ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1168168727	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ, 65110, ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ελεγκτής Τμήματος Επίσκεψης Πλοίων Τελωνείου Α Τάξης Σκοπός της θέσης εργασίας είναι ο έλεγχος κατά την ελευθεροκοινωνία των πλοίων, τις παραδόσεις εφοδίων σ' αυτά, συμπεριλαμβανομένων και των καυσίμων, τις σφραγίσεις διαμερισμάτων πλοίων και μεταφορικών μέσων καυσίμων, τον έλεγχο των καταστημάτων αφορολογήτων ειδών πλοίων, καθώς και ο έλεγχος και η έκδοση Δελτίου Κινήσεως Θαλαμηγών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Επικοινωνεί με: α) τις αρμόδιες Δ/νσεις της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ., β) τις λοιπές Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. και του Δημοσίου, γ) ιδιωτικούς φορείς, όπου απαιτείται και δ) άλλα τμήματα του Τελωνείου με στόχο τη διασφάλιση της βέλτιστης εφαρμογής της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Διενεργεί επίσκεψη στα πλοία, που καταπλέουν από το εξωτερικό και εσωτερικό είτε προγραμματισμένα, είτε έκτακτα λόγω ανωτέρας βίας, κατά τα οριζόμενα στον Τελωνειακό Κώδικα και τις σχετικές διατάξεις και αφού έχει έλθει αυτό σε ελευθεροκοινωνία.
- Απαγορεύει την άνοδο και κάθοδο στο πλοίο οποιουδήποτε προσώπου πριν τελειώσει η επίσκεψη και λοιπές Τελωνειακές διατυπώσεις, πλην των οργάνων της Υγειονομικής Υπηρεσίας και της Λιμενικής Αρχής. Σε περίπτωση που παρεμποδίζονται από τον Πλοίαρχο του πλοίου, η επίσκεψη αυτή πραγματοποιείται με την συνδρομή των Λιμενικών ή Προξενικών Αρχών.
- Δύναται, κατά την επίσκεψη, να ασφαλίζουν, σφραγίζουν ή να επισημαίνουν οποιοδήποτε εμπόρευμα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Τελωνειακού Κώδικα. Σφραγίζουν τα διαμερίσματα του πλοίου, εντός των οποίων βρίσκονται είδη, όταν αυτό επιβάλλεται για λόγους ασφαλείας (όπως κατοχή όπλων για ασφάλεια του πλοίου και φαρμακευτικές ουσίες για χρήση του πληρώματος σε περίπτωση ατυχήματος).
- Παραλαμβάνει από τον Πλοίαρχο τις δηλώσεις τροφοεφοδίων πλοίου, τις δηλώσεις ειδών πληρώματος, την υπεύθυνη δήλωση αυτού για τα ασφράγιστα υποκείμενα είδη, απαραίτητα για την καλή λειτουργία του πλοίου και την ψυχαγωγία του πληρώματος και κάθε άλλο έγγραφο που κρίνεται απαραίτητο για τη διασφάλιση των συμφερόντων του δημοσίου (όπως δήλωση φορτίου καυσίμων, κατάσταση πληρώματος).
- Καταχωρεί επί των δηλώσεων τροφοεφοδίων τις προβλεπόμενες πράξεις κατάπλου, απόπλου και τις τυχόν παρατηρήσεις τους ή διαπιστώσεις τους από τις επισκέψεις στα πλοία.
- Ελέγχει τα φορτωτικά, τελωνειακά και λοιπά έγγραφα προς εξακρίβωση της ύπαρξης ή μη φορτίου ή του είδους αυτού.
- Συνοδεύει τα προς εκτελωνισμό είδη του πληρώματος ή λοιπά είδη από το πλοίο στο Τελωνείο.
- Επιτηρεί τις μεταφορές τροφοεφοδίων και λοιπών ειδών από πλοίο σε πλοίο της ίδιας εταιρείας.
- Προβαίνει κατά τον απόπλου του πλοίου, στον έλεγχο των υπ ευθύνη πλοιάρχου τροφοεφοδίων και ειδών του πληρώματος και διαπιστώνουν το αλύμαντο των σφραγίδων, εφόσον έχουν τεθεί.
- Ενεργεί, στις περιπτώσεις εφοδιασμού καυσίμων για κάθε είδος πλοίου που βρίσκεται εντός ή εκτός του ελεγχόμενου τελωνειακού χώρου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Διενεργεί επίσκεψη σε θαλαμηγά πλοία για τις διατυπώσεις κατάπλου τους, συμπληρώνουν το δελτίο κατάπλου του σκάφους (απογραφή) με σκοπό την έκδοση του Δελτίου Κίνησης Θαλαμηγού από το αρμόδιο

Γραφείο του Τελωνείου. Στην περίπτωση που είναι ήδη εφοδιασμένο με Δελτίο Κίνησης ελέγχει τη νόμιμη χρήση του. Προβαίνει, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου και μόνον, σε περαιτέρω έρευνα, όταν υπάρχουν βάσιμες υπόνοιες ή πληροφορίες για διενέργεια λαθρεμπορικών ή άλλων παρανόμων πράξεων.

- Επισκέπτεται και διενεργεί έλεγχο σε εμπορικά πλοία γραμμών εξωτερικού ή μικτών πλόων ακόμη και αν δεν προέρχονται από λιμάνι του εξωτερικού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες