ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.1	Υπεύθυνος συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών 6.ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΣΤ΄ΤΜΗΜΑ)

Φορέας
ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ | 6.ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΣΤ΄ΤΜΗΜΑ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1131222883	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΟΥΙΖΗΣ ΡΙΑΝΚΟΥΡ 85, 11524, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συντονίζει και οργανώνει τις δράσεις για την υλοποίηση των κατευθυντήριων οδηγιών της Διοίκησης αναφορικά με τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας. Ειδικότερα μεριμνά για τη διαχείριση και λειτουργία των εφαρμογών που χρησιμοποιεί η υπηρεσία, καθώς και για τη συντήρηση του εξοπλισμού μηχανογράφησης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Ενημερώνει και εκπαιδεύει τους τελικούς χρήστες των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών αναφορικά με την ορθή χρήση και την αξιοποίηση των δυνατοτήτων αυτών.
- Αξιολογεί και εισηγείται στη Διοίκηση προτάσεις εισαγωγής συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών, για την εξυπηρέτηση του έργου του φορέα στον οποίο υπηρετεί.
- Εξαγωγή αναλυτικών στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα:
- 1. Η συγκέντρωση στοιχείων και η επεξεργασία στατιστικών πινάκων που θα περιλαμβάνουν: α) Τη σύνταξη ατομικών δελτίων απόδοσης των δικαστικών λειτουργών, αντίγραφο των οποίων αποστέλλεται στο αρμόδιο Α΄ Τμήμα. β) Τη σύνταξη δελτίων κίνησης των Διοικητικών Δικαστηρίων (Εφετείων και Πρωτοδικείων), στα οποία θα αποτυπώνεται, μεταξύ άλλων, η εισροή υποθέσεων ανά συγκεκριμένη χρονική περίοδο (μήνα ή τριμηνία ή/και έτος), η διεκπεραίωση κατά την ίδια χρονική περίοδο και κατά την διαδικασία εκδίκασης (διαδικασία αναστολής εκτελέσεως, εν συμβουλίω, ελέγχου συμμόρφωσης, προεδρική κ.λπ.) ή/και κατηγορία των υποθέσεων, όπως και ο όγκος των εκκρεμών υποθέσεων ανά δικαστήριο και κατηγορία διαφορών.
- 2. Η στατιστική απεικόνιση των υποθέσεων, ανά γενικότερες ή/και ειδικότερες κατηγορίες και ανά Δικαστήριο, με βάση το χρόνο που απαιτήθηκε για τη διεκπεραίωσή τους, συνολικά ή/και κατά στάδιο της διαδικασίας, ή το συνολικό χρόνο κατά τον οποίο παραμένουν εκκρεμείς στο δικαστήριο.
- 3. Η συγκέντρωση και σύνταξη στατιστικών πινάκων του ν.4046/2012 (Δ.Εφετείων και Δ.Πρωτοδικείων) και η αποστολή αυτών στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.
- 4. Η σήμανση των υποθέσεων που παραμένουν εκκρεμείς πέρα από ορισμένο χρονικό διάστημα.
- 5. Η σύνταξη γραφημάτων, κατά δικαστήριο και κατηγορίες υποθέσεων, κατά φορέα διοίκησης κ.λπ..
- 6. Η αποστολή περιοδικών στατιστικών δεδομένων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς θεσμούς (CEPEJ, Ευρωπαϊκή Ένωση, Ύπατη Αρμοστεία Ο.Η.Ε. κ.λπ.). 6. Η παρακολούθηση μέσω του πληροφοριακού συστήματος των καθυστερήσεων των δικαστικών λειτουργών.
- 7. Η υποβολή προτάσεων και η υποστήριξη του καθορισμού μετρήσιμων στόχων για κάθε Δικαστήριο και της διατύπωσης συγκεκριμένων κανόνων αξιολόγησης των Δικαστηρίων.
- 8. Η πρόταση βελτιώσεων του συστήματος στατιστικής αποτύπωσης των εργασιών στα Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή

	Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση αρχιτεκτονικής, λειτουργίας, μεθόδων και μέσων αξιολόγησης επιδόσεων συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία • Να γνωρίζει τον κώδικα δικαστικών υπαλλήλων, τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Περιστασιακή απασχόληση εκτός τυπικού ωραρίου
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	