ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ Δ΄ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΛΑΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ Δ΄ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1175811325	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΟΛΩΜΟΥ 60, 10432, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ - ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ	ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ -ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργεία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ α και β βαθμού, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Σύλλογοι και Ενώσεις Νέων που υλοποιούν προγράμματα, Εποπτευόμενοι Φορείς, καθώς και με όποιον άλλο Φορέα του δημοσίου ή/και ιδιωτικού τομέα απαιτηθεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΕΟΛΑΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Δ΄ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΝΕΟΛΑΙΑ

Κύρια καθήκοντα

- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Παρακολουθεί και συμμετέχει στην ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών για τη νεολαία σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.
- Εκπροσωπεί θέματα νεολαίας σε Όργανα και Επιτροπές Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οργανισμών.
- Αναπτύσσει συνεργασίες με ομόλογους φορείς σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.
- Ενεργοποιεί διακρατικές μορφωτικές συμφωνίες σε θέματα νεολαίας.
- Προβάλει την εθνική πολιτική σε θέματα νεολαίας στο εξωτερικό.
- Προωθεί περιφερειακές και πολυμερείς συνεργασίες.
- Διαμορφώνει διακρατικές συνεργασίες σε θέματα νεολαίας.
- Ανάπτυξε σχέσεις και συνεργασίες με Διεθνείς Οργανισμούς.
- Συμμετέχει σε Συνέδρια, Συναντήσεις, Σεμινάρια και Ομάδες Εργασίας διεθνώς.
- Διοργανώνει αντίστοιχες συναντήσεις και εκδηλώσεις σε εθνικό επίπεδο.
- Συνεργάζεται με δομές Οργανώσεων Νέων σε διεθνές και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται στοιχεία από διεθνείς συναντήσεις.
- Ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για δυνατότητες, ευκαιρίες και προγράμματα.
- Καταρτίζει και υποβάλλει προτάσεις και σχέδια στην Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.
- Παρακολουθεί και υλοποιεί προγράμματα συνεργασίας.
- Συντάσσει περιοδικές και εθνικές εκθέσεις για θέματα νεολαίας.
- Εκδίδει σχέδια αποφάσεων μετακίνησης για συμμετοχή σε συναντήσεις στο εξωτερικό.
- Υλοποιεί ή εισηγείται ευρωπαϊκά προγράμματα νεολαίας.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ολοκλήρωση θεμάτων.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους.
- Συμμετέχει στη σύνταξη και επιμέλεια κειμένων από τα ελληνικά στα αγγλικά.
- Καλύπτει θέματα διερμηνείας από τα ελληνικά στα αγγλικά και αντίστροφα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί το Τμήμα Δ' , τη Διεύθυνση Νεολαίας και τη Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα στη Μετάφραση και Διερμηνεία ή στη Μετάφραση ή στη Διερμηνεία ή με ειδίκευση Μετάφρασης ή με ειδίκευση Διερμηνείας στην Αγγλική και Γαλλική γλώσσα ή στην Αγγλική και Γερμανική γλώσσα ή στη Γαλλική και Γερμανική γλώσσα ή Αγγλικής γλώσσας ή Γαλλικής γλώσσας ή Γερμανικής γλώσσας ή Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	• Γνώση των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και κανονιστικών κειμένων στον συγκεκριμένο τομέα δημόσιας πολιτικής. • Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (Γαλλική ή Γερμανική ή Ισπανική ή Ιταλική)
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Πτυχίο ΑΕΙ, κατεύθυνση Αγγλικής Φιλολογίας ή πτυχίο Μεταφραστών-Διερμηνέων Ξένων Γλωσσών με ειδίκευση στην Αγγλική Γλώσσα. • Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας. • Προηγούμενη συμμετοχή σε συναντήσεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας. • Γνώση στη σύνταξη, επιμέλεια και διόρθωση κειμένων, εκθέσεων και αναφορών στην αγγλική γλώσσα.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Διοικητική ικανότητα και επαγγελματική επάρκεια. • Ευελιξία ή δυνατότητα μετακίνησης εκτός υπηρεσίας ή και εκτός χώρας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	