

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής- Ελεγκτής Υγιεινής, Ασφαλείας και Ποιότητας Τροφίμων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.2	Επιθεωρητής- Ελεγκτής Υγιεινής, Ασφαλείας και Ποιότητας Τροφίμων Δ/ΝΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1123561571	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ 56-58 & ΝΙΡΒΑΝΑ, 11145, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση θεμάτων ελέγχου και επιθεώρησης για την τήρηση της νομοθεσίας και των απαιτούμενων προδιαγραφών στην αγροδιατροφική αλυσίδα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων - Γενική Γραμματεία Εμπορίου (Συντονιστικό Κέντρο Ελέγχου Απάτης) - Λοιποί Φορείς του Δημοσίου	- Προϊστάμενο Τμήματος - Διευθυντή Πιστοποίησης & Προδιαγραφών - Γενικό Διευθυντή Διασφάλισης Ποιότητας Αγροτικών Προϊόντων

Κύρια καθήκοντα
- Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές και πολιτικές για τους ελέγχους και επιθεωρήσεις ως προς την τήρηση της νομοθεσίας και των προδιαγραφών της αγροδιατροφικής αλυσίδας. - Υλοποιεί προγράμματα ελέγχων για την αγροδιατροφική αλυσίδα. - Εντοπίζει, καταγράφει και αντιμετωπίζει προβλήματα που συνδέονται με μη συμμορφώσεις του αντικειμένου του ελέγχου. - Ενημερώνεται διαρκώς και εκπαιδεύεται για το αντικείμενο των ελέγχων και επιθεωρήσεών του. - Υποστηρίζει τις διαδικασίες κατάρτισης των κανονισμών και διαδικασιών ελέγχου/επιθεωρήσεων επιχειρήσεων-φορέων, ενημέρωσης των υπηρεσιών του Οργανισμού και των φορέων που δραστηριοποιούνται στα αντικείμενα αυτά σχετικά με τις εν λόγω διαδικασίες και συντάσσει σχετικές εισηγήσεις για τη σύναψη σχετικών συνεργασιών. - Υποστηρίζει τις διαδικασίες σχεδιασμού, συντονισμού και διενέργειας των ελέγχων και δειγματοληψιών για τα προϊόντα που πιστοποιεί ο Οργανισμός, παραλαβής και διαβίβασης των πορισμάτων τους στο αρμόδιο Τμήμα Πιστοποίησης Αγροτικών Προϊόντων, καθώς τροφοδότησης των σχετικών βάσεων δεδομένων του Οργανισμού με τα αποτελέσματά τους. - Συμμετέχει στις διαδικασίες διενέργειας επιθεωρήσεων, ελέγχων και δειγματοληψιών στους Ιδιωτικούς Φορείς, στους συμβεβλημένους με αυτούς επιχειρηματίες και στα σημεία πώλησης των προϊόντων βιολογικής γεωργίας, υποστηρίζει τις διαδικασίες παραλαβής και διαβίβασης των πορισμάτων τους στο αρμόδιο Τμήμα Επίβλεψης Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών. - Υποστηρίζει τις διαδικασίες συλλογής στοιχείων στο πλαίσιο των προβλεπόμενων διατάξεων ελέγχου. - Ελέγχει την ορθή χρήση των βεβαιώσεων, των πιστοποιητικών και των σημάτων που απονέμει ο Οργανισμός και υποστηρίζει τις διαδικασίες διαβίβασης των σχετικών αποτελεσμάτων στα αρμόδια Τμήματα Πιστοποίησης Αγροτικών Προϊόντων και Επίβλεψης Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών. - Συμμετέχει στις διαδικασίες διενέργειας ελέγχων σε σημεία χονδρικής και λιανικής πώλησης προϊόντων, για προϊόντα τα οποία πιστοποιεί ο Οργανισμός, επεξεργάζεται τα αποτελέσματά τους και υποστηρίζει τις διαδικασίες οποιονδήποτε ενεργειών που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά τη συνδρομή άλλων φορέων του δημοσίου. - Διερευνά καταγγελίες σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και συνεργάζεται προς τούτο με τα αρμόδια στελέχη των Τμημάτων Πιστοποίησης Αγροτικών προϊόντων και Επίβλεψης Ιδιωτικών Φορέων και Προδιαγραφών. - Συντάσσει εισηγήσεις για τον καθορισμό των διαδικασιών συνεχούς αξιολόγησης των επιθεωρητών, εμπειρογνομόνων και ελεγκτών του μητρώου του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ, υποστηρίζει τις διαδικασίες συνεχούς αξιολόγησής τους και σχετικής ενημέρωσης της αρμόδιας Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Εφαρμογών. - Υποστηρίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης της ορθής διενέργειας των ελέγχων και συντάσσει εισηγήσεις για την επιβολή κυρώσεων σε συνεργασία με αρμόδια στελέχη του Τμήματος Πιστοποίησης Αγροτικών προϊόντων. - Υποστηρίζει τις διαδικασίες συντονισμού και συνεργάζεται με τις αρμόδιες περιφερειακές δομές του ΕΛ.Γ.Ο. - ΔΗΜΗΤΡΑ για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. - Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του τμήματος και τηρεί σχετικό αρχείο.

- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του Τμήματος.
- Αναλαμβάνει κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
 β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).
 γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση στο αντικείμενο ελέγχου ή/και επιθεώρησης
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
- Να έχει τουλάχιστον καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός.
- Γνώση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου επιθεωρήσεων και ελέγχων επιχειρήσεων – φορέων.
- Γνώση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει την οργάνωση και λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες