

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	15/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΦΟΡΕΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1121012691	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΦΡΑΓΚΩΝ 6-8, 54626, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Επίβλεψη και συντονισμός τεχνικών έργων καθώς επίσης και σύνταξη μελετών προμηθειών και υπηρεσιών με τεχνικό αντικείμενο, διαδικασίες που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργεία - Περιφέρεια - Αποκεντρωμένη ΔΜΘ - ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής - Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης - Επιβλέπει την εκτέλεση των τεχνικών έργων του φορέα, διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών των έργων. - Παρακολουθεί, ελέγχει, τεκμηριώνει και πιστοποιεί την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου σε συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα του έργου. - Εξασφαλίζει την τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής και συμβατικής άποψης βάσει της κείμενης νομοθεσίας. - Μεριμνά για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων μελέτης και κατασκευής των έργων. - Μεριμνά για την διαδικασία τήρησης του ηλεκτρονικού ημερολογίου των έργων. - Συντάσσει ΑΠΕ όπου απαιτείται και διεκπεραιώνει τη διαδικασία μέχρι την τελική έγκρισή τους από την Προϊσταμένη Αρχή των έργων. - Υποβάλλει μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΟΠΣ στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ τα τεχνικά δελτία υποέργων. - Συνεργάζεται με τον ανάδοχο/υπεργολάβους/παραχωρησιούχους/εκπροσώπους εξωτερικών φορέων και υπηρεσιών που επηρεάζουν το έργο ή τις μελέτες. - Συντάσσει μελέτες προμηθειών και υπηρεσιών με τεχνικό αντικείμενο και μεριμνά για την διαδικασία κοινοποίησής τους στο αρμόδιο τμήμα. - Καθορίζει τεχνικές προδιαγραφές και ενδεικτικό προϋπολογισμό μετά από διενέργεια έρευνας αγοράς, στις μελέτες του Τμήματος. - Διενεργεί επιτόπιες αυτοψίες στις εγκαταστάσεις του φορέα όπου απαιτείται σύνταξη μελέτης ή κατασκευή έργου. - Μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των εμπλεκόμενων, στα έργα ή στις μελέτες, Διευθύνσεων του φορέα (πληρωμή εφημερίδων δημοσιότητας, μείωση ή επιστροφή εγγυήσεων, έναρξη εργασιών). - Αναρτά τις πράξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην εφαρμογή της Διαύγειας για την απόκτηση ΑΔΑ.

- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λ.π) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των κοινοτικών ταμείων.
-
- Παρακολουθεί και πιστοποιεί τους λογαριασμούς της σύμβασης με τον βασικό μελετητή των έργων.
-
- Συμμετέχει σε επιτροπές παραλαβής αφανών εργασιών έργων.
-
- Συμμετέχει σε επιτροπές παραλαβής έργων, μελετών, προμηθειών και τεχνικών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.
-
- Συμμετέχει σε επιτροπές διαγωνισμών έργων, μελετών και τεχνικών συναφών και επιστημονικών υπηρεσιών.
-
- Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας του φορέα.
-
- Συμμετέχει στην Επιτροπή πιστοποίησης καταλληλότητας χώρων και κτιρίων.
-
- Διατηρεί αρχείο μελετών και έργων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος - κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Χημικών Μηχανικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
--------------------------	---

Γνώσεις	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού Η/Υ και ιδίως των βασικών αντικειμένων α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα και γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
---------	---

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός έδρας
-----------------------------------	--

Εμπειρία	
----------	--

Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
Επιθυμητά Προσόντα	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών • • Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • • Γνώση μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • • Γνώση διαχείρισης ποιότητας. • • Γνώση διαχείρισης κινδύνων.	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	