ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	10/02/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.8	Νοσηλευτικό προσωπικό ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1171598471	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΗΣ 41, 54635, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΥΕ	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παροχή βοηθητικής υγειονομικής φροντίδας στους ασθενείς.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- 1. Η ειδικότητα του Βοηθού Θαλάμου ανήκει στον
- κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού και
- υπάγεται στη νοσηλευτική υπηρεσία.
- 2. Η εκτέλεση των καθηκόντων του σχετίζεται με τον
- ασθενή και το άμεσο περιβάλλον του, τη φροντίδα των
- βοηθητικών χώρων, του εξοπλισμού και των υλικών του
- νοσηλευτικού τμήματος.
- 3. Τα καθήκοντα του Βοηθού Θαλάμου είναι τα εξής:
- 1. Η διατήρηση καθαρού και τακτοποιημένου του
- άμεσου περιβάλλοντος του ασθενούς και του θαλάμου
- νοσηλείας γενικότερα.
- Αναλυτικότερα:
- i) Η καθαριότητα - απολύμανση της νοσοκομειακής
- κλίνης καθώς και όλων των εξαρτημάτων της (κομοδίνο,
- προφυλακτήρες, στύλους ορών, αναρροφήσεις, εντοιχισμένες συσκευές κ.ά.)
- ii) Η ετοιμασία της κενής κλίνης για την υποδοχή ασθενούς
- iii) Η καθαριότητα- απολύμανση - τακτοποίηση των
- αντικειμένων επίπλωσης του θαλάμου νοσηλείας (καρέκλες, πολυθρόνες, τραπέζια, τραπεζίδια, ντουλάπες, κ.ά.)
- iv) Η γενική καθαριότητα - απολύμανση των αντικειμένων επίπλωσης του ασθενούς (κομοδίνο, ντουλάπα,
- κρεβάτι και στρώμα) μετά την έξοδό του (εξιτήριο, μεταφορά σε άλλο τμήμα ή ίδρυμα, θάνατος)
- v) Η φροντίδα της διατήρησης του θαλάμου νοσηλείας
- με επαρκή φωτισμό, καλό αερισμό και απαλλαγμένου
- από θορύβους και οσμές.
- 2. Η παροχή βοήθειας στη φροντίδα των ασθενών σε
- θέματα ατομικής υγιεινής και φροντίδας.
- 3. Η παροχή βοήθειας στην τοποθέτηση του ασθενούς
- επί της κλίνης.
- 4. Η σίτιση ασθενούς που αδυνατεί να λάβει μόνος
- του την τροφή.
- 5. Η διατήρηση καθαρών και τακτοποιημένων των
- βοηθητικών χώρων του τμήματος:
- i) Η καθαριότητα - απολύμανση και η τακτοποίηση
- σκοραμίδων (δοχεία γυναικών), ουροδοχείων, λεκανών
- και διάφορων άλλων αντικειμένων που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη νοσηλεία του ασθενούς σύμφωνα με τις
- οδηγίες, τους κανονισμούς και συστάσεις της νοσηλευτικής μονάδας.
- ii) Η τοποθέτηση του ακάθαρτου ιματισμού στους κατάλληλους σάκους και η φροντίδα για την απομάκρυνσή
- του από το νοσηλευτικό τμήμα.
- iii) Η φροντίδα και η διατήρηση καθαρών ντουλαπιών

- των βοηθητικών χώρων.
- 6. Η καθαριότητα και τακτοποίηση των ντουλαπιών και
- άλλων χώρων του δωματίου προετοιμασίας νοσηλειών,
- (ντουλάπι και ψυγείο φαρμάκων, τροχήλατα καρότσια
- νοσηλείας, τροχήλατα καρότσια μεταφοράς ασθενών).
- 7. Ο καθαρισμός και η απολύμανση χρησιμοποιημένων ιατρικών εργαλείων, συσκευών παροχετεύσεων και
- άλλων αντικειμένων σύμφωνα με τις οδηγίες και συστάσεις της νοσηλευτικής μονάδας.
- 8. Η ετοιμασία των προς αποστείρωση υλικών/εργαλείων.
- 9. Η καθαριότητα της αποθήκης του νοσηλευτικού
- τμήματος.
- i) Η τοποθέτηση στρωμάτων, μαξιλαριών και άλλων
- αντικειμένων όπως νάρθηκες, βάρη, σανίδες κ.α. στους
- αντίστοιχους χώρους και η μέριμνα για την τακτική καθαριότητά τους.
- ii) Η παραλαβή και η ταξινόμηση του καθαρού ιματισμού καθώς και η τοποθέτησή του στα αντίστοιχα
- ντουλάπια.
- iii) Η μεταφορά του καθαρού ιματισμού στους θαλάμους στις καθορισμένες ώρες και ημέρες, για την αλλαγή
- του ακάθαρτου ιματισμού.
- iv) Η παραλαβή και η τακτοποίηση του αναλώσιμου
- υλικού.
- v) Ο εφοδιασμός του τμήματος με το απαραίτητο αναλώσιμο υλικό και η φροντίδα κάλυψης των αναγκών του.
- vi) Η συγκέντρωση του φθαρμένου ή χωρίς χρηστική
- αξία υλικού και εξοπλισμού και η τοποθέτησή του σε
- καθορισμένο χώρο συγκέντρωσης, προς αχρήστευση
- 10. Η διατήρηση ασφαλούς και υγιεινού εργασιακού
- περιβάλλοντος, ακολουθώντας τα πρότυπα και τις διαδικασίες ελέγχου των λοιμώξεων, όπως κάθε φορά τίθενται και επικαιροποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες
- της υπηρεσίας.
- 11. Η μεταφορά ιατρικού εξοπλισμού, τροχήλατων καρεκλών και υλικών, σύμφωνα με τις οδηγίες, σε καθορισμένες
- περιοχές θεραπείας και στους θαλάμους των ασθενών.
- 12. Η μεταφορά με ασφάλεια εγγράφων, φακέλων
- ασθενών και άλλων αντικειμένων, από το ένα νοσηλευτικό τμήμα σε άλλο, στο φαρμακείο ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊστάμενου
- Νοσηλευτή
- 13. Η μεταφορά εργαστηριακών δειγμάτων και παραπεμπτικών σε συγκεκριμένα εργαστήρια, σύμφωνα
- με τις οδηγίες.
- 14. Η αναφορά στον Προϊστάμενο Νοσηλευτή τυχόν
- βλαβών αντικειμένων και εξοπλισμού του τμήματος, (μη
- λειτουργία λαμπτήρων, διαρροές, επικίνδυνα αντικείμενα, τα οποία δύναται να προκαλέσουν ατυχήματα σε
- ασθενείς και προσωπικό).
- 15. Η ενασχόληση με όλες τις βοηθητικές εργασίες που
- του ανατίθενται. Σε κάθε περίπτωση και για κάθε ζήτημα
- αναφέρεται στον Προϊστάμενο Νοσηλευτή.
- 16. Ο σεβασμός στην προσωπικότητα και στην ατομικότητα του κάθε ασθενή.
- 17. Η τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, των
- οδηγιών και συστάσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας της υγειονομικής μονάδας.
- 18. Η υποχρέωση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προ-

- γράμματα για την εφαρμογή κανόνων και τη λήψη μέτρων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο της Υγείας.
- 19. Ο προσανατολισμός και η εκπαίδευση του νεοεισερχόμενου προσωπικού.
- Επικουρεί τις υπηρεσίες στην επεξεργασία των αναγκών τους.
- Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Κυκλικό ωράριο εργασίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
0	ΟΧΙ	