ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	24/11/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1145169125	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 36-38, 57100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ • Ο.Τ.Α. Α' ΒΑΘΜΟΥ • ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ • ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Συμμετέχει σε θέματα πολεοδομίας, χωροταξίας και χρήσεων γης, όπως προβλέπει ο Κώδικας Χωροταξίας-Πολεοδομίας (ν. 5306/2026).
- Συμμετέχει στη μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Συμμετέχει στις διαδικασίες σύνταξης και αναθεώρησης του Τοπικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Τ.Π.Σ.) και του Ειδικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Ε.Π.Σ.). Παρέχει τα απαιτούμενα τοπογραφικά και χωρικά υπόβαθρα.
- Παρακολουθεί τις πολεοδομικές μελέτες για την επέκταση ή τροποποίηση των σχεδίων των οικισμών του Δήμου και συμμετέχει σε αυτές.
- Μελετά και εισηγείται για τις ανάγκες τροποποίησης ή αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων και των όρων δόμησης στην περιοχή του Δήμου.
- Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων, όπως:
- ο χαρακτηρισμός χώρων ως κοινόχρηστων ή κοινωφελών, με ευρείας κλίμακας ή σημειακές τροποποιήσεις του ρυμοτομικού σχεδίου
- ο χαρακτηρισμός οδών ως πεζοδρόμων
- η αναγνώριση οδών ως προϋφιστάμενων του 1923
- Παρακολουθεί τις μελέτες Ζωνών Υποδοχής Συντελεστή (Ζ.Υ.Σ.).
- Συμμετέχει στην κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου Εξασφάλισης Κοινόχρηστων Χώρων.
- Μεριμνά για τις περιπτώσεις άρσης ρυμοτομικής απαλλοτρίωσης.
- Μεριμνά για την άρση ασυμφωνιών μεταξύ της υφιστάμενης κατάστασης και του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου.
- Ελέγχει την εφαρμογή των ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων στο έδαφος. Συντάσσει διαγράμματα εφαρμογής και διαγράμματα διαμορφωμένης κατάστασης.
- Ελέγχει τα τοπογραφικά διαγράμματα που προορίζονται για τη σύνταξη πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.
- Συντάσσει και επιβλέπει μελέτες κτηματογράφησης και Πράξεων Εφαρμογής (συνολικής, μεμονωμένης, διορθωτικής), μαζί με τις πράξεις αναλογισμού που περιέχουν. Μεριμνά για τη διαβίβασή τους για κύρωση στην αρμόδια αρχή και για την καταχώριση της κυρωμένης πράξης στο Υποθηκοφυλακείο ή στο Κτηματολόγιο.
- Συντάσσει πρωτόκολλα αδυνάτου σύνταξης πράξεων τακτοποίησης.
- Μεριμνά για τη σύσταση της επιτροπής προσδιορισμού της αξίας ακινήτων για την εισφορά σε χρήμα, όπου απαιτείται.
- Παρακολουθεί και διεκπεραιώνει τις ενέργειες που αφορούν το τεχνικό σκέλος του Κτηματολογίου.
- Μεριμνά για την επανάκτηση των κοινόχρηστων και κοινωφελών ακινήτων του Δήμου που εμφανίζονται ως «αγνώστου ιδιοκτήτη» στις πρώτες κτηματολογικές εγγραφές (άρθρο 49 ν. 4821/2021).

- Συντάσσει τις πράξεις επιβολής εισφοράς σε χρήμα ή μετατροπής εισφοράς γης σε χρήμα. Ειδικότερα:
- επεξεργάζεται τον εξώδικο συμβιβασμό
- καθορίζει την τιμή μονάδας αποζημίωσης ρυμοτομούμενων ή προσκυρούμενων τμημάτων και την αξία επικειμένων
- συντάσσει τον χρηματικό κατάλογο
- χορηγεί τις σχετικές βεβαιώσεις
- Χορηγεί βεβαιώσεις αρτιότητας και οικοδομησιμότητας οικοπέδων εντός και εκτός σχεδίου πόλης, καθώς και σε νεοεισαχθείσες περιοχές χωρίς κυρωμένες οριστικές πράξεις εφαρμογής.
- Χορηγεί στοιχεία, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, όπως:
- υποβολής δήλωσης ιδιοκτησίας
- υποχρεώσεων εισφοράς σε γη και χρήμα
- ισχύος ή τελεσιδικίας Π.Τ.Α.Α. και Π.Ε.
- θέσης ακινήτου εντός ή εκτός σχεδίου και εντός ή εκτός ορίων οικισμού
- χρήσεων γης και θέσης ακινήτου ως προς το Τ.Π.Σ.
- Μεριμνά για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες του Δήμου. Συντάσσει τα κτηματολογικά διαγράμματα και τους κτηματολογικούς πίνακες. Παρακολουθεί τη διαδικασία κήρυξης αναγκαστικής απαλλοτρίωσης για την εκτέλεση δημοσίων έργων.
- Μεριμνά για την τοποθέτηση πινακίδων ονοματοθεσίας οδών και πλατειών και για την αρίθμηση των κτισμάτων.
- Τηρεί και διαχειρίζεται, και σε ψηφιακή μορφή, το αρχείο χαρτών, τοπογραφικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων σχεδίων, διαγραμμάτων εφαρμογής, Π.Ε. και Π.Τ.Α.Α.
- Διατυπώνει ερωτήματα προς τους αρμόδιους φορείς (Περιφέρεια, Υ.Π.ΕΝ., Ν.Σ.Κ. κ.λπ.) για την εφαρμογή της πολεοδομικής νομοθεσίας.
- Σχεδιάζει, υλοποιεί, επιβλέπει και ενημερώνει διαρκώς το Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (GIS) του Δήμου, τις εφαρμογές του και τις διαδικτυακές υπηρεσίες που βασίζονται σε αυτό. Ειδικότερα:
- συνεργάζεται με το Αυτοτελές Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας για τη λειτουργικότητα του συστήματος και την προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού
- παρέχει τεχνική υποστήριξη στις υπηρεσίες που χρησιμοποιούν γεωγραφική πληροφορία
- δημιουργεί χάρτες και επεξεργάζεται και αναλύει χωρικά δεδομένα
- Ελέγχει και θεωρεί τα τοπογραφικά διαγράμματα και τα διαγράμματα κάλυψης στο σύστημα «e-Άδειες» για την έκδοση προεγκρίσεων και οικοδομικών αδειών. Διαβιβάζει ελεγμένο και θεωρημένο τοπογραφικό στις κεντρικές υπηρεσίες, όπου προβλέπεται (άρθρο 317 ν. 5306/2026).
- Χορηγεί βεβαιώσεις όρων δόμησης και Σ.Α.Ο. (σημείωμα ανάλογης ουσίας, ο έλεγχος των στοιχείων πριν την άδεια).
- Αναζητά διοικητικές πράξεις που αφορούν οικοδομικές άδειες, έντυπες ή στο «e-Άδειες», όταν χρειάζεται για ζητήματα τοπογραφικής ή πολεοδομικής φύσης.
- Συμμετέχει σε αυτοψίες για τη διαπίστωση αυθαίρετης δόμησης και αποτυπώνει τοπογραφικά τις κατασκευές και τη θέση τους ως προς τις οικοδομικές και ρυμοτομικές γραμμές.
- Συμμετέχει στα συνεργεία ελέγχου και αποτίμησης ζημιών σε κτίρια και εγκαταστάσεις μετά από σεισμό ή άλλη θεομηνία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ειδίκευσης • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού Η/Υ, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	