ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΠΛΩΝ (ΝΣ/ΔΝΟ)

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΝ) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΔΔΜΝ) | ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (ΝΣ) | ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΟΠΛΩΝ (ΝΣ/ΔΝΟ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1147810615	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, 18900, ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενο Τμήματος Μελετών • Διευθυντή ΝΣ/ΔΝΟ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων μηχανημάτων και υποδομών του φορέα
- Καταγράφει και αποκαθιστά τις βλάβες που προκύπτουν
- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό.
- Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης.
- Εκπόνηση μελετών, σχεδίων, σκαριφημάτων και προδιαγραφών υλικών, εκτέλεση δοκιμών και επίβλεψη εργασιών, σε Πολεμικά Πλοία (Π.Π.) και Ναυτικές Υπηρεσίες (Ν.Υ.), για τα οπλικά συστήματα της Διευθύνσεως.
-
- Αναλυτικότερα, πραγματοποιεί τα ακόλουθα:
- - Εκπόνηση Μελετών - Προμελετών εγκατάστασης οπλικών συστημάτων και συσκευών.
- - Εκπόνηση Μελετών ανάλυσης κατάστασης και ελέγχου φθορών, διαδικασίας συντήρησης, χρήσης, αξιοπιστίας και μεθόδους τροποποίησης-αναβάθμισης οπλικών συστημάτων, κ.λπ.
- - Εκπόνηση Τεχνικών Εκθέσεων (για εργασίες - μετασκευές μικρής εκτάσεως).
- - Εκπόνηση Η/Ν Σχεδίων διασύνδεσης.
- - Εκπόνηση Τεχνικών Περιγραφών Εργασιών και Τεχνικών Χαρακτηριστικών Συσκευών, για πραγματοποίηση σχετικών διαγωνισμών.
- Συνεργασία με έτερα γραφεία Μελετών (Ναυπηγικών, Μηχανολογικών, Ηλεκτρολογικών, κ.λπ.) του Ναυστάθμου Σαλαμίνας.
- Εκτέλεση δοκιμών και μετρήσεων συστημάτων, για συλλογή τεχνικών στοιχείων και εξαγωγή συμπερασμάτων.
- Σύνταξη και διαχείριση εγγράφων, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς του ΥΠΕΘΑ.
- Έλεγχο Μελετών που εκπονήθηκαν από εξωτερικούς φορείς.
- Επίβλεψη εργασιών εξωτερικών φορέων σε Π.Π. και Ν.Υ.
- Παρακολούθηση και ενημέρωση του Configuration Management και των μητρώων των οπλικών συστημάτων.
- Συνδρομή στην προετοιμασία του Τμηματάρχη, για συμμετοχή σε συσκέψεις (σε ΓΕΝ, ΔΔΜΝ, ΑΣ, κ.λπ.).
- Συμμετοχή σε ανωτέρω συσκέψεις, εφόσον απαιτηθεί, με τον τμηματάρχη ή ως αντικαταστάτης του.
- Καθοδήγηση, συντονισμό και συνδρομή στο έργο Συνεργείων Διευθύνσεως, για υποθέσεις όπου δεν απαιτείται εκπόνηση μελέτης (as fitted), καθώς και στην επίλυση σύνθετων προβλημάτων (δυσλειτουργιών/βλαβών), όπου εμπλέκονται περισσότερα από ένα Συνεργεία.
- Οργάνωση και τήρηση του αρχείου του Γραφείου μελετών οπλικών συστημάτων.
- Γνώση και διαρκή ενημέρωση επιχειρησιακού περιβάλλοντος του φορέα.
- Εισήγηση προτάσεων για την βελτίωση / αναβάθμιση των οπλικών συστημάτων, με γνώμονα την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της λειτουργίας τους, καθώς και την ενίσχυση της ασφάλειας.
- Παρακολούθηση και διαρκή ενημέρωση για τις τεχνολογικές εξελίξεις των οπλικών συστημάτων καθώς και κάθε άλλο καθήκον το οποίο λόγω των διαβαθμισμένων πληροφοριών δεν δύναται να δημοσιευθεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Π.Δ. 50/2001 (Α' 39) Π.Δ. 79/2018 (Α' 148)	• Κλάδος ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ • Ειδικότητα ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ • • 1. Το ομώνυμο ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ΑΤΕΙ της ημεδαπής, ή ΚΑΤΕΕ, ή ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. • 2. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών • Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). • Γνώση χειρισμού Η/Υ σε παρουσιάσεις, σχεδιαστικά προγράμματα (AUTOCAD, κ.λπ.) και έτερες ειδικές εφαρμογές. • Παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας, από Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ ή ΙΝΕΠ ή εξωτερικούς φορείς. • Μεταπτυχιακός τίτλος σε αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο της Υπηρεσίας. • Γνώση, τεχνική αντίληψη και διαρκή ενημέρωση επί της αρχιτεκτονικής και του εξοπλισμού-εργαλείων οπλικών συστημάτων. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων. • Πιστοποιημένη εκπαίδευση σε αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Γραφείου • Τριετής προϋπηρεσία.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εκτέλεση αυτοψιών σε Πολεμικά Πλοία και Ναυτικές Υπηρεσίες. • Εκτέλεση δοκιμών και μετρήσεων επί Πολεμικών Πλοίων εν όρμω και εν πλώ.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	