ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος απαλλοτριώσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.8	Υπεύθυνος απαλλοτριώσεων ΓΕΣ/Γ2 (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ)

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ (ΓΕΣ) | ΓΕΣ/Γ2 (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1155721211	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 227-231, 15561, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συντονίζει τις δράσεις για την απαλλοτρίωση ακινήτων απαραίτητων για την εκτέλεση έργων κατασκευών - υποδομών. Ενεργεί για την απόκτηση των αναγκαιουσών εκτάσεων, για νέες εγκαταστάσεις ή επέκταση υπαρχουσών (παραχωρήσεις, επιτάξεις, απαλλοτριώσεις, κτηματογραφήσεις, εκποπιήσεις, ανταλλαγές, εκμισθώσεις ακινήτων, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες Διαταγές. Συντάσσει Επιτελικές Μελέτες σχετικές με τη διαχείριση ακίνητης περιουσίας στο πλαίσιο του ΓΕΣ.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΟΤΑ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ	• Διευθυντή της Διεύθυνσης ΓΕΣ/Γ2 • Προϊστάμενο Τμήματος

Κύρια καθήκοντα

- Λαμβάνει μέριμνα για τον προγραμματισμό των προς κήρυξη απαλλοτριώσεων και εξαγορών ακινήτων.
- Ελέγχει τις προϋποθέσεις κήρυξης απαλλοτρίωσης και εξαγοράς ακινήτων που αφορούν στα έργα αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
- Μεριμνά για τη συλλογή προβλεπόμενων εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων που αποτελούν προϋποθέσεις για τη κήρυξη μιας απαλλοτρίωσης.
- Εισηγείται την κήρυξη και ανάκληση της απαλλοτρίωσης ακινήτων.
- Εισηγείται για την έκδοση αποφάσεων έγκρισης απευθείας εξαγοράς και την παρακολούθηση σχετικών διαδικασιών.
- Λαμβάνει μέριμνα για τη σύνταξη, τον έλεγχο και την έγκριση των πινάκων υπολογισμού ή παρακατάθεσης πάσης φύσεως αποζημιώσεων απαλλοτριωμένων και εξαγοραζομένων ακινήτων.
- Διαχειρίζεται δαπάνες αποζημίωσης και διαδικασίες καταβολής ή παρακατάθεσης αποζημίωσης για τη συντέλεση των απαλλοτριώσεων και ολοκλήρωσης των εξαγορών.
- Μεριμνά για την τήρηση και διαχείριση ολοκληρωμένου αρχείου τεκμηρίωσης απαλλοτριώσεων.
- Μεριμνά για τη συλλογή, ταξινόμηση, επεξεργασία και τήρηση οικονομικών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν στις αξίες των απαλλοτριωμένων και εξαγοραζόμενων ακινήτων.
- Μεριμνά για τη μεταγραφή της πράξης απαλλοτρίωσης μετά τη συντέλεση αυτής.
- Διεκπεραιώνει θέματα διαχείρισης ακίνητης περιουσίας αρμοδιότητας ΓΕΣ.
- Ενεργεί για την απόκτηση των αναγκαιουσών εκτάσεων, για νέες εγκαταστάσεις ή επέκταση υπαρχουσών (αγορές, παραχωρήσεις, επιτάξεις, απαλλοτριώσεις, κτηματογραφήσεις, εκποιήσεις, ανταλλαγές, εκμισθώσεις ακινήτων), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες Διαταγές.
- Συντάσσει Επιτελικές Μελέτες σχετικές με τη διαχείριση ακίνητης περιουσίας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ΓΕΣ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης και υπαλλήλους άλλων Διευθύνσεων του Υπουργείου και ΤΕΘΑ, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση Δικαίου της απαλλοτρίωσης / Ισχύοντος Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων • Γνώση Νομοθετικού πλαισίου "Κατηγορίες και Περιεχόμενο Χρήσεων Γης". • Γνώση διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων με χρήση Η/Υ • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**