ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΜ-ΠΣΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΧΙΟΥ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΜ-ΠΣΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΧΙΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1171136255	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 1, 82100, ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• -Υπουργείο Εσωτερικών • -Αρμόδια Υπουργεία • -ΟΤΑ α βαθμού της Περιφέρειας -Αποκεντρωμένη Διοίκηση • -Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΛΛΑΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ) • ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Στις αρμοδιότητές του υπάγονται ιδίως:
- Ι. Ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση όλων των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας, προς επιβίωση στον πόλεμο και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία
- εξασφαλίζεται με την οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας
- για την προστασία αυτής από πάσης φύσεως εχθρικές προσβολές.
- ΙΙ. Η σχεδίαση, η οργάνωση, η κινητοποίηση και η δράση των υπηρεσιών της Περιφέρειας σε περίπτωση
- έντασης, κρίσης ή πολέμου και η ρύθμιση κάθε θέματος που σχετίζεται με τον σχεδιασμό αυτό.
- ΙΙΙ. Η μέριμνα για την οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας προς
- εξασφάλιση της προστασίας του προσωπικού και των πάσης φύσεως υποδομών και υλικού σε περιπτώσεις έντασης, κρίσης ή πολέμου κατά τις κείμενες διατάξεις και λοιπές κανονιστικές διαδικασίες, ιδίως δε η εποπτεία της λειτουργίας των Δημόσιων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων (Δ.Α.Ι.).
- IV. Η συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας για τη μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό και
- σχεδίαση διαφόρων θεμάτων και μέτρων Π.Σ.Ε.Α. με συμμετοχή υπαλλήλων των Πολιτικών Δυνάμεων της
- Περιφέρειας και εκπροσώπων των Ενόπλων Δυνάμεων.
- V. Η μέριμνα για επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- VI. Η μέριμνα για επίταξη ακινήτων και κινητών πραγμάτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, μετά την
- κήρυξη της Πολιτικής Κινητοποίησης.
- VII. Η μέριμνα για χορήγηση και άρση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- VIII. Η μέριμνα για κάθε είδους αρχειοθέτηση, προμήθεια, διαχείριση υλικών, πάσης φύσεως διοικητικής και
- οικονομικής αρμοδιότητας του Τμήματος καθώς και όσα άλλα θέματα Διοικητικής Μέριμνας προκύψουν.
- IX. Η τήρηση στατιστικών στοιχείων του υφιστάμενου δυναμικού της Περιφέρειας αρμοδιότητας Π.Σ.Ε.Α. και η
- διενέργεια των αναγκαίων απογραφών.
- Χ. Η σύνταξη των ετήσιων προϋπολογισμών αμυντικών δαπανών των σχεδίων Π.Σ.Ε.Α. της Περιφέρειας για
- την εξασφάλιση των αναγκαιούντων μέσων, υλικών και εφοδίων.
- ΧΙ. Η μέριμνα για την παρακολούθηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας
- (ΕΚΑ/2018) στην Περιφέρεια.
- ΧΙΙ. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εκπαίδευση σχετικά με θέματα Π.Σ.Ε.Α.: ι) του προσωπικού του Τμήματος

- Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., ιι) των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων - Γραφείων της Περιφέρειας και ιιι) των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας, και η συμμετοχή αυτών σε εθνικές ασκήσεις.
- XIII. Η μέριμνα για την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας και συνεργασίας με τις οργανωτικές δομές Π.Α.Μ.-
- Π.Σ.Ε.Α. των Υπουργείων, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των λοιπών Περιφερειών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**