ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.3	Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜ. ΑΔΕΙΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ(ΥΔΟΜ)

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜ. ΑΔΕΙΩΝ & ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ(ΥΔΟΜ)

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1164312235	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ, 63100, ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση της εφαρμογής του θεσμικού πλαισίου των οικοδομικών και κτιριοδομικών κανονισμών και ειδικών αδειοδότησεων, η υλοποίηση των επιμέρους δράσεων της Υπηρεσίας και διεκπεραίωση στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, το σύνολο των εργασιών που της ανατίθενται υπό την καθοδήγηση – συνεργασία του προϊσταμένου της με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Εσωτερικών • ΥΠΕΚΑ • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη διοίκηση • ΟΤΑ α βαθμού της Περιφέρειας • Αλλες ΥδΟΜ • Λοιπές διευθύνσεις του οικείου δήμου • Τεχνική Υπηρεσία του οικείου δήμου • δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες • Αστυνομικά Τμήματα • Υπόλοιπα Τμήματα της οικείας δ/νσης • Ιδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων • ΚΕΠ • Λιμενικές Υπηρεσίες του Νομού • δικαστικές Αρχές • Ανεξάρτητες Αρχές	• Προϊστάμενο του Τμήματος Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών • Προϊστάμενο της δ/νσης Πολεοδομίας Υ.δΟΜ.

Κύρια καθήκοντα
• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων • 1.Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία • 2.Εκδοση ΠΕΚ • 3.διαχείρηση της λειτουργίας των Ελεγκτών δόμησης • 4 Ηλεκτροδότηση κτισμάτων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ν. 4030/11 και του Πδ 8.7.93 • 5.Ηλεκτροδότηση κτισμάτων προ του 1955 • 6. Εισηγείται και εκδίδει Έγκριση Εργασιών Μικρής Κλίμακας • 7. Εσηγείται και εκδίδει βεβαιώσεις χώρων κυρία χρήσης • 8. διεκπεραιώνει τον έλεγχο και την επιβολή προστίμων για την κατασκευή αυθαιρέτων κτισμάτων, κατά την κείμενη νομοθεσία • 9. Προβαίνει σε έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και στον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία • 10.Σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων, προβαίνει σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπομένων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία. και εισπράττει τα επιβαλλόμενα πρόστιμα με παράλληλη απόδοση αυτών που δικαιούται το Ελληνικό δημόσιο • 11. Εισηγείται και παραπέμπει τυχόν ενστάσεις , προσφυγές κλπ στα αρμόδια όργανα • 12. Εισηγείται και εκδίδει τις άδειες λειτουργίας αποχετευτικών συστημάτων • 13. διεκπεραιώνει τις εργασίες των παρ. 6,7 & 11 του άρθρου 7 του ν. 4030/11 • 14. Ελέγχει υδραυλικές – αποχετευτικές - ηλεκτρομηχανολογικές- θερμομονωτικές μελέτες για έκδοση Οικοδομικών Αδειών ηδη Αδειών δόμησης και αναθεωρήσεις αυτών

- 15. Ελέγχει υδραυλικές – αποχετευτικές - ηλεκτρομηχανολογικές- θερμομονωτικές μελέτες για έκδοση Οικοδομικών Αδειών ηδη Αδειών δόμησης βιομηχανικών κτιρίων και αναθεωρήσεις αυτών κατά της ρυθμίσεις των παραγράφων 1 έως 3 του άρθρου 5 του π.δ/τος 78/2006 Φ. Ε. Κ. 80 Α
- 16. Ελέγχει και ταυτοποιεί ακίνητα ενταγμένα -ρυθμισμένα στους σχετικούς πολεοδομικούς νόμους 3843/10,4014/11,4178/13,4495/17
- 17. Μέλος στην Επιτροπή διαγωνισμού επιλογής αναδόχων εργασιών του οικείου δήμου
- 18. Μέλος σε επιτροπές προσωρινής και οριστικής παραλαβής έργων του οικείου δήμου
- 19. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που της ανατίθενται στο χρόνο που περιγράφεται στον Κδδ
- 20.Παρέχει πάσης φύσεως πληροφορίες στους συναλλασσομένους σχετικά με τα αιτήματά τους, τηρώντας τα προβλεπόμενα στον Κώδικα διοικητικής διαδικασίας π.χ. προθεσμίες κλπ. σχετικά με θέματα της επιστημονικής ειδικότητάς της και ότι υποθέσεις της ανατίθενται

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠδδ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίαςστην οποία υπηρετεί • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία • Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών καιέργων • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών ΗΛΜ -ΚΕΝΑΚ/ Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και I.S.O. • Η καλή γνώση της κείμενης πολεοδομικής νομοθεσίας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες