

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
1151857181	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 20, 65110, ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συντονισμός, παρακολούθηση και υποστήριξη του έργου επιθεώρησης / ελέγχου φορέων και υπηρεσιών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

• Υπουργείο Εσωτερικών • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές διευθύνσεις του Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
---	---

Κύρια καθήκοντα

- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμός στόχου, μεθοδολογίας, διαδικασιών ελέγχου, των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π).
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Διεκπεραίωση υποθέσεων που έχουν χρεωθεί στο τμήμα σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του εγκεκριμένου οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Καβάλας (άρθρο 13 της απόφασης Γ.Γ Αποκ/νης. Δ/σης με αριθμό 31637/15, ΦΕΚ 2725 Β/16-12-2015) όπως ισχύει και της Πολεοδομικής Νομοθεσίας.
- Έλεγχος κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.
- Έλεγχος των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών, αδειών δόμησης ή άλλου είδους εγκρίσεων κλπ.
- Επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία στις περιπτώσεις διαπίστωσης παραβάσεων.
- Έλεγχος τήρησης των διατάξεων που αφορούν το γενικό οικοδομικό κανονισμό και τις οικοδομές που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Σύνταξη πιστοποιήσεων νόμιμου περιγράμματος καθώς και νομιμότητας κτιρίων προϋφισταμένων του 1955.
- Σύνταξη βεβαιώσεων χώρων κύριας χρήσης.
- Έλεγχος καταγγελιών για καταπατήσεις κοινοχρήστων χώρων (δρόμων, πλατειών, παιδικών χαρών, πεζοδρομίων κλπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Έγκριση σύνδεσης των οικοδομών με τα δίκτυα (ηλεκτροδοτήσεις κλπ).
- Έλεγχος ορθής εφαρμογής κατά το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του τμήματος, των δηλώσεων υπαγωγής στους Ν. 4014/2011, Ν.3843/2010, Ν.4495/17 και του Ν. 3775/2009.
- Έλεγχος πορισμάτων ελεγκτών δόμησης και τήρηση της διαδικασίας σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.
- Τήρηση αρχείου υποθέσεων των νόμων 1337/1983 και 720/1977 και επιβάλλει πρόστιμα για νομιμοποίηση - εξαίρεση από κατεδάφιση σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία (Ν. 1337/1983, Ν. 1512/1985)
- Σύνταξη εισηγήσεων για εξαίρεση από την κατεδάφιση κτιρίων που δηλώθηκαν με τον Ν. 1337/1983 και τον Ν.720/1977, καθώς και μικροπαραβάσεων του Ν. 1512/1985.
- Σύνταξη βεβαιώσεων νομιμότητας οικοδομών.
- Σύνταξη εισηγήσεων προς το Συμβούλιο Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α
- Σύνταξη εγγράφων/ βεβαιώσεων προς πολίτες ή υπηρεσίες.
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας ή επιτροπές του δήμου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Άσκηση διοικητικού έργου συναφούς με τα καθήκοντα της θέσης ή την υπηρεσία όπως η επικύρωση αντιγράφων κλπ και παροχή πληροφοριών προς τους πολίτες.
- Συνεργασία με άλλα τμήματα της Δ/σης σε θέματα της ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού για την διεκπεραίωση υπηρεσιακών υποθέσεων.
- Διεξαγωγή αυτοψιών σχετικών με το ανατιθέμενο έργο, εφόσον απαιτηθεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα		
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα		ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα		
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.	
Γνώσεις	- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων. - Επιθυμητή η καλή γνώση της κείμενης πολεοδομικής νομοθεσίας. - Επιθυμητή Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί. - Επιθυμητή η γνώση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας - Επιθυμητή η γνώση Κώδικα υπαλλήλων ΟΤΑ - Επιθυμητό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σχετικό με την θέση. - Επιθυμητή η καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας.	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας		
Εμπειρία		
Δεξιότητες		
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό	
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό	
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό	
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο	
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο	
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες

