ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	16/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Μονάδα
ΔΗΜΑΡΧΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
1179020496	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΑΚΗ, 49100, ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Απασχολείται στην εκπόνηση, παρακολούθηση και επίβλεψη μελετών και έργων αρχιτεκτονικού χαρακτήρα που αφορούν τη διαμόρφωση, κατασκευή, αναβάθμιση και συντήρηση του δημόσιου χώρου, δημοτικών και σχολικών κτιρίων, κοινόχρηστων και ειδικών χώρων, στο πλαίσιο των τεχνικών παρεμβάσεων του Δήμου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ • ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ • ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Εκπόνηση και Ωρίμανση Αρχιτεκτονικών Μελετών
- - Εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών και μελετών διαμόρφωσης κοινόχρηστων χώρων, πλατειών, παιδικών χαρών, δημοτικών κτιρίων, σχολικών μονάδων, κτιρίων πολιτισμού, αθλητικών εγκαταστάσεων, κοιμητηρίων κ.λπ.
- - Σύνταξη τεχνικής περιγραφής, σχεδίων, προμετρήσεων, τιμολογίων, προϋπολογισμών και τευχών δημοπράτησης έργων με αρχιτεκτονικό αντικείμενο.
- - Σχεδιασμός επεμβάσεων αποκατάστασης και ανάδειξης διατηρητέων, μνημείων ή ιστορικών χώρων, όπου αυτό απαιτείται.
- - Συμμετοχή στην κατάρτιση προδιαγραφών μελετών και τεχνικών φακέλων ωρίμανσης έργων.
- - Συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για την εξασφάλιση αδειοδοτήσεων (π.χ. Εφορεία Αρχαιοτήτων, Υπηρεσία Νεωτέρων Μνημείων, ΣΑΔΑΣ, ΣΑ κ.λπ.).
- Επίβλεψη και Παρακολούθηση Τεχνικών Έργων
- - Επίβλεψη έργων κτιριακών ή διαμορφωτικών παρεμβάσεων με αρχιτεκτονικό χαρακτήρα που εκτελούνται με αυτεπιστασία ή εργολαβία.
- - Έλεγχος τήρησης των μελετών, των ποιοτικών και αισθητικών προδιαγραφών και των συμβατικών υποχρεώσεων των αναδόχων.
- - Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων, επιμετρήσεων, ανακεφαλαιωτικών πινάκων και λοιπών εγγράφων τεχνικής παρακολούθησης των έργων.
- - Συμμετοχή στις διαδικασίες παραλαβής φυσικού αντικειμένου, προσωρινής και οριστικής παραλαβής έργων.
- Συμμετοχή στον Τεχνικό Σχεδιασμό και Προγραμματισμό
- - Συμβολή στην κατάρτιση του ετήσιου και μεσοπρόθεσμου τεχνικού προγράμματος έργων του Δήμου.

- - Συγκέντρωση και τεχνική αξιολόγηση προτάσεων παρεμβάσεων από τις Δημοτικές Κοινότητες, σχολεία, συλλόγους και λοιπούς φορείς.
- - Συμμετοχή στη σύνταξη τεχνικών δελτίων, φακέλων έργων, προτάσεων για ένταξη σε χρηματοδοτικά προγράμματα.
- - Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων, καταγραφή της προόδου και υποβολή απολογιστικών καταστάσεων.
- Διαχείριση Δημοσίων Συμβάσεων
- - Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για αναθέσεις μελετών ή έργων αρχιτεκτονικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.
- - Συμμετοχή σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών και παραλαβής έργων ή μελετών.
- - Παρακολούθηση της υλοποίησης των συμβάσεων που σχετίζονται με το αρχιτεκτονικό αντικείμενο.
- Τήρηση Αρχείων και Τεχνικής Πληροφόρησης
- - Τήρηση αρχείου μελετών, σχεδίων, εγκρίσεων, συμβάσεων και λοιπών τεχνικών εγγράφων.
- - Υποστήριξη της τεχνικής τεκμηρίωσης των έργων σε κάθε φάση (μελέτη, αδειοδότηση, υλοποίηση, απολογισμός).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	