

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

30/10/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Κατάρτιση και διαχείριση
δημοσίων πολιτικών

1.6

Υπεύθυνος τομέα
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ

Μονάδα

ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

1171116134

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)

Τόπος Εργασίας

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 20, 58500, ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας**Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται****Αναφέρεται σε**

- Υπουργεία ,Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ΟΤΑ α΄ βαθμού, ΟΤΑ β΄ βαθμού , Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου, Δικαστικές αρχές, Αστυνομία
- ,ΟΑΕΔ, ΕΦΚΑ, Νοσοκομεία, ΑΕΙ/ΤΕΙ, Στρατολογικές Υπηρεσίες Προξενικές Αρχές

- Προϊστάμενος μονάδας: ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Νομοθεσία.
- Ο εξωδικαστικός και ο δικαστικός χειρισμός των υποθέσεων του Δήμου και η παράσταση ενώπιον των
- Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας για την υποστήριξη και την προάσπιση των συμφερόντων του
- Δήμου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου αυτού.
- Την εκπροσώπηση και υποστήριξη των συμφερόντων του Δήμου και των δημοτικών υποθέσεων ενώπιον
- διοικητικών ή άλλων αρχών και υπηρεσιών καθώς και ενώπιον τρίτων. Κατά τον δικαστικό χειρισμό των
- υποθέσεων του Δήμου, ενώπιον των διοικητικών δικαστηρίων ουσίας και του Συμβουλίου της Επικρατείας. Τον
- έλεγχο και την έγκριση του περιεχομένου των εκθέσεων απόψεων που συντάσσονται για την επίδικη υπόθεση
- από τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, προ της υποβολής τους στο δικαστήριο από αυτές, όταν
- πρόκειται για υποθέσεις μεγάλης σπουδαιότητας για το Δήμο ή μεγάλου οικονομικού αντικειμένου.
- Σύνταξη προβλεπόμενων εκ του νόμου Γνωμοδοτήσεων για εξώδικο χειρισμό υποθέσεων του Δήμου.
- Η εκπόνηση γνωμοδοτήσεων και η σύνταξη απαντήσεων για ζητήματα νομικής φύσης επί ερωτημάτων των
- μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων και των Υπηρεσιών του Δήμου.
- Η νομική υποστήριξη των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου.
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου κάθε φορά που
- κρίνεται απαραίτητο.
- Η παράσταση για λογαριασμό του Δήμου κατά τις συλλογικές διαπραγματεύσεις με κάθε κατηγορίας
- εργαζόμενους
- Ο έλεγχος και η τυχόν σύνταξη ή τροποποίηση των σχεδίων των συμβάσεων που πρόκειται να συνάψει ο
- Δήμος.
- Ο έλεγχος και η τυχόν διορθώσεις/ συμπληρώσεις επί των σχεδίων απαντήσεων του Δήμου σε πάσης φύσεως
- εξώδικα έγγραφα που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.
- Ο έλεγχος και η τυχόν σύνταξη σχεδίων εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας συλλογικών οργάνων διοίκησης
- του Δήμου.
- Η παροχή νομικών συμβουλών σε ομάδες εργασίας ή ομάδες διοίκησης έργου, οι οποίες συγκροτούνται με
- αποφάσεις Δημάρχου.
- Η αιτιολογημένη εισήγηση για την ανάγκη ανάθεσης χειρισμού υποθέσεων ιδιαίτερης σημασίας σε
- εξωτερικούς
- δικηγόρους .

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	• Θέσεις της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) είναι εκείνες για • τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ή πρόσληψης ορίζεται το πτυχίο ή • δίπλωμα τμήματος ή σχολής πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης • εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος • αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Για τους κλάδους και • ειδικότητες της κατηγορίας ΠΕ των οποίων η ονομασία είναι ίδια με την • ονομασία πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι., προσόν διορισμού ή πρόσληψης • ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά κλάδο και ειδικότητα πτυχίο ή • δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος • αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Στην περίπτωση κλάδου • και ειδικότητας για τα οποία το οριζόμενο από την προηγούμενη • παράγραφο πτυχίο ή δίπλωμα δεν παρέχεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ως • προσόν διορισμού ή πρόσληψης γίνεται δεκτό το ομώνυμο ή συναφούς • ονομασίας ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών της αλλοδαπής. Οι κλάδοι και • ειδικότητες καθώς και τα απαιτούμενα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά • προσόντα διορισμού ή πρόσληψης μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού • δικαίου προσωπικού κατηγορίας ΠΕ ορίζονται στον Πίνακα 1 του • Παραρτήματος Α του παρόντος. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) • υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	Δικαστική εμπειρία	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	