ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ, ΕΚΤΑΚΤΑ/ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΡΑΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ

Φορέας
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΕΡΑΤΕΑΣ - "Κ. ΠΡΙΦΤΗΣ" | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ, ΕΚΤΑΚΤΑ/ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΡΑΧΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1139845788	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
39ο ΧΛΜ. ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ - ΛΑΥΡΙΟΥ & ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΕΡΑΤΕΑΣ - «Κ.ΠΡΙΦΤΗΣ», 19001, ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο, την υγειονομική φροντίδα, μεταφορά και αποκατάσταση ασθενών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Ν.4354/2015

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενο ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.
- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Παρέχει αποτελεσματική και ποιοτική φροντίδα υγείας σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τις αρχές της Δεοντολογίας που διέπουν τις υπηρεσίες υγείας στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων της Διεύθυνσης Φροντίδας Υγείας του Κ.Υ.Α.Α. Κερατέας – Κ. Πρίφτης.
- Χειρίζεται το νοσοκομειακό πληροφοριακό σύστημα και ειδικότερα φροντίζει για την τήρηση του ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου.
- Τηρεί το μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών απασχόλησης όπως εγκρίνεται από τον Δ/ντή Φροντίδας Υγείας.
- Τηρεί τους κανόνες της νοσηλευτικής και μαιευτικής δεοντολογίας.
- Γνωρίζει και τηρεί το Πρωτόκολλο και τις Διαδικασίες υπευθύνου βάρδιας.
- Προγραμματίζει, εκτελεί και αξιολογεί της νοσηλευτικές πράξεις (γενικών και ειδικών καθηκόντων) όπως απορρέουν από τα επαγγελματικά δικαιώματα και υποχρεώσεις του κλάδου ΤΕ Μαιευτικής στο πλαίσιο λειτουργίας του Κ.Υ.Α.Α. Κερατέας – Κ. Πρίφτης ως Μονάδα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
- Προωθεί και προάγει την εκπαίδευση και την έρευνα.
- Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης- προαγωγής υγείας- κατ΄ οίκον παρακολούθησης ασθενών και εν γένει άσκηση Κοινοτικής Μαιευτικής στο πλαίσιο λειτουργίας των υπηρεσιών του Κ.Υ.Α.Α. Κερατέας – Κ. Πρίφτης ως Μονάδα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας.
- Παρέχει διοικητική υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία των τακτικών εξωτερικών ιατρείων που υπάγονται στη Δ/νση Φροντίδας Υγείας και του Τμήματος Έκτακτων / Επειγόντων Περιστατικών και Βραχείας Νοσηλείας, εάν και όποτε ζητηθεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μαιευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.

	δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**