

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

04/01/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Πολιτισμός και
Πολιτιστική Κληρονομιά

13.6

Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΛΙΘΟΥ, ΨΗΦΙΔΩΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΙΧΟΓΡΑΦΙΩΝ**Οργανισμός**

ΜΟΥΣΕΙΟ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΜονάδαΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
ΤΕΧΝΗΣ | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΛΙΘΟΥ, ΨΗΦΙΔΩΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΙΧΟΓΡΑΦΙΩΝ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1154540977

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
ΤΕΧΝΗΣ**Τόπος Εργασίας**

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΤΡΑΤΟΥ 2, 54640, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Εκπονεί μελέτες και εκτελεί εργασίες που αφορούν στην τεχνική εξέταση, διατήρηση, συντήρηση και αποκατάσταση της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας από την αρχαιότητα έως σήμερα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.3028/2002.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργείο Πολιτισμού - Λοιπούς Φορείς του δημοσίου - Τομέα/Οργανισμό εκτός δημοσίου, Οικονομικούς Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΛΙΘΟΥ, ΨΗΦΙΔΩΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΙΧΟΓΡΑΦΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Εξετάζει το μνημείο ώστε να προσδιορίσει τη δομή και τα υλικά του, την έκταση της φθοράς του καθώς και την αλλοίωση και τις απώλειες του. Τεκμηριώνει και αποτυπώνει αυτές τις διαπιστώσεις. - Λαμβάνει μέτρα για την επιβράδυνση ή την πρόληψη της φθοράς και της καταστροφής των κινητών και ακίνητων μνημείων της επικράτειας με τον έλεγχο του περιβάλλοντος και την επέμβαση στη δομή τους έχοντας ως σκοπό να διατηρηθούν όσο είναι δυνατόν σε μια αμετάβλητη κατάσταση. - Λαμβάνει μέτρα ώστε να γίνει ένα μνημείο που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη κατανοητό με την ελάχιστη δυνατή θυσία της αισθητικής και ιστορικής ακεραιότητάς του. - Τεκμηριώνει τις επεμβάσεις συντήρησης στα μνημεία. - Επιβλέπει επιστημονικά τις εργασίες συντήρησης σε ακίνητα και κινητά μνημεία - Μεριμνά για την ορθή συσκευασία, έκθεση και μεταφορά καθώς και τις συνθήκες φύλαξης και έκθεσης των μνημείων - Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές εργασίες και αναφορές. - Εκτελεί εργασίες συντήρησης συστηματικές ή άμεσων σωστικών μέτρων που του ανατίθενται στα πάσης φύσεως μνημεία της πολιτιστικής κληρονομιάς, σε εργαστήρια συντήρησης εφορειών, μουσείων ή/και συλλογών, σε αρχαιολογικούς χώρους, ανασκαφές και αναστηλωτικά έργα. - Εκπονεί, ελέγχει και επιβλέπει μελέτες ή/και τεχνικές εκθέσεις για τη συντήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς. - Σχεδιάζει και εκτελεί εργασίες σωστικού χαρακτήρα σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στα πάσης φύσεως κινητά μνημεία κατά την μεταφορά, αποθήκευση και συντήρησή τους, μετά από φυσικές ή ανθρωπογενείς καταστροφές και σε όποια άλλη περίπτωση κρίνει αναγκαία την παρέμβασή του. - Λαμβάνει μέτρα ώστε να γίνει ένα μνημείο που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη κατανοητό με την ελάχιστη δυνατή θυσία της αισθητικής και ιστορικής ακεραιότητάς του. - Οργανώνει και εκτελεί ή/και επιβλέπει επιστημονικά τις πάσης φύσεως εργασίες συντήρησης σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη που έχει εκπονηθεί. - Διερευνά και αποτιμά υλικά συντήρησης καθώς και βέλτιστες μεθόδους εφαρμογής τους, αξιοποιώντας την τεχνολογία. - Τηρεί αρχείο έργων και μελετών συντήρησης, επιστημονικών εργασιών και εργασιών τεκμηρίωσης. - Μεριμνά εκτελεί και επιβλέπει ενέργειες προληπτικής συντήρησης για την ορθή συσκευασία, έκθεση και μεταφορά καθώς και τις συνθήκες φύλαξης και έκθεσης των κινητών μνημείων. - Επεξεργάζεται και δημοσιεύει επιστημονικές εργασίες και αναφορές που σχετίζονται με τη συντήρηση, αποκατάσταση και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας. - Συμμετέχει στην διαμόρφωση των αναπτυξιακών πολιτικών της χώρας σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή της προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και παρέχει τις απαραίτητες αδειοδοτήσεις. - Συμμετέχει στον προγραμματισμό, συντονισμό και εκτέλεση των μελετών και έργων διά αυτεπιστασίας για την προστασία, συντήρηση των κινητών μνημείων και ακινήτων μνημείων και στο πλαίσιο εθνικών ή/και ευρωπαϊκών προγραμμάτων. - Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, της προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, και της εν γένει εύρυθμης λειτουργίας της Υπηρεσίας του εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

- Σχεδιάζει και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με την συντήρηση και εν γένει διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας.
- Συμμετέχει στη διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων και συνεδρίων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης ή Προστασίας και Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Πολιτισμικής Κληρονομιάς Τ.Ε. ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. – Εισαγωγική Κατεύθυνση Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής
- Γνώση ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία και συντήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

- Εργασία και πέραν του ωραρίου, εφόσον απαιτηθεί
- Εργασία εκτός έδρας, στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό

Εμπειρία

Συνεχής ενημέρωση και εκπαίδευση σε νέες μεθόδους και τεχνικές συντήρησης.

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	