ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	17/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μονάδα
Τ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1137947124	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 18, 54453, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων του Τομέα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πρασίνου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία, Αποκεντρωμένη • Διοίκηση, Περιφέρεια, ΟΤΑ, • Τριτοβάθμια, • Δευτεροβάθμια και • Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, • Επιμελητήρια, Σύλλογοι, • Οργανώσεις, Μ.Κ.Ο, Ομάδες • εθελοντών και πολιτών. • Λοιπές Διευθύνσεις του • Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους
- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Ενημερώνεται για το νομοθετικό πλαίσιο και τις εγκυκλίους που αφορούν στην
- οργάνωση και τη λειτουργία των ΟΤΑ (Δημόσια Έργα, προμήθειες, Παροχή
- υπηρεσιών, ανάθεση μελετών, κ.α.)
- 3. Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της
- Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- 4. Συμμετέχει στη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου
- προγραμματισμού δράσεων του τομέα πολιτικής που σχετίζεται με τη διαχείριση και
- την ανάπτυξη του αστικού πρασίνου
- Συμμετέχει στη σύνταξη Σχεδίου Προϋπολογισμού και Τεχνικού Προγράμματος, της
- στοχοθεσίας και του ετησίου προγράμματος Δράσης του Τμήματος
- 8. Συμμετέχει στις επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών ανάθεσης
- παροχής υπηρεσιών, προμηθειών, μελετών και έργων και στις επιτροπές
- παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων
- 9. Καταγράφει τις ανάγκες των εργοταξίων σε μηχανολογικό εξοπλισμό και υλικά.
- Αναζητά νέα καινοτόμα προϊόντα, που θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην
- ασφαλέστερη, αρτιότερη και παραγωγικότερη εκτέλεση των εργασιών. Συμμετέχει
- στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις προμήθειες του Τμήματος- Δ/νσης
- 10. Συγκροτεί προτάσεις για την ανανέωση του σχεδιασμού και της φύτευσης σε
- υπάρχοντες ελεύθερους χώρους, με στόχο τη βελτίωση και αύξηση του πρασίνου της
- πόλης (πάρκα τσέπης, αστικός αμπελώνας, δημοτικοί οπωρώνες, περιαστικό δάσος
- κ.α.).
- 11. Συντάσσει τις μελέτες συντήρησης πρασίνου, φύτευσης και άρδευσης των παραπάνω
- χώρων.
- 12. Εκτελεί και επιβλέπει έργα συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου (άλση, πάρκα,
- οδικές νησίδες, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.α.) καθώς και έργα παρεμφερή,
- (συντήρηση φυτεμένων δωμάτων, κάθετων κήπων, κήπων δημοτικών κτιρίων,

- σχολικών αυλών, πρασίνου Κοιμητηρίων κ.α.) που εκτελούνται από τη Διεύθυνση ή
- συναρμόδιες υπηρεσίες
- 13. Έχει την ευθύνη των εποπτειών πρασίνου και των συνεργείων αυτεπιστασίας του
- Τμήματος. Διενεργεί αυτοψίες σε χώρους πρασίνου για τον εντοπισμό και την
- επίλυση προβλημάτων, σε συνεργασία με τους υπευθύνους συντήρησης πρασίνου
- των δημοτικών κοινοτήτων.
- 14. Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις για τη διενέργεια δράσεων που αφορούν
- το φυσικό περιβάλλον.
- 15. Συμμετέχει στη διατήρηση αρχείου στο Τμήμα και ενημερώνει τη σχετική
- ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγραφής και αποτύπωσης του αστικού πρασίνου της
- πόλης (εφαρμογές greentree - GIS). Κρατά Αντίγραφα ασφαλείας (back up)
- σημαντικών φακέλων και αρχείων του Τμήματος.
- 16. Είναι αρμόδιος για το δίκτυο πόσιμου νερού (κρήνες) στους δημόσιους χώρους του
- Δήμου (πάρκα, πλατείες, πεζόδρομους, παιδικές χαρές κ.α.) και για το δίκτυο
- άρδευσης (γεωτρήσεις, υδρόμετρα κ.λπ.) στους χώρους πρασίνου.
- 17. Διαχειρίζεται την επικοινωνία του Τμήματος με δημότες, φορείς και άλλες
- υπηρεσίες, η οποία υλοποιείται μέσω τηλεφωνημάτων, αλληλογραφίας,
- ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, μέσων κοινωνικής δικτύωσης κλπ., για την επίλυση
- θεμάτων της αρμοδιότητας του.
- 18. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και έργου της Διεύθυνσης και του Δήμου
- 19. Αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο περιστατικό στον τομέα αρμοδιότητάς του
- Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου Διαχείρισης Γραφείου Φυτωρίων:
- Προγραμματίζει, αναθέτει, επιβλέπει και ελέγχει τις εργασίες παραγωγής και
- συντήρησης φυτικού υλικού, τήρηση αρχείου
- Επίλυση προβλημάτων σχετικών με την παραγωγή και συντήρηση φυτικού υλικού
- (επισκευή μηχανημάτων, συντήρηση εγκαταστάσεων, προμήθεια ανταλλακτικών κ.α.)
- Επίβλεψη διακίνησης υλικών και μηχανημάτων
- Επίβλεψη επισκευής μηχανημάτων των εργοταξίων
- Επίβλεψη χορήγησης φυτικού υλικού προς τρίτους
- Επίβλεψη λειτουργίας αποθηκών
- Επίβλεψη διαχείρισης προσωπικού
- Επίβλεψη διεκπεραίωσης αιτημάτων εργοταξίων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασολογίας ή Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού

	Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Π.Δ. 344/29-12-00 (ΦΕΚ 297 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει	• Π.Δ. 344/29-12-00 (ΦΕΚ 297 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο • επιθυμητή η γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων • επιθυμητή η γνώση προγραμμάτων σύνταξης και • παρακολούθησης έργων
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Γνώση Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας • Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Υπερωριακή εργασία, εξωτερική εργασία
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**