ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Αρχιτεκτονικών Μελετών & Διατήρησης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	24/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.2	Ειδικός Αρχιτεκτονικών Μελετών & Διατήρησης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1144730159	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΤΡΩΝ - ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ, 25008, ΔΗΜΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΠΕ4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η προστασία και η ανάδειξη της παραδοσιακής και σύγχρονης αρχιτεκτονικής κληρονομιάς και η σύνταξη αρχιτεκτονικών μελετών

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου	• Προϊστάμενο Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας • Προϊστάμενο Τμήματος Τεχνικών Έργων • Αρμόδιους Πολιτικούς Προϊστάμενους

Κύρια καθήκοντα
• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με ρυθμίσεις στα Ιστορικά Κέντρα Πόλεων, Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτηρίων και διατήρησης της σύγχρονης αρχιτεκτονικής κληρονομιάς. • Εξέταση τεχνικών και πολεοδομικών θεμάτων και σύνταξη ανάλογων απαντητικών εγγράφων επί αιτήσεων δημοτών. • Σύνταξη συμβάσεων έργου και μελετών μεταξύ Δήμου και αναδόχων εργοληπτών – μελετητών Σύνταξη εγγράφων και επιστολών προς διάφορες υπηρεσίες για θέματα τεχνικής φύσεως. • Σύσταση φακέλων για την υποβολή προτάσεων σε προγράμματα χρηματοδότησης Ο.Τ.Α.(Δημόσιες Επενδύσεις, ΕΣΠΑ, Πράσινο Ταμείο κ.α.) σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών τεχνικών δελτίων. • Παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των εν εξελίξει έργων, υποβολή απαιτούμενων εγγράφων στις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές. • Υποβολή θεμάτων και εισηγήσεων για τεχνικά έργα και ζητήματα προς την Οικονομική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο. • Συμμετοχή σε επιτροπές διαγωνισμών έργων, προμηθειών υπηρεσιών. • Εκπόνηση μελετών έργων και σχεδίων. • Σύνταξη και επικαιροποίηση τευχών δημοπράτησης έργων και μελετών. • Επίβλεψη συγχρηματοδοτούμενων και μη έργων του Δήμου, συμμετοχή σε επιτροπές αφανών εργασιών, παραλαβής υλικών. • Συντονισμός, καθοδήγηση και επιτελικός έλεγχος των υφιστάμενων οργανικών μονάδων για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. • Εκπροσώπηση της υπηρεσίας στο Τεχνικό Συμβούλιο Έργων για υπηρεσιακά θέματα. • Συντονισμός και καθοδήγηση εξωτερικών συνεργατών του Δήμου για την παροχή υπηρεσιών . • Κάθε άλλη εργασία που δεν συμπεριλαμβάνεται στην παρούσα περιγραφή και έχει σχέση με τη θέση εργασίας, βάσει του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Δήμου

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει	• Υπάλληλος της κατηγορίας και κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Ο.Ε.Υ. Δ.Ερυμάνθου (ΦΕΚ Β, 2760/2011)	
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας. • Γνώση διαχείρισης κινδύνων. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης. • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα σχεδιασμού (cad), επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	