**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Στέλεχος εργαστηρίου

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.21 | Στέλεχος εργαστηρίου<br>ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ D.N.A |

| **Φορέας** |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ \| ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ \| Α' ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ D.N.A |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 1157415141 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ 10, 11636, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΤΕ | ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ | ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Αναπτύσσει μεθόδους, διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακούς ελέγχους δειγμάτων της αρμοδιότητας του εργαστηρίου και αξιολογεί αποτελέσματα δοκιμών. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Δικαστήρια και Εισαγγελίες της χώρας<br>• Ελληνική Αστυνομία και Πυροσβεστική Υπηρεσία<br>• Νοσηλευτικά Ιδρύματα και Εργαστήρια Ιατροδικαστικής των Α.Ε.Ι.<br>• Διευθύνσεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ D.N.A<br>• Προϊστάμενος μονάδας: Α’ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Διενεργεί δοκιμές σε δείγματα αρμοδιότητας του εργαστηρίου<br>• Καταγράφει, αναλύει και αξιολογεί δεδομένα των εργαστηριακών ελέγχων.<br>• Αναπτύσσει και εφαρμόζει το απαιτούμενο από τη νομοθεσία σύστημα διασφάλισης ποιότητας.<br>• Αναπτύσσει και εφαρμόζει μεθόδους ελέγχου δειγμάτων που σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ή/και τη διεθνή βιβλιογραφία.<br>• Παραλαβή βιολογικών δειγμάτων και πειστηρίων προς τοξικολογική ανάλυση και έλεγχος συνοδών εγγράφων<br>• Αποθήκευση βιολογικών δειγμάτων και λοιπών παραληφθέντων πειστηρίων<br>• Παρασκευή υλικών, διαλυμάτων και αντιδραστηρίων για τις τεχνικές του Τοξικολογικού Εργαστηρίου<br>• Προετοιμασία βιολογικών δειγμάτων για την ανάλυσή τους στα μηχανήματα του Τοξικολογικού Εργαστηρίου<br>• Διενέργεια αναλύσεων που πραγματοποιούνται στο Τοξικολογικό Εργαστήριο<br>• ελεγχος καλής λειτουργίας μηχανημάτων, οργάνων και σκευών του Τοξικολογικού Εργαστηρίου<br>• Παρακολούθηση και καταγραφή θερμοκρασιών ψυγείων και χώρων<br>• Έλεγχος αποθεμάτων υλικών / αντιδραστηρίων<br>• Παραλαβή προμηθευόμενων υλικών<br>• Εκπαίδευση νέου προσωπικού ΤΕ του Τοξικολογικού Εργαστηρίου<br>• Τήρηση έντυπων και ηλεκτρονικών αρχείων από όλες τις υποθέσεις του Τοξικολογικού ΕργαστηρίΔιαλογή-παράδοση (μολυσματικών και μη, στερεών και υγρών) αποβλήτων από το Τοξικολογικό Εργαστήριο<br>• Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικών Εργαστηρίων Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας |

| | |
|---|---|
| | • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |