**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Παραϊατρικό προσωπικό

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 3 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υγεία | 5.9 | Παραϊατρικό προσωπικό<br>ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ |

| Φορέας |
|---|
| ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε. |

| Μονάδα |
|---|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ \| ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ \| ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 1167644117 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| Γ.ΔΑΜΑΣΚΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ 1 & ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε., 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ | ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Η παροχή αποτελεσματικής και ποιοτικής φροντίδας υγείας με την ειδικότητα του Διαιτολόγου, στο πλαίσιο λειτουργίας της Διεύθυνσης Κλινικής Φροντίδας της Π.Ο.Χ. σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τις αρχές της Δεοντολογίας που διέπουν τις υπηρεσίες υγείας. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Ν. 4354/2015 |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Παρέχει αποτελεσματική και ποιοτική φροντίδα υγείας σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τις αρχές της Δεοντολογίας που διέπουν τις υπηρεσίες υγείας στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Κλινικής Φροντίδας της Διεύθυνσης Κλινικής φροντίδας της Π.Ο.Χ.
- Φροντίζει για την τήρηση των διαδικασιών και των ροών εργασίας της Διεύθυνσης Κλινικής Φροντίδας της Π.Ο.Χ. όπως ορίζονται από το σύστημα ποιότητας.
- Σχεδιάζει εξατομικευμένα διατροφικά προγράμματα - Ειδική μέριμνα για ασθενείς με ανάγκη για ειδικά προσαρμοσμένο στις ανάγκες τους διαιτολόγιο.
- Παρέχει συμβουλευτική για τη σωστή και αποτελεσματική εφαρμογή των εξατομικευμένων διατροφικών προγραμμάτων.
- Συνεχής συνεργασία με τους θεράποντες ιατρούς με σκοπό την κατάρτιση των ενδεδειγμένων διαιτολογίων ανάλογα με τις διατροφικές ανάγκες και διαιτητικούς περιορισμούς των ασθενών, στο πλαίσιο της ολιστικής παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα προαγωγής υγείας, πρόληψης και παρέμβασης στην κοινότητα- Συνεχιζόμενη παρακολούθηση ασθενών στην κοινότητα.
- Παρακολούθηση συνήθων διατροφικών νόσων-ανωμαλιών στην κοινότητα.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα αγωγής υγείας και ενημέρωσης στον πληθυσμό ευθύνης της μονάδας, σχετικών με το αντικείμενο της ειδικότητας.
- Τηρεί τις διαδικασίες και τις ροές εργασίας, όπως αυτά ορίζονται από το σύστημα ποιότητας.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Διαιτολογίας ή Επιστήμης Διαιτολογίας & Διατροφής ή Διαιτολογίας και Διατροφολογίας ή Επιστημών/ης Διατροφής και Διαιτολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |

| | |
|---|---|
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις.<br>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.<br>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.<br>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.<br>• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.<br>• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |