ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.6	Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ | ΕΦΟΡΕΙΑ ΕΝΑΛΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1152011945	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΑΕΡΟΠΑΓΕΙΤΟΥ & ΕΡΕΧΘΕΙΟΥ 59, 11742, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εκπονεί μελέτες και εκτελεί εργασίες που αφορούν στην τεχνική εξέταση, διάγνωση, τεκμηρίωση, προστασία, διατήρηση, συντήρηση και αποκατάσταση της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας από την αρχαιότητα έως σήμερα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.3028/2002.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Φορέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΕΦΟΡΕΙΑ ΕΝΑΛΙΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Λαμβάνει μέτρα για την επιβράδυνση ή την πρόληψη της φθοράς και της καταστροφής των ενάλιων κινητών και ακίνητων μνημείων της επικράτειας με τον έλεγχο του περιβάλλοντος και την επέμβαση στη δομή τους έχοντας ως σκοπό να διατηρηθούν όσο είναι δυνατόν σε μια αμετάβλητη κατάσταση.
- Εξετάζει το ενάλιο μνημείο ώστε να προσδιορίσει τη δομή και τα υλικά του, το είδος και την έκταση της φθοράς, τις απώλειες του και τη βιολογική φθορά, χρησιμοποιώντας την κατάλληλη οργανολογία. Τεκμηριώνει και αποτυπώνει αυτές τις διαπιστώσεις, πριν από οποιαδήποτε επεμβατική διαδικασία. Συνδράμει στην υποβρύχια φωτογράφηση – βιντεοσκόπηση.
- Εκπονεί, ελέγχει και επιβλέπει μελέτες ή/και τεχνικές εκθέσεις για τη συντήρηση της ενάλιας πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας.
- Σχεδιάζει οργανώνει και εκτελεί επεμβάσεις συντήρησης σε ενάλιους αρχαιολογικούς χώρους, ανασκαφές, εργαστήρια συντήρησης εφορειών, μουσείων ή/και συλλογών, και αναστηλωτικά έργα στα πάσης φύσεως ενάλια μνημεία της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Σχεδιάζει και εκτελεί εργασίες σωστικού χαρακτήρα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κατά την ενάλια ανασκαφική έρευνα πεδίου με την απόσπαση και ανέλκυση των ενάλιων ευρημάτων, κατά τη μεταφορά αποθήκευση και συντήρησή τους, κατά τη διαδικασία εκτέλεσης αναστηλωτικών εργασιών, μετά από φυσικές ή ανθρωπογενείς καταστροφές και σε όποια άλλη περίπτωση κρίνει αναγκαία την παρέμβασή του.
- Λαμβάνει μέτρα ώστε να γίνει ένα μνημείο που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη κατανοητό με την ελάχιστη δυνατή θυσία της αισθητικής και ιστορικής ακεραιότητάς του.
- Οργανώνει και εκτελεί ή/και επιβλέπει επιστημονικά τις πάσης φύσεως εργασίες συντήρησης σε καταβυθισμένα ακίνητα και κινητά μνημεία σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη που έχει εκπονηθεί.
- Διερευνά και αποτιμά υλικά συντήρησης καθώς και βέλτιστες μεθόδους εφαρμογής τους, αξιοποιώντας την τεχνολογία.
- Τηρεί αρχείο έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης της Υπηρεσίας του.
- Διενεργεί διαπιστωτικές και διερευνητικές αυτοψίες για θέματα συντήρησης, διατήρησης και προστασίας, καθώς και αυθεντικότητας σε πάσης φύσεως κινητά και ακίνητα μνημεία της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Μεριμνά εκτελεί και επιβλέπει ενέργειες προληπτικής συντήρησης για την ορθή συσκευασία, έκθεση και μεταφορά καθώς και τις συνθήκες φύλαξης και έκθεσης των κινητών μνημείων.
- Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές εργασίες και αναφορές που σχετίζονται με τη συντήρηση, αποκατάσταση και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας.
- Συμμετέχει στην διαμόρφωση των αναπτυξιακών πολιτικών της χώρας σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή της προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και παρέχει τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις
- Συμμετέχει στον προγραμματισμό, συντονισμό και εκτέλεση των μελετών και έργων διά αυτεπιστασίας για την προστασία, συντήρηση, αναστήλωση, ευπρεπισμό, διαμόρφωση και ανάδειξη των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων και στο πλαίσιο εθνικών ή/και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, της προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας του εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με την συντήρηση και εν γένει διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας.
- Συμμετέχει στη διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων και συνεδρίων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή Προστασίας και Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς Τ.Ε. ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία και συντήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς. • Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Συνεχής ενημέρωση και εκπαίδευση σε νέες τεκμηριωμένες και ασφαλείς τεχνικές, μεθόδους συντήρησης και υλικά που διερευνώνται και παρουσιάζονται διεθνώς. • Επιπλέον επιθυμητά προσόντα μόνο για το καταδυόμενο προσωπικό: • Πιστοποιητικά κατάδυσης, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. • Καταδυτική εμπειρία και χρήση καταδυτικού εξοπλισμού • Εργασία στην ύπαιθρο και εν πλω .
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις για εκτός έδρας υπηρεσία, εντός και εκτός χώρας • Εργασία και πέραν του ωραρίου, όταν κριθεί αναγκαίο (για έκτακτους υπηρεσιακούς λόγους προστασίας των ενάλιων αρχαιοτήτων και των μνημείων ή λόγω πολυήμερων αποστολών)
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες