ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΕΩΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Φορέας
ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΕΩΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1141059566	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 28, 10679, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο τεχνικός εφαρμογών πληροφορικής θα μεριμνά για την μετάπτωση δεδομένων, την εγκατάσταση νέων εκδόσεων, την παραμετροποίηση, την περιορισμένη εισαγωγή στοιχείων, τη διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης και όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών. Θα παρέχει υποστήριξη στην ανάπτυξη και αναβάθμιση της λειτουργίας των διαδικτυακών τόπων της Ακαδημίας Αθηνών και των βάσεων δεδομένων αυτών. Θα είναι υπεύθυνος για την εναρμόνιση των πληροφοριακών συστημάτων με τις αλλαγές στη νομοθεσία και με τις απαιτούμενες αναπροσαρμογές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών. Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΕΩΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Σχεδιασμός, δημιουργία και διαχείριση εφαρμογών ανοιχτού κώδικα.
- Συντήρηση και βελτίωση κώδικα ιστοσελίδων.
- Σχεδιασμός, δημιουργία και διαχείριση ιστοσελίδων.
- Διαχείριση Β.Δ
- Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων λειτουργιών στους υπάρχοντες ιστοτόπους και τις βάσεις δεδομένων.
- Εφαρμογή πολίτικων ασφάλειας.
- Δημιουργία και τήρηση αρχείων ασφάλειας.
- Επαναφορά δεδομένων.
- Επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων με εμπλεκομένους φορείς και συνεργάτες.
- Παραμετροποίηση εφαρμογών / συστημάτων.
- Διαχείριση διαγνωστικών προγραμμάτων παρακολούθησης σφαλμάτων.
- Συγγραφή τεχνικών οδηγιών (documentation) για του χρήστες των εφαρμογών.
- Διαχείριση όλων των ιστότοπων και βάσεων δεδομένων της Ακαδημίας Αθηνών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Π.Δ. 50/2001	• Τα προβλεπόμενα ατο Π.Δ. 50/2001 και τις οικείες οργανικές διατάξεις.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώσεις σε σχεσιακές βάσεις δεδομένων. • Γνώσεις με τείχη προστασίας. • Γνώσεις σε περιβάλλοντα PHP, HTML5, CSS3, Web Services. • Γνώσεις χειρισμού και διαχείρισης λειτουργικών συστημάτων. • Γνώσεις εφαρμογών ανοικτού λογισμικού. • Ικανότητα συνεργασίας και χρονοπρογραμματισμού εργασιών. • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εμπειρία στον προγραμματισμό. • Εμπειρία στις Βάσεις Δεδομένων: Oracle, MS SQL, MySql • Εμπειρία σε web servers: Apache. • Καλή γνώση εφαρμογών ανοιχτού κώδικα: Wordpress. • Καλή γνώση των λειτουργικών συστημάτων Windows server και Linux. • Ικανότητες οργάνωσης, ιεράρχησης και ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών εργασιών. • Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.
Εμπειρία	Τουλάχιστον 3 έτη

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**