ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	30/10/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ

Μονάδα
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1171116134	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 20, 58500, ΔΗΜΟΣ ΣΚΥΔΡΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία ,Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ΟΤΑ α΄ βαθμού, ΟΤΑ β΄ βαθμού , Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου, Δικαστικές αρχές, Αστυνομία • ,ΟΑΕΔ, ΕΦΚΑ, Νοσοκομεία, ΑΕΙ/ΤΕΙ, Στρατολογικές Υπηρεσίες Προξενικές Αρχές	• Προϊστάμενος μονάδας: ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Νομοθεσία.
- Ο εξωδικαστικός και ο δικαστικός χειρισμός των υποθέσεων του Δήμου και η παράσταση ενώπιον των
- Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας για την υποστήριξη και την προάσπιση των συμφερόντων του
- Δήμου και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου αυτού.
- Την εκπροσώπηση και υποστήριξη των συμφερόντων του Δήμου και των δημοτικών υποθέσεων ενώπιον
- διοικητικών ή άλλων αρχών και υπηρεσιών καθώς και ενώπιον τρίτων. Κατά τον δικαστικό χειρισμό των
- υποθέσεων του Δήμου, ενώπιον των διοικητικών δικαστηρίων ουσίας και του Συμβουλίου της Επικρατείας. Τον
- έλεγχο και την έγκριση του περιεχομένου των εκθέσεων απόψεων που συντάσσονται για την επίδικη υπόθεση
- από τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου, προ της υποβολής τους στο δικαστήριο από αυτές, όταν
- πρόκειται για υποθέσεις μεγάλης σπουδαιότητας για το Δήμο ή μεγάλου οικονομικού αντικειμένου.
- Σύνταξη προβλεπόμενων εκ του νόμου Γνωμοδοτήσεων για εξώδικο χειρισμό υποθέσεων του Δήμου.
- Η εκπόνηση γνωμοδοτήσεων και η σύνταξη απαντήσεων για ζητήματα νομικής φύσης επί ερωτημάτων των
- μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων και των Υπηρεσιών του Δήμου.
- Η νομική υποστήριξη των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου.
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του Δήμου κάθε φορά που
- κρίνεται απαραίτητο.
- Η παράσταση για λογαριασμό του Δήμου κατά τις συλλογικές διαπραγματεύσεις με κάθε κατηγορίας
- εργαζόμενους
- Ο έλεγχος και η τυχόν σύνταξη ή τροποποίηση των σχεδίων των συμβάσεων που πρόκειται να συνάψει ο
- Δήμος.
- Ο έλεγχος και η τυχόν διορθώσεις/ συμπληρώσεις επί των σχεδίων απαντήσεων του Δήμου σε πάσης φύσεως
- εξώδικα έγγραφα που απευθύνουν τρίτοι προς το Δήμο και έχουν νομική σημασία.
- Ο έλεγχος και η τυχόν σύνταξη σχεδίων εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας συλλογικών οργάνων διοίκησης
- του Δήμου.
- Η παροχή νομικών συμβουλών σε ομάδες εργασίας ή ομάδες διοίκησης έργου, οι οποίες συγκροτούνται με
- αποφάσεις Δημάρχου.
- Η αιτιολογημένη εισήγηση για την ανάγκη ανάθεσης χειρισμού υποθέσεων ιδιαίτερης σημασίας σε εξωτερικούς
- δικηγόρους .

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	• Θέσεις της κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) είναι εκείνες για • τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ή πρόσληψης ορίζεται το πτυχίο ή • δίπλωμα τμήματος ή σχολής πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης • εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος • αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Για τους κλάδους και • ειδικότητες της κατηγορίας ΠΕ των οποίων η ονομασία είναι ίδια με την • ονομασία πτυχίου ή διπλώματος Α.Ε.Ι., προσόν διορισμού ή πρόσληψης • ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά κλάδο και ειδικότητα πτυχίο ή • δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος • αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Στην περίπτωση κλάδου • και ειδικότητας για τα οποία το οριζόμενο από την προηγούμενη • παράγραφο πτυχίο ή δίπλωμα δεν παρέχεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ως • προσόν διορισμού ή πρόσληψης γίνεται δεκτό το ομώνυμο ή συναφούς • ονομασίας ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών της αλλοδαπής. Οι κλάδοι και • ειδικότητες καθώς και τα απαιτούμενα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά • προσόντα διορισμού ή πρόσληψης μόνιμου ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού • δικαίου προσωπικού κατηγορίας ΠΕ ορίζονται στον Πίνακα 1 του • Παραρτήματος Α του παρόντος. • Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Δικαστική εμπειρία
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	