

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Γενικές Υποθέσεις-
Διοικητική Μέρμνα

2.1

Υπάλληλος γραμματειακής υποστήριξης
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**Οργανισμός**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Μονάδα

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

1166312211

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσοντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΔΕ

ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ /
ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 254, 26443, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων της, παρέχοντας υποστήριξη σε οργανωτικά και λειτουργικά θέματα.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

• Ε΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Τήρηση πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικό και φυσικό) της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί - Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων της υπηρεσίας του. - Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων. - Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της υπηρεσίας. - Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
---	-----

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Φυτικής Παραγωγής ή Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων- Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Κηποτεχνίας ή Τεχνικών Ανθοκομίας και Κηποτεχνίας ή Ανθοκομίας και Κηποτεχνίας ή Ανθοκομίας-Κηποτεχνίας ή Τεχνικός Ανθοκομίας ή Δασικής Παραγωγής ή Ειδικός Δασικής Προστασίας ή Τεχνικών Δενδροκομίας και Κηπευτικής ή Τεχνικός Δενδροκομίας και Μεταποίησης-Επεξεργασίας Προϊόντων Ελιάς-Φιστικιάς ή Τεχνικός Θερμοκηπίων ή Τεχνικός Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Υδροπονίας ή Τεχνικός Θερμοκηπιακών Κατασκευών ή Τεχνικός Θερμοκηπίων και Καλλιεργειών υπό κάλυψη ή Τεχνικός Αρδεύσεων ή Υδατοκαλλιεργειών ή Τεχνικός Αμπελουργίας-Οινοτεχνίας ή Τεχνικών Αμπελουργίας-Οινοτεχνίας ή Τεχνικός Βιολογικής-Οικολογικής Γεωργίας ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Διαχειριστής Γεωργοκτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων ή Τεχνικών Αγροτικών Συνεταιρισμών και Εκμεταλλεύσεων ή Αγροτικών Συνεταιρισμών και Εκμεταλλεύσεων ή Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Αγροτικής Οικονομίας ή Στέλεχος Επιχειρήσεων Τυποποίησης, Μεταποίησης και Εμπορίας Αγροτικών Προϊόντων ή Γεωργικών Μηχανημάτων ή Αγροτικών Συνεταιρισμών και Εκμεταλλεύσεων ή Τεχνικός Συντήρησης και Επισκευής Γεωργικών Μηχανημάτων ή Διαχειριστής Συστημάτων Εκτροφής Αγροτικών Ζώων ή Ζωικής Παραγωγής ή Τεχνικός Πτηνοτροφίας ή Τεχνικός Αναπαραγωγής Αγροτικών Ζώων ή Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής ή Τεχνικός Ζωικής Παραγωγής ή Διαχειριστής Συστημάτων Υδατοκαλλιεργειών ή Τεχνικός Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών ή Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Έργα Τοπίου - Περιβάλλον και Αγροτουρισμός ή Έργων Τοπίου και Περιβάλλοντος ή Σύγχρονης Επιχειρηματικής Γεωργίας ή Τεχνικός Ελαιοκομίας ή Τεχνικός Αμπελουργίας και Οινολογίας ή
--------------------------	---

	Τεχνικός Αρωματικών-Φαρμακευτικών Φυτών ή Τεχνικός Αγροτουρισμού ή Τεχνικός Τεχνολογικών Εφαρμογών και Εγκαταστάσεων σε Έργα Τοπίου και Περιβάλλοντος ή Επιχειρήσεων Αγροτουρισμού και Αγροβιοτεχνίας ή Τεχνικός Γαλακτοκομίας-Τυροκόμος ή Τεχνικός Μελισσοκομίας ή Τεχνικός Επεξεργασίας και Μεταποίησης Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης ή Τεχνικός Δασικής Προστασίας ή Τεχνικός Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Τεχνικός Δενδροκομίας και Εναλλακτικών Δενδρωδών Καλλιέργειών ή Τεχνικός Βιολογικής/Οργανικής Γεωργίας ή Φυτικής Παραγωγής Κηποτεχνίας Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Ανθοκηπουρικής ή Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας ή Δενδροκομίας ή Θερμοκηπίων ή Τεχνιτών Θερμοκηπίων ή Αμπελουργίας και Οινολογίας ή Τεχνιτών Αμπελουργίας-Οινολογίας ή Μελισσοκομίας ή Τεχνιτών Παραγωγής Προϊόντων Ο.Π.Α.ΠΑ ή Επιχειρηματικής Γεωργίας ή Τεχνικός Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος ή Βοηθός Γεωργοκτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων ή Αγροτικής Οικολογίας ή Γεωργικών Μηχανημάτων ή Αγροτικών Μηχανημάτων ή Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων- Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Κατασκευών και Καλλιέργειών ή Θερμοκηπιακές Κατασκευές και Καλλιέργειες ή Τυροκομίας ή Ζωολογίας ή Ζωολογικής ή Τεχνίτης Ζωικής Παραγωγής ή Τεχνιτών Ζωοτροφών ή Τεχνίτης Ζωικής Παραγωγής ή Τεχνίτης Φυτικής παραγωγής ή Τεχνίτης Αλιείας και Ιχθυοκαλλιέργειας ή Τεχνίτης Πτηνοτροφίας ή Τεχνίτης Αρδεύσεων ή Τεχνίτης Αμπελουργίας - Οινολογίας - Ποτοποιίας ή Τεχνίτης Θερμοκηπιακών Καλλιέργειών και Κατασκευών ή Τεχνίτης Ανθοκομίας - Φυτοτεχνίας ή Τεχνίτης Μελισσοκομίας ή Γαλακτοκομίας - Τυροκομίας ή Τεχνίτης Γαλακτοκομίας - Τυρο
Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της οργανικής μονάδας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	