ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.5	Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1168612188	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 50, 63100, ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχειρίζεται, παρακολουθεί και ελέγχει συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα της υλοποίησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο εσωτερικών • Περιφέρεια • Αποκεντρωμένη διοίκηση • ΟΤΑ α βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές διευθύνσεις του δήμου	

Κύρια καθήκοντα

- Παρακολουθεί, ελέγχει, τεκμηριώνει και πιστοποιεί την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου σε συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα του έργου.
- Υποστηρίζει την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου, στον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και στην παραλαβή του εκάστοτε τμήματος ή υποτμήματος του έργου-μελέτης-υπηρεσίας.
- Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και επιτροπές που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου για την αντιμετώπιση ειδικών εργασιών, οι οποίες απορρέουν από τις τρέχουσες ανάγκες του Δήμου σε εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.
- Υποστηρίζει όλα τα τμήματα των τεχνικών υπηρεσιών οπουδήποτε χρειάζονται μετρήσεις.
- Ελέγχει την τοποθέτηση των στοιχείων χάραξης των διαφόρων έργων του Δήμου (άξονες οδών κλπ), εφόσον έχει προηγηθεί η εφαρμογή της ισχύουσας ρυμοτομίας, ως βοηθός μετρήσεων.
- Παρέχει γεωδαιτικά, τοπογραφικά, χαρτογραφικά και υψομετρικά στοιχεία σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, πολίτες, μηχανικούς και δικηγόρους.
- Τήρηση, ενημέρωση και διασφάλιση Αρχείου Πράξεων Εφαρμογής/Διορθωτικής Πράξης Εφαρμογής.
- Τήρηση και διαχείριση Αρχείου Πολεοδομικών Διαταγμάτων (γενικά πολεοδομικά σχέδια, πολεοδομικές μελέτες, ρυμοτομικά σχέδια, εντοπισμένες τροποποιήσεις ρυμοτομίας κλπ).
- Σύνταξη βεβαίωσης δήλωσης ιδιοκτησίας, βεβαίωσης υψομέτρων και διάνοιξης οδού.
- Ικανοποίηση γραπτών και προφορικών αιτημάτων δημοτών.
- Τήρηση και ενημέρωση Αρχείου Φύλλων Εφημερίδας της Κυβέρνησης στα οποία δημοσιεύθηκαν τα τηρούμενα πολεοδομικά διατάγματα.
- Χορήγηση και επικύρωση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο.
- Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας ηλεκτρονικών και μη διαγωνισμών έργων, προμήθειας υλικών και υπηρεσιών του Δήμου, σε επιτροπές παραλαβής υλικών, επιτροπές παραλαβής αφανών εργασιών, επιτροπές παραλαβής φυσικού εδάφους, επιτροπές προσωρινής και οριστικής παραλαβής δημοσίων έργων.
- Διαχείριση, διαφύλαξη και αρχειοθέτηση φακέλων Τεχνικών Έργων.
- Συνεργασία για τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν στην αποστολή στοιχείων των έργων σε θεσμικές αρχές διαχείρισης χρηματοδοτικών προγραμμάτων.
- Παροχή υποστήριξης των έργων στα πληροφοριακά συστήματα των προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020, ΟΠΣΑΑ.
- Συνεχής ενημέρωση για το νομοθετικό πλαίσιο και τις εγκυκλίους που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία των ΟΤΑ (Δημόσια Έργα, Προμήθειες, Παροχή υπηρεσιών, ανάθεση μελετών κ.α.).
- Τήρηση αρχείου της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, που αφορά οικοδομικές άδειες, συμβολαιογραφικές πράξεις, μερίδα του Δήμου και τοπογραφικά.
- Συνεργασία με το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας του Δήμου για την υποβολή διορθώσεων της δήλωσης Ε9 του Δήμου και την υποβολή ενστάσεων για το Δασικό Κτηματολόγιο.
- Επιβλέπει την εκτέλεση τεχνικών έργων που εκτελούνται είτε με αυτεπιστασία από το Δήμο είτε από τρίτους.

- Εξασφαλίζει τη τήρηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου εκτέλεσης και παραλαβής τεχνικών έργων από ποιοτικής, ποσοτικής και συμβατικής άποψης.
- Φροντίζει για την εκτέλεση επιμετρήσεων των εργασιών που εκτελούνται από δημοτικά συνεργεία ή έλεγχος των πιστοποιήσεων που υποβάλλονται από τρίτους.
- Μεριμνά για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων μμελέτης και κατασκευής των έργων.
- Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.
- Τηρεί, ενημερώνει και αρχειοθετεί τα έγγραφα και φακέλων της υπηρεσίας του.
- Συντάσσει και επικαιροποιεί τεύχη δημοπράτησης μελετών, υπηρεσιών και έργων λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα αναλύσεων τιμών και αντιστοίχων περιγραφικών τιμολογίων που περιλαμβάνουν τους τεχνικούς και γενικούς συμβατικούς όρους, με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Διαχειρίζεται τον φάκελο των υπό δημοπράτηση έργων.
- Συμμετέχει στη διαδικασία διαγωνισμών (μελετών, έργων, προμηθειών) για ανάδειξη του Αναδόχου μέχρι την ολοκλήρωσή του με την υπογραφή σχετικής Σύβασης.
- Είναι υπεύθυνος για τη συμπλήρωση τυποποιημένων παραστατικών / εντύπων (π.χ. δελτία προόδου εργασιών, πιστοποιήσεις, πληρωμές εργολάβων, δελτία εργασίας προσωπικού, δελτία αγοράς υλικών κ.λπ.).
- Τηρεί μηχανογραφημένο πληροφοριακό αρχείο των έργων του Τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τοπογραφίας ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. – εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και I.S.O. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης. • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

	• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, παρουσίασης, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Επιθυμητό να γνωρίζει Λογισμικό Auto-cad 2d
Εμπειρία	Επιθυμητή η εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**