ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	15/05/2026

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον	24.3	Ειδικός Οικοδομικών Κανονισμών & Αδειοδοτήσεων Κτιρίων & Υποδομών ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1173379642	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΠΙΧΑΚΗ 8, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο εργασιών υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου του, ή όχι, με σκοπό την εύρυθμη κι αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία - Περιφέρεια - Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΟΤΑ Α΄ βαθμού της Περιφέρειας - Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου - Επικοινωνία με τους πολίτες.	• Προϊστάμενο Τμήματος • Προϊστάμενο Διεύθυνσης Υ.ΔΟΜ.

Κύρια καθήκοντα
• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων • -Ελέγχει τα στοιχεία και τις μελέτες κι Εκδίδει οικοδομικές άδειες κατηγορίας 1 ή 2 του Ν.4495/2017. • -Ελέγχει τις αναθεωρήσεις ή τις ενημερώσεις ή διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους της παρ. 2γ του άρθρου 38 του Ν.4495/2017. • -Χορηγεί την έγκριση εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, ή τηλεφωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 24α του Ν.2075/1992 (ΦΕΚ 129/Α) και του Ν. 4070/2012. • -Προβαίνει στην ανάκληση των οικοδομικών αδειών, αδειών δόμησης, έγκριση εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραιών, όταν απαιτείται και αναρτά στο διαδίκτυο την απόφαση ανάκλησης. • -Επιβάλλει σήμα διακοπής εργασιών ή και την ανάκληση σήματος διακοπής, όταν απαιτείται. • -Ελέγχει όλες τις μελέτες και στα στοιχεία που υποβλήθηκαν για την έκδοση της άδειας δόμησης,σε περίπτωση διακοπής των οικοδομικών εργασιών μετά την έκδοση σχετικού πορίσματος από τον ελεγκτή δόμησης. • -Απαντήσεις εγγράφων που αφορούν ερωτήματα πολιτών, άλλων Δημόσιων Υπηρεσιών, φορέων, της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, Υπηρεσιακά σημειώματα μεταξύ των τμημάτων της Δ/νσης. • -Εξυπηρέτηση των πολιτών που προσέρχονται στο Τμήμα και παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών. • -Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας κι επιτροπές για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων, σε εφαρμογή της ισχύουσας Νομοθεσίας.ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/4212 • -Εκδίδει βεβαιώσεις του άρθρου 2 της παρ. 4α της ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/48123/6983. • -Διενεργεί αυτοψίες της παρ. 3γ του άρθρου 5 της ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/48123/6983. • -Εγκρίνει εργασίες αποπεράτωσης αυθαιρέτων κατασκευών των άρθρων 107 του Ν.4495/2017. • -Εγκρίνει άδειες κατεδάφισης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
	• - Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. • -ΟΕΥ (ΦΕΚ 3334/Β΄/27-12-2013) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 3713/Β΄/2017).
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• -Γνώση πολεοδομικής νομοθεσίας.

	• -Γνώση της Νομοθεσίας Δημόσιας Διοίκησης κι ειδικότερα των ΟΤΑ. • -Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή. • -Επάρκεια Autocad.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Επιθυμητή η απασχόληση εκτός υποχρεωτικού ωραρίου λόγω υπηρεσιακών αναγκών.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	