

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΥΕ ΑΕΤΠ)

Οργανισμός
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΥΕ ΑΕΤΠ)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1139246913	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 54-56, 10441, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων - Διενέργεια ελέγχων για την ορθή εφαρμογή των παρεμβάσεων - Παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) • • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • • Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • • Ενδιάμεσοι Φορείς • • ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές • • Άλλες ΕΥΔ • • Οργανισμός Πληρωμών	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΥΕ ΑΕΤΠ)

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς. • Παρακολουθεί και ελέγχει τους εξωτερικούς συνεργάτες και ελεγκτές στο πλαίσιο υλοποίησης και εφαρμογής των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. • Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς. • Συμμετέχει στη διενέργεια κανονιστικών, επιτόπιων και εκ των υστέρων ελέγχων στα μέτρα ή υπομέτρα της αρμοδιότητάς του. • • Συμμετέχει στη διενέργεια έκτακτων ελέγχων σε περιπτώσεις καταγγελιών ή ακόμη σε περιπτώσεις ύπαρξης σοβαρών ενδείξεων παρατυπιών, μετά από σχετική διαβίβαση/ γνωστοποίηση από την Ειδική Υπηρεσία • Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ και εφόσον οι έλεγχοι αυτοί δεν σχετίζονται με ελέγχους εποπτείας τήρησης ΣΔΕ, μηχανισμό • πρόληψης της απάτης και εν γένει με ευρήματα, που γνωστοποιούνται από άλλα εθνικά ή κοινοτικά ελεγκτικά όργανα ή δικαστικές αρχές. • • Συμμετέχει στη σύνταξη ελέγχων για τους ελέγχους αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την καταχώριση των αποτελεσμάτων τους στο Πληροφοριακό Σύστημα και την κοινοποίησή τους στον Οργανισμό Πληρωμών, στους • δικαιούχους και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς. • • Συμμετέχει στη διασφάλιση της ακρίβειας και πληρότητας των στοιχείων που καταχωρίζει είτε στο Ολοκληρωμένο • Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης είτε στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοινής Αγροτικής • Πολιτικής (ΟΠΣΚΑΠ). • • Συμμετέχει στην εισήγηση για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης, μείωση/επιβολή κύρωσης ή

- ακύρωση μέρους ή του συνόλου της ενίσχυσης της πράξης, η οποία επιβάλλεται ως αποτέλεσμα ελέγχων της.
-
- Συμμετέχει στην παροχή όλων των απαραίτητων πληροφοριών για οιοσδήποτε ελέγχους διενεργούνται από αυτή σε σχέση με τις πράξεις που έχουν επιλεγεί για χρηματοδότηση, στον Οργανισμό Πληρωμών.
-
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Εθνικές Αρχές και με την αρμόδια Μονάδα Εποπτείας Τήρησης ΣΔΕ και Μέτρων Πρόληψης και Καταπολέμησης της Απάτης της Ε.Υ.Δ. ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με τις παρατυπίες που απαιτείται να ανακοινωθούν προς την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) σύμφωνα με την ισχύουσα κοινοτική νομοθεσία και προκύπτουν κατόπιν ελέγχων της.
-
- Συμμετέχει στην παροχή όλων των στοιχείων των ελέγχων που διενεργεί και στους αρμόδιους φορείς.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • • Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • • Ικανότητα χρήσης αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου • • Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών πεδίο • • Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • • Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	ΚΥΑ 2618/13.10.2022 (ΦΕΚ 5375/Β/18.10.2022)

	Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ? Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
--	---

Επιθυμητά Προσόντα	
---------------------------	--

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες