιών και εξοπλισμού Πληροφορικής, διασφάλιση επικοινωνίας εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα επικοινωνίας μέσω τυποποίησης εργασιών βάσει Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (HARDWARE) • Ιεραρχικά περαιτέρω σε: Προϊστάμενο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή/και Προϊστάμενο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Εγκατάσταση καινούργιου εξοπλισμού (Η/Υ, οθονών, εκτυπωτών, σαρωτών, πληκτρολογίων, ποντικών, barcode readers/printers) στο Δίκτυο του Νοσοκομείου. • Εγκατάσταση, ρύθμιση, αναβάθμιση, επιδιόρθωση του λειτουργικού συστήματος των Η/Υ καθώς και εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του σε όλους τους σταθμούς που ανήκουν στο δίκτυο του Νοσοκομείου. • Μετακίνηση υπάρχοντος εξοπλισμού από συγκεκριμένο χώρο σε άλλον κατόπιν γραπτού αιτήματος οργανικής μονάδας. • Συντήρηση εξοπλισμού λόγω παλαιότητας, αναβαθμίσεις όπου υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι και προτεραιότητα με βάση τις ανάγκες νευραλγικών τμημάτων (π.χ. Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία, Φαρμακείο, Εργαστήρια, Τμήμα Κίνησης Ασθενών κ.λπ.). • Εγκατάσταση, συντήρηση, διαχείριση συστημάτων Πληροφορικής. • Συνδυασμός στοιχείων υλικού και λογισμικού για την δημιουργία σύνθετων συστημάτων για την εύρυθμη λειτουργία του δικτύου αλλά και την αποκατάσταση βλαβών αυτού. • Διασφάλιση επαρκών αποθεμάτων πόρων συστημάτων. • Μεριμνά για την ασφάλεια του δικτύου με τον κατάλληλο εξοπλισμό. • Εποπτεία εταιρικού δικτύου (Παθητικός-Ενεργός Εξοπλισμός), των υπηρεσιών που εκτελούνται στους κεντρικούς εξυπηρετητές (Symantec Antivirus, WSUS, Active directory, File Servers). • Διαχείριση χρηστών - ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εταιρικού δικτύου. • Διαχείριση αντιικού προγράμματος Νοσοκομείου με την δημιουργία κατάλληλων ερωτημάτων στη βάση δεδομένων (queries). • Παροχή τηλεφωνικής τεχνικής υποστήριξης (Help Desk) για επίλυση προβλημάτων σε θέματα δυσλειτουργίας δικτύου κ.λπ. • Παραμετροποίηση των κανόνων ασφαλείας επικοινωνίας του εταιρικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα. • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και σε επιτροπές του Νοσοκομείου μετά από σχετική απόφαση της Διοίκησης καθώς και σύνταξη πρακτικών Δημοσίων Μειοδοτικών Διαγωνισμών και Προμήθειας Εξοπλισμού Πληροφορικής Υπηρεσίας. • Συνεργασία με εταιρείες υποστήριξης και παρακολούθηση ορθής εκτέλεσης συμβολαίων συντήρησης λογισμικού και εξοπλισμού Πληροφορικής. • Μελετά τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των δικτύων και των εφαρμογών και υλοποιεί βελτιώσεις. • Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση αρχιτεκτονικής, λειτουργίας, μεθόδων και μέσων αξιολόγησης επιδόσεων συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	